



MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT

VERANSTALTUNGEN 2019

VERANSTALTUNGEN DER GENERALVERWALTUNG FÜR DIE BESCHÄFTIGTEN
DER MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT



IMPRESSUM

STAND

Dezember 2018

HERAUSGEBER

Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V.
Abteilung IV Personalentwicklung & Chancen
Hofgartenstraße 8, 80539 München

REDAKTION

Jan Weichelt und Angelika Molkenhain

GESTALTUNG

HAAK & NAKAT, München
[www.haak-nakat.de]

Der Veranstaltungskatalog erscheint im Jahr 2019 letztmalig in dieser PDF-Form. Unter dem Dach der Planck Academy werden alle Fortbildungen und Trainingsangebote neu strukturiert, zielgruppenspezifisch zusammengeführt und im Rahmen eines Learning Management Systems ab 2020 unter Max – dem Intranet der MPG angeboten. Sie sind eingeladen, uns Ihre Ideen, Wünsche und Anregungen unter katalog@gv.mpg.de mitzuteilen.

INHALTSVERZEICHNIS

Führung, Wissenschaftsmanagement und Betriebliches Gesundheitsmanagement	12
5. Symposium für Forschungskordinator*innen	13
Achtsamkeit im Führungsalltag	14
Beratungstraining für Verwaltungsleiter*innen	15
Bewerbungsberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen	16
Compliance-Training für Geschäftsführende Direktor*innen	17
Fachkraft für das BGM mit Zertifizierungsprüfung (IHK)	18
Fachtagung für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	19
Führungskräfte-Training: Gesund und erfolgreich führen	20
Gesund in Führung – Praxisseminar für Führungskräfte	21
Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen	22
Kommunikation – die Brücke zwischen Wissenschaftler*innen und Wissenschaftsmanagement	23
Kompetenzmanagement – Personalverantwortung	24
Kompetenzmanagement – Personalverantwortung – Baustein 1	25
Kompetenzmanagement – Personalverantwortung – Baustein 2	26
Kompetenzmanagement – Personalverantwortung – Baustein 3	27
LeadNet-Symposium 2019 for MPG group leaders	28
Management Module 1	29
Management Module 2	30
Management Module 3	31
Motivating self / strengthening resilience at top performance	32
Motivating self / strengthening resilience at top performance	33
Motivating self / strengthening resilience at top performance	34
Selbstfürsorge bei hoher Arbeitsbelastung	35
Verwaltungsleiter*innen-Jahrestagung	36
Welcome Days für neue Direktor*innen der MPG	37
Wissenschaftlicher Nachwuchs und Chancengleichheit	38
7. Start-up Days	39
Conference Presentation	40
Developing my research brand	41
Discovering career paths beyond academia	42
Discovering career paths beyond academia	43
Dispelling the Work-Life Balance Myth	44
EMBO Laboratory Leadership Course	45
Effective Proposal Writing	46
Effective and dynamic presentations	47
Faculty recruitment at German Universities	48
Finish it!	49
Getting Published & Mastering Peer Review (BMS/CPTS)	50
Good scientific practice	51
Heading for new horizons	52
Heading for new horizons	53
How to do a research career in academia	54
How to find the hidden jobs on the labour market	55
How to prepare and do your status review consultation	56
How to say it right!	57

INHALTSVERZEICHNIS

How to start your own lab	58
Improved reading	59
Improved reading	60
Is it all about teaching?	61
Job application outside academia	62
Job application outside academia	63
Leadership Competence for Scientists	64
Making a lasting impression in science through communication – “Assessment Center” and “Practice Lab”	65
Negotiation and Conflict Management	66
On the way to Professorship!	67
Peer review: An introduction for early-career researchers (Social Sciences and Humanities)	68
Presenting at International Conferences in the Humanities & Social Sciences	69
Scientific Writing Workshop (BMS/CPTS)	70
Steps into academic teaching	71
Strategic planning of research careers	72
Successfully master your doctoral project!	73
Supervising PhD Students	74
The Art of Presentations	75
Thesis Defence Training	76
Time and Stress Management for Scientists	77
Transferable skill training	78
Voice and body coaching	79
Which career suits me?	80
Writing articles for international publication in peer-reviewed journals in the Humanities & Social Sciences	81
Gleichstellung	82
Beratung in Fällen sexualisierter Belästigung und Diskriminierung	83
Bewerbungsverfahren wirkungsvoll begleiten	84
Counseling in Cases of Sexualized Harassment and Discrimination	85
Das Betriebsverfassungsgesetz	86
Erfolgreich verhandeln nach dem Harvard-Modell	87
Follow-up: Equal Opportunities Policy / Gleichstellungsplan	88
Gleichstellung in der Max-Planck-Gesellschaft / Gender Equality in the Max Planck Society	89
Grundwissen Gleichstellung	90
Umgang mit sexualisierter Diskriminierung und Belästigung /	
How to act in cases of sexualised discrimination and harassment	91
Personal, Ausbildung, Internationalisierung und Datenschutz	92
20. Datenschutztagung der Max-Planck-Gesellschaft	93
Arbeitsrecht aktuell	94
Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Elektro und IT	95
Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Metall	96
Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Labor	97
Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Tierpflege	98
Auszubildende in der MPG	99
IMPRS-Koordinator*innen-Treffen	101
IMPRS-Newcomer	102

INHALTSVERZEICHNIS

International Offices – Newcomer	103
International Offices der MPG	104
ORBS – Anfänger*innenschulung	105
ORBS für Fortgeschrittene	106
PVS für Sachbearbeiter*innen (PVS 02)	107
PVS für neue Sachbearbeiter*innen (PVS 01)	108
Personaltagungen der MPG	109
Personalwesen für neue Mitarbeiter*innen 2019	110
Persönlichkeitsschutz im Beschäftigungsverhältnis	111
Reisekostenrecht des Bundes – Auslandsreisekostenrecht	112
Reisekostenrecht des Bundes – Buchung von Reisemitteln	113
Reisekostenrecht des Bundes – Grundlagen	114
Reisekostenrecht des Bundes – Inlandsreisekostenrecht	115
Reisekostenrecht des Bundes – Praktikertreffen	116
TVöD – Grundlagen	117
Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen	118
Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen	119
Trennungsgeld und Umzugskosten	120
Vereinbarkeit von Beruf und Familie – aktuelle Einzelthemen	122
Einkauf, Haushalts- und Rechnungswesen	123
Drittmittelerfahrungsaustausch für Fachleute	124
Einkauf – Grundsulung	125
Einkäufertagung	126
Einstiegsseminar Steuern	127
Einstiegsseminar für Drittmittelbearbeiter, hauptsächlich EU	128
Exportkontrolle und Zoll	129
KLR (Kosten- und Leistungsrechnung)	130
Praxiskonferenz Steuern	131
Rechnungswesen-Tagung	132
SAP – Anlagenbuchhaltung – Grundsulung	133
SAP – Anlagenbuchhaltung – Workshop	134
SAP – Drittmittel – Workshop	135
SAP – Finanzbuchhaltung – Grundsulung	136
SAP – Materialwirtschaft – Einkauf	137
SAP – Materialwirtschaft – Lager	138
SAP – Überblicksschulung Finanzwesen	139
SAP für Auszubildende (HuR- und PVS-Training)	140
SAP – Berichtswesen Finanzen	141
VOB/A – 2019	142

INHALTSVERZEICHNIS

Forschungsbau, Arbeitssicherheit, Gefahrgut und Umwelt	143
ADR-Grundkurs: Straßentransport von Gefahrgut	144
ADR-Schulung: Schwerpunkt Gase und gasförmige Stoffe sowie Ladungssicherung	145
Forschungsbau in der MPG – Jahrestagung	146
Fortbildung für beauftragte Personen nach § 9 OWiG für den Straßentransport von Gefahrgut	147
Gefahrgut-Zusatzschulungen	148
Gentechnik-Sicherheitsverordnung – Fortbildung nach § 15 GenTSV	149
IATA-DGR-Schulung: Grundlehrgang für Versender (PK 1)	150
Umwelttagung der MPG	151
VOB- und HOAI-Schulung 2019	152
Wohnungen und Gastunterkünfte in der MPG	153
IT-Sicherheit und Informationsvermittlung	154
Bibliothekstagung der Max-Planck-Gesellschaft	155
IT-Sicherheitstagung der Max-Planck-Gesellschaft	156

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT 2019

JANUAR		
23.01.2019	Das Betriebsverfassungsgesetz	München
24.01.2019	Bewerbungsverfahren wirkungsvoll begleiten	München
30.01.2019	Transferable skill training	Magdeburg
31.01. - 01.02.2019	Management Module 1	Berlin
31.01.2019	Vereinbarkeit von Beruf und Familie – Aktuelle Einzelthemen	Berlin
FEBRUAR		
12. - 13.02.2019	EMBO Laboratory Leadership Course	München
13.02.2019	Steps into academic teaching	München
14.02.2019	Achtsamkeit im Führungsalltag	München
14. - 15.02.2019	Discovering career paths beyond academia	München
18. - 20.02.2019	Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen – Grundlagen	München
18. - 19.02.2019	Beratung in Fällen sexualisierter Belästigung und Diskriminierung	Frankfurt/Main
25. - 26.02.2019	Successfully master your doctoral project!	Mainz
27.02. - 01.03.2019	TVöD – Grundlagen	Martinsried
MÄRZ		
01.03.2019	Motivating self / strengthening resilience at top performance	Garching
06.03.2019	ORBS – Anfänger*innenschulung	München
07. - 08.03.2019	Discovering career paths beyond academia	Berlin
11. - 15.03.2019	Fachkraft für das BGM mit Zertifizierungsprüfung (IHK)	Martinsried
12.03.2019	SAP – Materialwirtschaft – Einkauf	München
13. - 14.03.2019	SAP – Materialwirtschaft – Einkauf	München
18. - 19.03.2019	Effective Proposal Writing	Dresden
19. - 20.03.2019	SAP – Überblicksschulung Finanzwesen	München
19. - 20.03.2019	Counseling in Cases of Sexualized Harassment and Discrimination	Frankfurt/Main
20. - 22.03.2019	Beratungstraining für Verwaltungsleiter*innen	Berlin
20.03.2019	How to find the hidden jobs on the labour market	Stuttgart
21.03.2019	Exportkontrolle und Zoll	Göttingen
21. - 22.03.2019	Presenting at International Conferences in the Humanities & Social Sciences	Berlin
25. - 26.03.2019	Effective and dynamic presentations	Berlin
26. - 27.03.2019	Personaltagungen der MPG	München
26. - 28.03.2019	International Offices der MPG	Jena
26.03.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Buchung von Reisemitteln	Magdeburg
26.03.2019	Grundwissen Gleichstellung	Berlin
26.03.2019	IATA-DGR Schulung: Grundlehrgang für Versender (PK 1)	Mühlheim an der Ruhr
27. - 29.03.2019	Gleichstellung in der Max-Planck-Gesellschaft / Gender Equality in the Max Planck Society	Berlin
27. - 29.03.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Grundlagen	Leipzig
27. - 28.03.2019	Praxiskonferenz Steuern	Berlin
27.03.2019	How to prepare and do your status review consultation	München
28. - 29.03.2019	Heading for new horizons	Mainz
28. - 29.03.2019	Personaltagungen der MPG	München
APRIL		
02. - 03.04.2019	Personaltagungen der MPG	Berlin
02. - 03.04.2019	How to do a research career in academia	Leipzig

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT 2019

03. - 05.04.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Praktikertreffen	Göttingen
04. - 05.04.2019	Personaltagungen der MPG	Berlin
04. - 05.04.2019	Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Tierpflege	Bad Nauheim
04. - 05.04.2019	Which career suits me?	Berlin
08. - 10.04.2019	Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Metall	Göttingen
08. - 10.04.2019	Auszubildende in der MPG	Bonn
08. - 09.04.2019	Drittmittelerfahrungsaustausch für Fachleute	Berlin
09. - 11.04.2019	SAP – Finanzbuchhaltung – Grundschulung	München
09. - 10.04.2019	Faculty recruitment at German Universities	Dresden
10. - 11.04.2019	Strategic planning of research careers	Berlin
10.04.2019	ADR-Schulung: Schwerpunkt Gase und gasförmige Stoffe sowie Ladungssicherung	Heidelberg
10. - 12.04.2019	Compliance Training für Geschäftsführende Direktor*innen	Berlin
15. - 17.04.2019	Auszubildende in der MPG	Göttingen
15.04.2019	Motivating self / strengthening resilience at top performance	Garching
24. - 25.04.2019	20. Datenschutztagung der Max-Planck-Gesellschaft	Berlin
25. - 26.04.2019	Writing articles for international publication in peer-reviewed journals in the Humanities & Social Sciences	Berlin
30.04.2019	Steps into academic teaching	Mainz
MAI		
02. - 03.05.2019	Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen	Berlin
06. - 09.05.2019	ADR – Grundkurs – Straßentransport von Gefahrgut	Göttingen
06. - 08.05.2019	Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Labor	Berlin
06. - 08.05.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Auslandsreisekostenrecht	Frankfurt/Main
06. - 07.05.2019	LeadNet Symposium 2019 for MPG group leaders	Berlin
06. - 07.05.2019	Job application outside academia	München
07. - 08.05.2019	KLR (Kosten- und Leistungsrechnung)	München
08. - 09.05.2019	Thesis Defence Training	Berlin
08. - 09.05.2019	Einkauf – Grundschulung – Teil 1	München
13. - 15.05.2019	Bibliothekstagung der Max-Planck-Gesellschaft	Göttingen
13. - 16.05.2019	SAP – Anlagenbuchhaltung – Grundschulung	München
13. - 15.05.2019	Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG – Elektro und IT	Leipzig
13.05.2019	International Offices – Newcomer	Dresden
14.05.2019	Führungskräfte Training: Gesund und erfolgreich führen	München
14. - 15.05.2019	How to start your own lab	Köln
15. - 16.05.2019	Finish it!	Dresden
16. - 17.05.2019	Kompetenzmanagement – Personalverantwortung	Berlin
16. - 17.05.2019	Wohnungen und Gastunterkünfte in der MPG	Plön
17.05.2019	Dispelling the Work-Life Balance Myth	Stuttgart
20. - 21.05.2019	IMPRS-Koordinator*innen-Treffen	Berlin
20. - 21.05.2019	Improved reading	Mainz
21. - 23.05.2019	SAP für Auszubildende (HuR- und PVS-Training)	München
22.05.2019	IMPRS-Newcomer	Berlin
22. - 23.05.2019	Einkaufertagung	Berlin
24.05.2019	Is it all about teaching?	München
27. - 29.05.2019	Verwaltungsleiter*innen – Jahrestagung	Berlin

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT 2019

27. - 28.05.2019	Making a lasting impression in science through communication – „Assessment Center“ and „Practice Lab	Halle
28. - 29.05.2019	Praxiskonferenz Steuern	München
JUNI		
03. - 04.06.2019	Time and Stress Management for Scientists	Mainz
03. - 05.06.2019	Forschungsbau in der MPG – Jahrestagung	Mainz
03. - 04.06.2019	Fachtagung für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)	Berlin
04. - 05.06.2019	Heading for new horizons	Dresden
04. - 05.06.2019	KLR (Kosten- und Leistungsrechnung)	München
04. - 05.06.2019	Einkaufertagung	Erlangen
06.06.2019	ORBS für Fortgeschrittene	München
11. - 12.06.2019	How to say it right!	München
12. - 13.06.2019	SAP – Materialwirtschaft – Lager	München
12. - 13.06.2019	Management Module 1	Berlin
13.06.2019	ADR-Schulung: Schwerpunkt Gase und gasförmige Stoffe sowie Ladungssicherung	Bonn
17. - 18.06.2019	Effective Proposal Writing	Mainz
17. - 18.06.2019	Selbstfürsorge bei hoher Arbeitsbelastung	München
17. - 19.06.2019	Trennungsgeld und Umzugskosten	Berlin
24. - 25.06.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Inlandsreisekostenrecht	Berlin
26.06.2019	Supervising PhD Students	München
JULI		
01.07.2019	Bewerbungsberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen	München
02. - 05.07.2019	ADR – Grundkurs – Straßentransport von Gefahrgut	Greifswald
03.07.2019	VOB/A – 2019	Berlin
04.07.2019	Follow-up: Equal Opportunities Policy / Gleichstellungsplan	München
09. - 11.07.2019	SAP – Anlagenbuchhaltung – Workshop	München
09. - 10.07.2019	Negotiation and Conflict Management	Hamburg
10. - 11.07.2019	The Art of Presentations	München
15. - 16.07.2019	Conference Presentation	Köln
16. - 17.07.2019	SAP – Drittmittel – Workshop	München
18. - 19.07.2019	Welcome Days für neue Direktor*innen der MPG	München
18. - 19.07.2019	On the way to Professorship!	Köln
29. - 30.07.2019	Getting Published & Mastering Peer Review (BMS/CPTS)	Berlin
AUGUST		
26. - 27.08.2019	Effective and dynamic presentations	Köln
29. - 30.08.2019	Leadership Competence for Scientists	Stuttgart
SEPTEMBER		
06.09.2019	Motivating self / strengthening resilience at top performance	Garching
10.09.2019	ORBS für Fortgeschrittene	München
10.09.2019	Peer review: An introduction for early-career researchers (Social science and Humanities)	Freiburg
11. - 12.09.2019	How to start your own lab	Göttingen
12. - 13.09.2019	Kompetenzmanagement – Personalverantwortung	Berlin
12. - 13.09.2019	Thesis Defence Training	Köln
16. - 17.09.2019	Management Module 2	Berlin
16. - 20.09.2019	Fachkraft für das BGM mit Zertifizierungsprüfung (IHK)	Berlin

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT 2019

16. - 17.09.2019	Scientific Writing Workshop (BMS/CPTS)	Berlin
16.09.2019	Supervising PhD Students	Freiburg
17. - 18.09.2019	Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen – Aufbauseminar	Halle
18. - 19.09.2019	Einkauf – Grundschulung – Teil 2	München
19. - 20.09.2019	Discovering career paths beyond academia	Tübingen
19.09.2019	Improved reading	Köln
23. - 24.09.2019	Making a lasting impression in science through communication – „Assessment Center“ and „Practice Lab“	Mainz
24.09.2019	VOB/A – 2019	Berlin
26. - 27.09.2019	Which career suits me?	Göttingen
26. - 27.09.2019	Effective Proposal Writing	Heidelberg
30.09. - 02.10.2019	Rechnungswesentagung	Berlin
OKTOBER		
07. - 08.10.2019	Time and Stress Management for Scientists	Heidelberg
07. - 08.10.2019	Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen	München
08. - 09.10.2019	SAP-Schulung Berichtswesen Finanzen	München
08. - 09.10.2019	Developing my research brand	Freiburg
09. - 10.10.2019	Einstiegsseminar Steuern	München
14. - 16.10.2019	Auszubildende in der MPG	Berlin
14. - 16.10.2019	5. Symposium für Forschungskordinator*innen	Oberaudorf
15. - 16.10.2019	PVS für Sachbearbeiter*innen (PVS 02)	München
16. - 18.10.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Praktikertreffen	München
22. - 24.10.2019	SAP – Finanzbuchhaltung – Grundschulung	München
22. - 23.10.2019	How to do a research career in academia	Köln
28. - 30.10.2019	Auszubildende in der MPG	Martinsried
28. - 30.10.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Auslandsreisekostenrecht	Leipzig
30. - 31.10.2019	Successfully master your doctoral project!	München
30. - 31.10.2019	Kommunikation – die Brücke zwischen Wissenschaftler*innen und Wissenschaftsmanagement	Berlin
NOVEMBER		
04. - 05.11.2019	Einstiegsseminar für Drittmittelbearbeiter, hauptsächlich EU	Berlin
05.11.2019	SAP – Materialwirtschaft – Einkauf	München
05. - 06.11.2019	Faculty recruitment at German Universities	Düsseldorf
05. - 06.11.2019	Gesund in Führung – Praxisseminar für Führungskräfte	München
06. - 07.11.2019	SAP – Materialwirtschaft – Einkauf	München
06.11.2019	Arbeitsrecht aktuell	Dortmund
06. - 08.11.2019	TVöD – Grundlagen	Berlin
06. - 07.11.2019	Beratung in Fällen sexualisierter Belästigung und Diskriminierung	Berlin
07.11.2019	Arbeitsrecht aktuell	Dortmund
07. - 08.11.2019	Counseling in Cases of Sexualized Harassment and Discrimination	Berlin
07. - 08.11.2019	Discovering career paths beyond academia	Magdeburg
08.11.2019	How to prepare and do your status review consultation	Hamburg
12. - 14.11.2019	PVS für neue Sachbearbeiter*innen (PVS 01)	München
12.11.2019	Arbeitsrecht aktuell	Martinsried
13. - 14.11.2019	IT-Sicherheitstagung der Max-Planck-Gesellschaft	Berlin
13.11.2019	Exportkontrolle und Zoll	Martinsried
14.11.2019	Reisekostenrecht des Bundes – Buchung von Reisemitteln	Bremen

CHRONOLOGISCHE ÜBERSICHT 2019

14.11.2019	Arbeitsrecht aktuell	Martinsried
14. - 15.11.2019	Finish it!	Mainz
19. - 20.11.2019	VOB und HOAI-Schulung 2019	Berlin
21. - 22.11.2019	Voice and body coaching	München
25. - 28.11.2019	SAP – Anlagenbuchhaltung – Grundschulung	München
25. - 27.11.2019	Personalwesen für neue Mitarbeiter*innen 2019	München
26.11.2019	Gefahrgut-Zusatzschulungen	Berlin
26.11.2019	Fortbildung für beauftragte Personen nach „§ 9 OWiG“ für den Stra- ßentransport von Gefahrgut	Berlin
27. - 28.11.2019	Umwelttagung der MPG	Berlin
28. - 29.11.2019	Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen – Aufbauseminar	Berlin
28. - 29.11.2019	Erfolgreich verhandeln nach dem Harvard-Modell	München
DEZEMBER		
02. - 03.12.2019	Good scientific practice	Leipzig
09. - 10.12.2019	Management Module 3	Berlin
09. - 10.12.2019	Job application outside academia	Magdeburg
10. - 11.12.2019	Gefahrgut-Zusatzschulungen	München
11. - 12.12.2019	SAP-Schulung Berichtswesen Finanzen	München
11.12.2019	Fortbildung für beauftragte Personen nach „§ 9 OWiG“ für den Stra- ßentransport von Gefahrgut	München
11. - 12.12.2019	Kompetenzmanagement – Personalverantwortung	Berlin
12.12.2019	Gefahrgut-Zusatzschulungen	München
JULI		
14. - 15.07.2020	Welcome Days für neue Direktor*innen der MPG	München

Führung, Wissenschaftsmanagement und Betriebliches Gesundheitsmanagement



5. Symposium für Forschungskordinator*innen

Digitale Services im Forschungsprozess

ZIELGRUPPE	EU-Referent*innen, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, IMPRS-Koordinator*innen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social-Media-Verantwortliche
ZIEL	Wissenschaft und Wissenschaftsmanagement arbeiten heute eng zusammen. Ein professionelles Management schafft den Freiraum, den die Forschung täglich braucht. Dafür sorgen seit Jahren die Forschungskordinator*innen an unseren Max-Planck-Instituten. Daher wird allen Personen der MPG im Umfeld der Forschungskoordination und des Wissenschaftsmanagements die Möglichkeit geboten, zu diskutieren und sich interdisziplinär auszutauschen: Welche Erfahrungen haben Kolleg*innen innerhalb und außerhalb der MPG gemacht? Wo liegen heute die Herausforderungen und Chancen? Welche Lösungen und Best-Practice-Vorgehensweisen gibt es?
THEMEN	Themenauswahl in den Workshops (weitere Themen folgen): • Digitale Kommunikationswege in der Forschung • Entwicklung: Open Access 2020, Projekt DEAL • Die Blockchain-Technologie in der Wissenschaft • Unterstützung bei der Erstellung von Publikationsprofilen für Fachbeiratsberichte, Berufungen oder Förderanträge • Wissenschaftsmanagement innerhalb und außerhalb der MPG • Öffentlichkeitsarbeit in der Wissenschaft • Neues aus dem MPDL-Serviceportfolio
VERANSTALTUNGSORT	Hotel Feuriger Tatzlwurm, Tatzlwurm 1, 83080 Oberaudorf
KOSTEN	Für das Symposium 2019 wird für die Teilnehmer*innen keine Veranstaltungsgebühr erhoben. Nur die Reise- und Unterbringungskosten müssen von den Teilnehmer*innen selbst getragen werden.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	45
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Una Sokcevic digitalchange@mpdl.mpg.de digitalchange.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
14.10.2019	18:00	16.10.2019	13:30	Oberaudorf

Achtsamkeit im Führungsalltag

ZIELGRUPPE Doktorandenbetreuer*innen, Forschungsgruppenleiter*innen / Research Group Leaders, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, Führungskräfte, IMPRS-Koordinator*innen

ZIEL Die Teilnehmer*innen gewinnen ein Verständnis davon, wie Achtsamkeit im Führungsalltag wirken kann. Führung muss sich heute immer stärker in einem Kontext von Druck, hoher Geschwindigkeit und Komplexität bewähren. Sowohl die Forschung als auch die Erfahrung zeigen, dass Multitasking und Stress dazu führen, dass Führungskräfte und ihre Teams hinter ihren Potenzialen zurückbleiben. Effektives Führen beinhaltet dementsprechend die Fähigkeiten, bewusst zur Ruhe kommen zu können, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden, selbst gewählt Prioritäten zu setzen sowie mit einem Gegenüber präsent zu sein und achtsam zuzuhören. Eine steigende Anzahl an Forschungsarbeiten aus der Psychologie und der Neurowissenschaft legt nahe, dass diese Qualitäten durch Achtsamkeitsübungen gestärkt werden können. Die Achtsamkeitspraxis erfährt daher zunehmend Beachtung als wirksame Methode in Führungskontexten.

In diesem eintägigen Training wird das Prinzip der Achtsamkeit mittels Selbsterfahrungsübungen sowie basierend auf aktuellen Befunden der Neurowissenschaft und der Psychologie vermittelt. Praktische Übungen stammen aus den Meditationstraditionen und zielen ab auf das Steuern der Aufmerksamkeit, achtsames Wahrnehmen von Körperempfindungen, Bewusstwerden über Emotionen, Erkennen eigener reaktiver Muster und Stressverhalten und die achtsame Kommunikation. Im Anschluss an das Training erhalten die Teilnehmer*innen Zugang zu einem 30-tägigen Online-Training, um täglich in 15 Minuten angeleitet die Achtsamkeitspraxis weiterführen zu können.

THEMEN

- Das Konzept der Achtsamkeit
- Aufmerksamkeitsregulation, selbst gewählte Prioritäten im Blick behalten
- Grundlagen der Stressphysiologie
- Gewohnheiten im Umgang mit Stress reflektieren, alternative Verhaltensweisen kennenlernen
- Erspüren eigener Emotionen
- Bewusstwerden über Motivationen
- Kommunikationsmuster reflektieren
- Achtsam zuhören und achtsam sprechen
- Die Rolle des (Selbst-)Mitgefühls in der Führungsverantwortung

REFERENT*IN Dr. Britta Hölzel, Diplom-Psychologin, Neurowissenschaftlerin, Mindfulness-Based Stress Reduction (MBSR)-Lehrerin

VERANSTALTUNGSORT Institut für Achtsamkeit und Meditation, Treffauerstr. 19, 81373 München

HINWEISE Die Kosten der Veranstaltung werden im Rahmen des BGM von der Generalverwaltung übernommen. Reisekosten/Tagungspauschale übernehmen die MPI. Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.

ANMELDUNGEN UND ABSAGEN Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1064	14.02.2019	09:00		17:00	München

Beratungstraining für Verwaltungsleiter*innen

Direktor*innen professionell beraten

ZIELGRUPPE	Verwaltungsleiter*innen
ZIEL	Im Zusammenwirken von Wissenschaft und Verwaltung – insbesondere von Direktorium und Verwaltungsleitung – kann ein Spannungsverhältnis entstehen, wenn die Ziele „wissenschaftliche Freiheit“ und „verantwortungsvolle Regelkonformität“ nicht zusammenpassen wollen. In diesem Spannungsverhältnis kann es von Vorteil sein, gegenüber dem Direktorium eine klare Rolle einzunehmen, eine neutrale Berater*innen-Rolle und damit eine konsensuale Lösung zu erreichen. Dieses Training soll durch Kommunikation in der Form „beraten, überzeugen und verhandeln“ die Zusammenarbeit zwischen Direktorium und Verwaltungsleitung verbessern und so das Image der Verwaltung aufwerten.
THEMEN	• Ethik und humanistische Grundhaltungen • Erfolgsfaktor Inhalt und Beratungs-Prozess • Bedarf ermitteln durch aktives Zuhören • Bezugsrahmen von Kunden – Expertise des Beraters • Beziehungen ausgestalten und tragfähig machen • Problemdruck und Kooperationsbereitschaft • Herangehensweisen im gemeinsamen Bezugsrahmen • Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten • Teamentwicklung in der Beziehung • Typen von Beraterrollen und Grad der Einbeziehung • Vier Seiten einer Nachricht, Ich-Botschaften • Täter-Retter-Opfer, Werte- und Entwicklungsquadrat • Argumentationsaufbau und Verhandlungstechniken nach Harvard • Eskalationsdynamiken erkennen und Probleme ansprechen
REFERENT*IN	Dierk Rommel, Training:Coaching:Consulting, Hamburg
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten des Dozenten werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Im Harnack-Haus stehen vom 20. bis 22.03.2019 neun Zimmer zur Verfügung (Buchung bis 20.02.2019 unter der Nummer „MPG5096“). Da wir die Auslastung des Harnack-Hauses unterstützen, bitten wir darum, bei Bedarf und Verfügbarkeit bevorzugt diese Zimmer zu buchen! Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	6
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1099	20.03.2019	09:00	22.03.2019	16:00	Berlin

Bewerbungsberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, IMPRS-Koordinator*innen, Wissenschaftliche Referent*innen und Referenten	
ZIEL	Karriereberater*innen werden zunehmend gefordert, Nachwuchswissenschaftler*innen auch hinsichtlich von Bewerbungen im außerakademischen Arbeitsmarkt zu beraten. In diesem Kurs wollen wir die wichtigsten Informationen bündeln, die Doktorand*innen und Postdoktorand*innen in derartigen Situationen vermittelt werden können. Behandelt wird dabei vorwiegend das Bewerbungsverfahren im deutschen Arbeitsmarkt mit ein paar wesentlichen Unterschieden z.B. zu UK/US. Wir fokussieren uns auf die schriftlichen Unterlagen mit einigen Tipps zur Vorbereitung von Interviews.	
THEMEN	Vorrangiges Thema des Kurses ist das Bewerbungsverfahren im deutschen Arbeitsmarkt mit ein paar wesentlichen Unterschieden z.B. zu UK/US. Zudem fokussieren wir uns auf die schriftlichen Unterlagen mit einigen Tipps zur Vorbereitung von Interviews und wie diese an die Zielgruppe vermittelt werden können.	
REFERENT*IN	Barbara Hoffbauer, Kepos, Heppenheim	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten für das Training werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1164	01.07.2019	10:00		17:30	München

Compliance-Training für Geschäftsführende Direktor*innen

ZIELGRUPPE	Wissenschaftliche Mitglieder Zu dieser Veranstaltung werden alle neu berufenen Geschäftsführenden Direktor*innen persönlich eingeladen und gebeten, ihre Verwaltungsleitungen mitzubringen.
ZIEL	Die Übernahme der Geschäftsführung in einem Max-Planck-Institut stellt Sie möglicherweise vor eine neue Herausforderung, denn sie erfordert vielfältige und für die MPG spezifische Kenntnisse. Als Geschäftsführende*r Direktor*in obliegt Ihnen die wissenschaftliche und verwaltende Leitung des Instituts. Den Umfang der Verantwortung und die damit verbundenen Pflichten möchten wir Ihnen gern anhand ausgewählter Themen verdeutlichen. Am Ende des Seminars: • haben Sie Ihre administrative Rolle und Verantwortung als Geschäftsführende*r Direktor*in verstanden und konnten ein Verständnis für die Zusammenhänge zwischen der GV und den Instituten entwickeln, • können Sie in den einzelnen Themenbereichen unterscheiden, welche Aufgaben und Verantwortungen Sie delegieren können und welche nicht, • kennen Sie die typischen Risiken bei den einzelnen Themenbereichen und verstehen, welche Konsequenzen für das Institut und für die MPG damit verbunden sind.
THEMEN	Folgende Inhalte werden in diesem Seminar bearbeitet: 1. Ihre Rolle, Verantwortung und Aufgaben als Geschäftsführende*r Direktor*in 2. Compliance-Verantwortung und -strukturen der MPG 3. Finanzierung der MPG und Institutsfinanzierung 4. Personalrecht – von der Einstellung bis zum Abschied 5. Mitarbeiterführung und Nachwuchsförderung 6. Wissenschaftskommunikation – die MPG in der Außendarstellung 7. Forschungsbau und Technik 8. Risikoverantwortung
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
10.04.2019	12:00	12.04.2019	14:45	Berlin

Fachkraft für das BGM mit Zertifizierungsprüfung (IHK)

ZIELGRUPPE	Betriebsrät*innen, BGM-Verantwortliche
ZIEL	Die Teilnehmer*innen sind in der Lage, ein ganzheitliches Konzept zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) qualitätsgesichert aufzubauen, nachhaltig in die Unternehmensstruktur zu implementieren und systemisch weiterzuentwickeln. Sie erwerben die erforderlichen Kompetenzen, um den Auf- und Ausbau des individuellen BGM am MPI professionell zu unterstützen. Die Teilnahme erfolgt als Fernstudium mit einer Präsenzphase von einer Woche. Am Ende der Präsenzphase (5. Tag) erfolgt die Abnahme der Zertifikatsprüfung (IHK).
THEMEN	• Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) • Gesetzliche Grundlagen • BGM in der MPG • Qualitäts- und Erfolgskriterien für die Realisierung des BGM • 6-stufiges Prozessmodell zum BGM • Best Practice – Umsetzungsbeispiele • Gestaltung individuelle BGM-Konzepte der MPI
REFERENT*IN	Anke Mächler, Sport- und Gesundheitspädagogin, Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement GmbH Julia Tretter, Techniker Krankenkasse Anette Rapp, Referentin für Betriebliches Gesundheitsmanagement in der MPG
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Biochemie, Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Lehrgangskosten werden im Rahmen des BGM-Projekts gefördert. Die IHK-Prüfungsgebühr in Höhe von 150 EUR sowie die Reise- und Übernachtungskosten/Tagungspauschale sind vom MPI zu tragen.
HINWEISE	Enthalten sind der Lehrbrief „Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)“, der Zugang zum Lern-Management-System „ILIAS“ und die Zugangsberechtigung zum Login-Bereich des Internetportals „Gesundheit im Betrieb selbst gestalten“ (www.gesundheitimbetrieb.de). Hinweis zum Veranstaltungsort Berlin: Gästezimmer sind bis spätestens 16.07.2019 reserviert mittels Abrufkontingent, Kennwort „MPG4712“. Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1062	11.03.2019	10:00	15.03.2019	15:00	Martinsried
1090	16.09.2019	10:00	20.09.2019	15:00	Berlin

Fachtagung für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

ZIELGRUPPE	Betriebsrät*innen, BGM-Verantwortliche, Sicherheitsbeauftragte BGM-Verantwortliche und Ansprechpartner*innen der Institute. BGM-Bezug am MPI. Mit der Anmeldung erfolgt Ihr automatisches Einverständnis zu Foto- und Videoaufnahmen während der Veranstaltung zur Verwendung ausschließlich MPG-intern.	
ZIEL	In dieser Veranstaltung wird die Kommunikation durch Fachvorträge und Erfahrungsberichte unter den BGM-Verantwortlichen und BGM-Ansprechpartnern*innen der Institute angeregt und deren Vernetzung gefördert. Der Erfahrungsaustausch dient der Lösung von Praxisproblemen und der besseren Implementierung des betrieblichen Gesundheitsmanagements in den Instituten. Durch wissenschaftliche Fachvorträge und Praxisbeiträge von Spezialisten wird aktuelles Wissen zum BGM vermittelt. Es werden aktuelle Tendenzen zum Themenbereich BGM vorgestellt. Fragen von grundsätzlicher Bedeutung und zukünftige Entwicklungen im BGM werden diskutiert.	
THEMEN	Agenda wird rechtzeitig vorher über das Intranet veröffentlicht.	
REFERENT*IN	Anette Rapp und weitere Referentinnen und Referenten	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Auf die Institute kommen nur die Reise- und Übernachtungskosten sowie die Tagungspauschale in Berlin zu.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	60	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1089	03.06.2019	11:00	04.06.2019	14:30	Berlin

Führungskräfte-Training: Gesund und erfolgreich führen

Intensivseminar für alle Führungskräfte mit Personalverantwortung

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, Forschungsgruppenleiter*innen / Research Group Leaders, Führungskräfte, IMPRS-Koordinator*innen		
ZIEL	In diesem eintägigen Seminar erfahren Sie, was Führung mit der Gesundheit von Beschäftigten zu tun hat. Sie haben die Gelegenheit, Ihr eigenes Gesundheits- und Führungsverhalten zu reflektieren und Ansatzpunkte zu finden, beides zu verbessern. Davon profitieren Sie und Ihre Beschäftigten. Dabei lernen Sie Möglichkeiten kennen, die Gesundheit (und das Wohlbefinden, die Zufriedenheit und Motivation) Ihrer Beschäftigten positiv zu beeinflussen.		
THEMEN	Gesunde Selbstführung: Was Sie für sich selbst tun können • Achten Sie auf Ihre Gesundheit • Nehmen Sie Ihre Gesundheit wichtig • Lernen Sie Möglichkeiten kennen und handeln Sie Gesunde Mitarbeiterführung: Was Sie für Ihre Beschäftigten tun können • Gesund führen lohnt sich • Arbeit organisieren und gestalten • Ihre Vorbildfunktion • Ihr Führungsverhalten Gesunde Rahmenbedingungen: Welche Voraussetzungen Sie unterstützen		
REFERENT*IN	Dr. Nicolas Feuerhahn (Dipl.-Psych.), VBG		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de		
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden im Rahmen des BGM von der Generalverwaltung übernommen. Reisekosten/Tagungspauschale übernehmen die MPI.		
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	8		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1063	14.05.2019	10:00		17:00	München

Gesund in Führung – Praxisseminar für Führungskräfte

Intensivseminar für alle Führungskräfte mit Personalverantwortung

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, Forschungsgruppenleiter*innen / Research Group Leaders, Führungskräfte, IMPRS-Koordinator*innen	
ZIEL	Sie sind sensibilisiert, um Überlastungssignale wahrzunehmen, und Sie haben Sicherheit in der Gesprächsführung mit betroffenen Beschäftigten. Mit Impulsen für einen gesundheitsorientierten Führungsstil setzen Sie sich auseinander und nehmen die Gesundheit als wichtige Ressource für die Mitarbeiter*innen und sich selbst wahr.	
THEMEN	Betrachtung der individuellen Entwicklung der Führungskompetenzen auf Basis konkreter Verhaltensindikatoren; Training für Mitarbeitergespräche.	
REFERENT*IN	Maritta Mainka-Riedel, Pädagogin, Soziologin und Psychologin Anette Rapp, Referentin für Betriebliches Gesundheitsmanagement in der MPG	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten des Seminars werden im Rahmen des BGM Projekts der MPG von der Generalverwaltung übernommen. Die Übernachtungs- und Reisekosten/Tagungspauschale tragen die MPI.	
HINWEISE	Anhand eigener (anonymisierter) Fälle soll insbesondere die Gesprächsführung mittels Videoaufzeichnung und Auswertung trainiert werden. Bitte zwei Wochen vor dem Seminar jeder zwei anonymisierte Fälle einreichen. Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1084	05.11.2019	10:00	06.11.2019	15:00	München

Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler*innen

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, IMPRS-Koordinator*innen, Wissenschaftliche Referentinnen und Referenten				
ZIEL	Nicht alle Nachwuchswissenschaftler*innen, die innerhalb der MPG ihre Promotion oder ihren Postdoc abschließen, bleiben letztlich im Wissenschaftssystem. Immer häufiger werden deshalb Anforderungen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MPIs gestellt, zu Karrieren innerhalb und außerhalb der Academia zu beraten. Häufig sind diejenigen, die für eine solche Beratung angesprochen werden, nicht dafür ausgebildet, die Nachwuchswissenschaftler*innen kompetent zu beraten. In diesem Seminar werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gemeinsam erarbeiten, wie Karriereberatung in der MPG aussehen kann, und was in dieser Funktion überhaupt geleistet werden kann. Zudem erhalten sie einige praktische Tipps, wie sie in konkreten Beratungsfällen vorgehen können.				
THEMEN	In diesem interaktiven Workshop sollen folgende Themen bearbeitet werden: • Das eigene Selbstbild als Karriereberater*in • Auftragsklärung – Anforderungen, Aufträge, Zielvereinbarungen. Welche Konsequenzen ergeben sich aus den unterschiedlichen organisatorischen Verankerungen? • Gestaltung eines Beratungsprozesses • Erprobte Instrumente für die Beratung • Evaluation des Beratungsprozesses – ist das möglich?				
REFERENT*IN	Barbara Hoffbauer, Kepos, Heppenheim				
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de				
KOSTEN	Im Gästehaus des Harnack Hauses sind bis zum 2. März Gästezimmer unter der Kontingentnummer MPG5081 reserviert. Bitte nehmen Sie Ihre eigene Reservierung direkt beim Harnack-Haus vor. Die Kosten für die Trainerin werden von der Generalverwaltung übernommen.				
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.				
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12				
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1162	02.05.2019	13:00	03.05.2019	16:00	Berlin
1163	07.10.2019	13:00	08.10.2019	16:00	München

Kommunikation – die Brücke zwischen Wissenschaftler*innen und Wissenschaftsmanagement

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, IMPRS-Koordinator*innen, Wissenschaftliche Referentinnen und Referenten	
ZIEL	Kommunikation und Konfliktlösung zwischen Teams und einzelnen Abteilungen ist eine Kunst, die wichtige Fähigkeiten benötigt, um diese zu meistern. In diesem Seminar widmen wir uns den Grundlagen der effektiven Kommunikation aus der Perspektive des Wissenschaftsmanagements mit dem Ziel, die eigene Rolle vor dem Hintergrund kommunikativer Handlungsspielräume zu erarbeiten.	
THEMEN	Konfliktmanagement & Mediation sind hilfreiche und effektive Werkzeuge in der professionellen Kommunikation. Aufgrund der Sandwich-Position des Wissenschaftsmanagements zwischen Direktion und Wissenschaftler*innen sind diese Fähigkeiten unabdingbar, um einen produktiven und effektiven Arbeitsfluss zu gestalten. Wir beleuchten sowohl theoretisch als auch praktisch die Elemente der Kommunikation und bearbeiten Vorgehensweisen und Konfliktlösungen im Kollegium, zwischen Wissenschaftler*innen und Verwaltungspersonal.	
REFERENT*IN	Kathrin Keune, Artsbased Solutions, www.artsbased.com	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Im Gästehaus des Harnack-Hauses sind bis zum 30. August 2019 Gästezimmer unter der Kontingentsnummer MPG5083 reserviert. Bitte nehmen Sie Ihre eigene Reservierung direkt beim Harnack-Haus vor. Die Kosten für die Referentin werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1165	30.10.2019	10:00	31.10.2019	17:00	Berlin

Kompetenzmanagement – Personalverantwortung

Baustein 1

ZIELGRUPPE	Führungskräfte in der Verwaltung, Ausbildung, Bibliothek, EDV, Technik, im Tierhaus, in den Werkstätten und anderen Bereichen der Administration und Infrastruktur der Institute.
ZIEL	Dieses Trainingsangebot trägt in drei Bausteinen dazu bei, die Führungsfertigkeiten der Mitarbeiter*innen mit Personalverantwortung herauszuarbeiten und fortzuentwickeln. Es informiert grundlegend über Führungsinstrumente, vertieft deren praxisbezogene Anwendung und zielt auf ein nachhaltig verändertes Führungsverhalten in der täglichen Arbeitspraxis.
THEMEN	• Selbstverständnis, Führungsrolle und Führungsverantwortung • Selbstkenntnis und Selbstsicherheit • Die wichtigste Verantwortung einer Führungskraft in einer lernenden Organisation • Entwicklung der Talente der Mitarbeiter*innen • Zielführende Gesprächsformate: Engagement und Bindung der Mitarbeiter*innen • Ein konstruktives Mindset • Vorbildfunktion: Wie verlaufen Beeinflussungsprozesse • Pro-Aktivität, zielführende Kommunikation und Konfliktmanagement • Durch proaktive Einstellung Initiativen und Kreativität stimulieren • Motivation und die Kriterien für Anerkennung • Das Entwicklungsgespräch • Leiten einer Diskussion mit „schwierigen“ Personen • Konfliktmanagement, das konstruktive Konfliktgespräch
REFERENT*IN	Jens Engelke, CHE Consult GmbH, Berlin
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG Ihnestraße 16-20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.

Kompetenzmanagement – Personalverantwortung

Baustein 1

HINWEISE Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges. Im Harnack-Haus stehen 11 Zimmer zum Abruf (Code: Führungskräfteseminar - GV5111) bis 16.03.2019 zur Verfügung.

Das Führungskräfte-Training für Personalverantwortliche ist modular aufgebaut. Es sieht drei Bausteine à zwei Impuls-Trainingstage vor. Der modulare Aufbau ist verbunden mit einem inhaltlichen „roten Faden“. Dadurch werden Inhalte des vorherigen Bausteins jeweils partiell aufgegriffen und vertieft. Das Feedback zu den Umsetzungsergebnissen in der Praxis-Transferphase – somit zwischen zwei Bausteinen – ist wichtig für eine gezielte und gleichzeitig nachhaltige Fortentwicklung der Teilnehmer*innen in ihrem Führungsverhalten und somit für ihre Managementkompetenz in Projekten. In diesem Sinne basiert das Führungskräfte-Training während der Durchführung eines Bausteins auf der Abfolge „learn – think – apply“.

In der Praxis-Transferphase wird „apply“ fortgesetzt, und während des Folge-Bausteins wird dieser Prozess um ein Feedback ergänzt. Dieses Feedback zu den bisherigen Umsetzungserfolgen kann einen neuen Impuls setzen für ein fortentwickeltes „learn – think – apply“ auf höherem Niveau. In jedem Trainingsmodul erhalten die Teilnehmer*innen vom Trainer auf Wunsch ein persönliches Feedback. Außerdem erstellen die Teilnehmer*innen einen „Persönlichen Entwicklungsplan“ (PEP) für die jeweils folgende Praxis-Transferphase.

Sie entwickeln durch das Training einen zukunftsgerichteten und situativen Managementstil. Damit gelingt es auf Basis der Ziele ihrer Organisationseinheit bzw. ihrer Projekte, ihre Mitarbeiter*innen optimal weiterzuentwickeln. Die Kompetenz „Präsentationsfertigkeit“ wird fortlaufend implizit (durch Anwendung bei eigenen Präsentationen) und explizit (durch konkretes Feedback hierzu) während aller Trainingsmodule weiterentwickelt.

MAXIMALE
TEILNEHMERZAHL

10

ANMELDUNGEN UND
ABSAGEN

Angelika Molkenthin

angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1096	16.05.2019	09:00	17.05.2019	16:00	Berlin

Kompetenzmanagement – Personalverantwortung

Baustein 2

ZIELGRUPPE	Führungskräfte in der Verwaltung, Ausbildung, Bibliothek, EDV, Technik, im Tierhaus, in den Werkstätten und anderen Bereichen der Administration und Infrastruktur der Institute.	
ZIEL	Dieses Training informiert grundlegend über Führungsinstrumente, vertieft deren praxisbezogene Anwendung für die alltägliche Führungspraxis und zielt auf ein nachhaltig verändertes Führungsverhalten in der täglichen Arbeitspraxis.	
THEMEN	• Kommunikation, Konflikt und Kontrolle • Richtig delegieren • Die nicht delegierbaren Verantwortlichkeiten und Selbstmanagement • Konflikte vermeiden und Fehlerkultur • Positive Kommunikation und Werte der Organisation • Eine konstruktive Einstellung • Zielgerichtet präsentieren als Basis für jedes Gespräch • Wenn die Führungskraft persönlich in den Konflikt involviert ist • Das Korrektorgespräch	
REFERENT*IN	Jens Engelke, CHE Consult GmbH, Berlin	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges. Im Harnack-Haus stehen 14 Zimmer bis zum 11.07.2019 zum Abruf zur Verfügung (Code: Führungskräfte-seminar 4890).	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	10	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1097	12.09.2019	09:00	13.09.2019	16:00	Berlin

Kompetenzmanagement – Personalverantwortung

Baustein 3

ZIELGRUPPE	Führungskräfte in der Verwaltung, Ausbildung, Bibliothek, EDV, Technik, im Tierhaus, in den Werkstätten und anderen Bereichen der Administration und Infrastruktur der Institute.	
ZIEL	Dieses Training informiert grundlegend über Führungsinstrumente, vertieft deren praxisbezogene Anwendung für die alltägliche Führungspraxis und zielt auf ein nachhaltig verändertes Führungsverhalten in der täglichen Arbeitspraxis.	
THEMEN	• Moderation von Gruppengesprächen und Teambildung • Methoden zur Leitung von Dienstbesprechungen • Teambildung als Erfolgsfaktor • Die Leistungsfähigkeit von Teams • Checkliste zur Analyse von Teamsituationen • Menschenkenntnis als Basis für den Beziehungsaufbau und Coaching-Methoden • Das Spiegelbild der Führungskraft als Basis der Selbstreflexion • Vier Persönlichkeitstypen und ihre Verhaltenspräferenzen • Entwicklung des C.O.A.C.H.-Modells und dessen Umsetzung • Entwicklung der Coaching-Kompetenzen der Führungskraft • Kompetenzen übersetzen in Verhaltensindikatoren • Vier Prinzipien der Kommunikation im Dialog	
REFERENT*IN	Jens Engelke, CHE Consult GmbH, Berlin	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges. Im Harnack-Haus stehen bis zum 10.09.2019 14 Zimmer zum Abruf zur Verfügung (Code: Führungskräfte-seminar 4891).	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	10	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1098	11.12.2019	09:00	12.12.2019	16:00	Berlin

LeadNet-Symposium 2019 for MPG group leaders

Meeting from research leaders to research leaders within the MPG

TARGET GROUP	Senior scientists and postdocs with leadership responsibilities, research associates, project and group leaders of the Max Planck Society	
TARGET	The LeadNet-network is predominantly a bottom-up initiative of research leaders irrespective of their formal and funding status at their affiliate Max-Planck-Institute. All researchers with current (or future) leadership responsibility (such as group, team and project leaders) are highly encouraged to take part in LeadNet. LeadNet provides a forum for common scientific and organizational issues and promotes interactions among research groups within the Max Planck Society.	
TOPICS	• Mix and mingle with your peers, form new relationships, strengthen existing ones and feel the energy of like-minded colleagues • Learn more about Leadership in Science like Leadership tasks, styles, vision and values in science; Leadership diversity, delegation, feedback and active listening; Behavioral and lateral leadership in science, communication in collaborations, social awareness and intercultural competence; Making decisions – under pressure and with time constraints; Effective communication; Conflict management; Group forming processes, interaction with group members • Discover the leverage of smart tools and great services exclusively for researchers at the MPG • Become a renowned senior research leader • Get in touch with experts of various fields • Boost your career	
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
FEE	Travel and accommodation costs	
NOTES	Beginning of registration 11 a.m., Beginning of conference 1 p.m.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	100	
REGISTRATION AND CANCELLATION	LeadNet Organization Team leadnet.mpg.de/registration	conference@leadnet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
06.05.2019	11:00	07.05.2019	14:00	Berlin

Management Module 1

Building and Leading High Performance Teams

TARGET GROUP	Research Group Leaders
TARGET	The participants have a clear idea how to professionally build and manage their research team. In a goal-oriented and motivating way, they can control the team development process, at the same time taking into account the cultural and gender-specific differences, and use these to their own advantage. They know their responsibility with regard to performance management, know which tasks this term covers and fulfill these tasks systematically.
TOPICS	• Staff recruitment (interview, selection, starting phase) • Delegation and Motivation • Leading a high-performance team • What makes a high-performance team? • What does a team leader do in the various stages of team development? • Johari-Window • How to deal with the tension of team vs. individual research work and its success in a research team • Performance Management • Leading with objectives within the framework of the research objectives and with a view to research success • Agree and monitor goals (SMART) • Control and, if necessary, correct performance • Promote the development and advancement of the staff • Coaching and training
TRAINER	Dr. Dorette Lochner, Corporate-Learning-Solution, München
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker.
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure. At the Harnack House we have a contingent on request. You will receive the booking code with the invitation.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
987	31.01.2019	09:00	01.02.2019	16:00	Berlin
1065	12.06.2019	09:00	13.06.2019	16:00	Berlin

Management Module 2

Self Management, Communication and Emotional Intelligence

TARGET GROUP	Research Group Leaders
TARGET	The participants know their own management potential and clearly understand their leadership role as the superior of ambitious and demanding young scientists. They have also considered which strategies they can develop for their long-term success with regard to self-management, conflict management, dealing with complexity and difficult decisions when they are under time, work and family pressure.
TOPICS	• Leadership vs. Management in the Max-Planck context • Personal management style (MSQ) • Emotional intelligence and development of an authentic leadership style • Self-management • Resilience • Dealing with the finite resources of time, energy, mental health – work-life balance – for oneself and the employees • Dealing with complexity • Making decisions – under pressure and with time constraints • Effective communication • Conflict management
TRAINER	Tristan Sage, Corporate-Learning-Solution, München
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarters will cover the fees for the speaker.
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure. At the Harnack-Haus we have a contingent on request. You will receive the booking code with the invitation.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1066	16.09.2019	09:00	17.09.2019	16:00	Berlin

Management Module 3

Leading for Research and Innovation

TARGET GROUP	Research Group Leaders	
TARGET	Based on an innovation process model the participants develop target-oriented strategies for executing, communicating, presenting in a convincing manner their own projects and those of their employees to various stakeholders. The participants are aware of their role in promoting research, innovation and creativity in their sphere of influence and have become familiar with various methods, processes and tools which they can use to their advantage. With the help of practical tools they improve their efficiency and effectiveness in various communication and negotiation situations.	
TOPICS	• Successfully present the own projects at the various stages of a research and innovation process • Stakeholder mapping and stakeholder management • Building up sustainable networks • Communicate and negotiate strategically, appropriately and well thought through • Successful presentations • Dealing with resistance • The leader's role for the employees' research success	
TRAINER	Tim Cox, Corporate-Learning-Solution, München	
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarters will cover the fees for the speaker.	
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure. At the Harnack House we have a contingent on request. You will receive the booking code with the invitation.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1067	09.12.2019	09:00	10.12.2019	16:00	Berlin

Motivating self / strengthening resilience at top performance

Stress management for Postdoc and Doctoral Researchers

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs	
TARGET	Based on current neurobiological research results as well as personal values and priorities, the participants examine and develop strategies for self-regulation and to strengthen their resilience.	
TOPICS	In this course, participants will learn about the various factors leading to mental and physical exhaustion and discover how to maintain their motivation and inspiration when workloads, personal strain and stress-levels are high. Participants will be equipped with the skills required to create a well-balanced, satisfying professional life and will be shown how to prevent their personal and professional circumstances from becoming overwhelming. Course participants will examine and develop self-regulation strategies that will ultimately strengthen their resilience.	
TRAINER	Judith Bergner, Dipl.-Psych., Executive MBA (HSG)	
VENUE	Max-Planck-Institut für extraterrestrische Physik, Gießenbachstraße, 85748 Garching www.mpe.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute need to cover your travel expenses. Please note: Permission must be obtained before applying from your supervisor.	
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	15	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1093	01.03.2019	09:00		17:00	Garching

Motivating self / strengthening resilience at top performance

Healthy and motivated to master the challenging requirements of a PhD

TARGET GROUP	Doctoral Researchers	
TARGET	Based on current neurobiological research results as well as personal values and priorities, the participants examine and develop strategies for self-regulation and to strengthen their resilience.	
TOPICS	In this course, participants will learn about the various factors leading to mental and physical exhaustion and discover how to maintain their motivation and inspiration when workloads, personal strain and stress-levels are high. Participants will be equipped with the skills required to create a well-balanced, satisfying professional life and will be shown how to prevent their personal and professional circumstances from becoming overwhelming. Course participants will examine and develop self-regulation strategies that will ultimately strengthen their resilience.	
TRAINER	Judith Bergner, Dipl.-Psych., Executive MBA (HSG)	
VENUE	Max-Planck-Institut für extraterrestrische Physik, Gießenbachstraße, 85748 Garching www.mpe.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute need to cover your travel expenses. Please note: Permission must be obtained before applying from your supervisor.	
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	15	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1094	15.04.2019	09:00		17:00	Garching

Motivating self / strengthening resilience at top performance

Stress management for Postdoc researchers

TARGET GROUP	Postdoc researchers
TARGET	The postdoc-phase is one of the most stressful period during a researcher's life. Next to a 60 h working week and top performance postdocs also have to handle with a high degree of career uncertainty. This course is based on current neurobiological research results as well as personal values and priorities. The participants examine and develop strategies for self-regulation and to strengthen their resilience.
TOPICS	In this course, participants will learn about the various factors leading to mental and physical exhaustion and discover how to maintain their motivation and inspiration when workloads, personal strain and stress-levels are high. Participants will be equipped with the skills required to create a well-balanced, satisfying professional life and will be shown how to prevent their personal and professional circumstances from becoming overwhelming. Course participants will examine and develop self-regulation strategies that will ultimately strengthen their resilience.
TRAINER	Judith Bergner, Dipl.-Psych., Executive MBA (HSG)
VENUE	Max-Planck-Institut für extraterrestrische Physik, Gießenbachstraße, 85748 Garching www.mpe.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute need to cover your travel expenses. Please note: Permission must be obtained before applying from your supervisor.
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	15
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1095	06.09.2019	09:00		17:00	Garching

Selbstfürsorge bei hoher Arbeitsbelastung

ZIELGRUPPE	Doktorandenbetreuer*innen, IMPRS-Koordinator*innen Wissenschaftliche Referentinnen und Referenten	
ZIEL	Wenn der Arbeitsalltag von hohen Effizienzvorgaben, großer emotionaler Belastung und gleichzeitig knappen Personalressourcen geprägt ist, wird Selbstfürsorge für jede*n Mitarbeiter*in zum Schlüssel für das eigene Wohlbefinden. Selbstfürsorge setzt beim Individuum an und ist gleichzeitig die Basis für ein nachhaltiges Agieren des gesamten Teams. Inhalte: Umgang mit der eigenen Arbeitsbelastung. Was ist Stress? Was ist Selbstfürsorge? Wo stehe ich? Wie sortiere ich meine Stressreaktionen? 4-Schritte-Modell (nach M. Rosenberg). Was kann ich konkret tun für einen guten Umgang mit mir selbst am Arbeitsplatz?	
THEMEN	• Bedeutung und Wirkung von Selbstfürsorge am Arbeitsplatz • Erlernen eines Modells, mit dem die Beobachtungen, Gefühle und Bedürfnisse voneinander unterschieden werden können • Entwicklung von konstruktiven Lösungen	
REFERENT*IN	Dr. Ulrike Schneeberg, Kenne deine Monster, Berlin	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1166	17.06.2019	10:00	18.06.2019	16:00	München

Verwaltungsleiter*innen-Jahrestagung

ZIELGRUPPE	Direktionsbevollmächtigte, Verwaltungsleiter*innen Eingeladen sind alle Verwaltungsleiter*innen und Beschäftigte in vergleichbarer Funktion, wie Beauftragte der Institutsleitung, Institutsbevollmächtigte etc., sowie ausgewählte Vertreter*innen der Generalverwaltung.
ZIEL	Die jährliche Tagung der Verwaltungsleiter*innen dient in erster Linie dem Austausch zu aktuellen Themen zwischen allen Verwaltungsleitungen der Institute und Vertretern*innen der Generalverwaltung mit dem Ziel der effektiven und effizienten Interaktion aller Beteiligten. Auch das Netzwerken ist ein zentraler Bestandteil der Veranstaltung, um gemeinsame und regionale Aktivitäten zu stärken.
THEMEN	Über die Mailingliste „Verwaltungsleiter*innen“ wird ein Link zu dieser Tagung bekannt gegeben. Dort finden Sie die Tagesordnung sowie eine Anmeldemöglichkeit und weitere Informationen.
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	100

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
27.05.2019	12:00	29.05.2019	13:30	Berlin

Welcome Days für neue Direktor*innen der MPG

ZIELGRUPPE	Diese Veranstaltung richtet sich insbesondere an die in den letzten drei Jahren neu berufenen Wissenschaftlichen Mitglieder. Die Teilnahme soll möglichst frühzeitig nach der Ruf-Annahme erfolgen.
ZIEL	Die Max-Planck-Gesellschaft ist eine international hoch angesehene Wissenschaftseinrichtung und steht für exzellente Grundlagenforschung. Garant für die wissenschaftlichen Erfolge ist die wissenschaftliche Autonomie der Forscherpersönlichkeiten, die mit hohen Freiheitsgraden verbunden ist. Mit den Welcome Days sollen die neu berufenen Professor*innen der MPG mit den wichtigsten Informationen für einen erfolgreichen Start herzlich aufgenommen werden. Die Ziele dieser Veranstaltung sind: – wichtige Einblicke in die MPG und die aktuelle Forschungspolitik im internationalen Vergleich zu erhalten, – die MPG als Organisation zu verstehen und sich zu orientieren, – alle wichtigen Ansprechpartner*innen und Funktionen der GV kennenzulernen, – Netzwerke aufzubauen.
THEMEN	Folgende Inhalte werden in diesem Seminar bearbeitet: 1. Begrüßung der neuen Direktor*innen durch den Präsidenten 2. Überblick über die Forschungspolitik 3. Herausforderungen des German-Scientific-Systems 4. Die MPG als Organisation – Entscheidungswege, Gremien, Organe 5. Vorstellung aller Abteilungen mit Aufgabenschwerpunkten der GV 6. Erfahrungsaustausch, Netzworkebildung und gemeinschaftliches Beisammensein
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Alle neu berufenen Direktor*innen werden zu den Welcome Days persönlich eingeladen.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	25

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
18.07.2019	13:00	19.07.2019	18:00	München
14.07.2020	13:00	15.07.2020	18:00	München

Wissenschaftlicher Nachwuchs und Chancengleichheit



7. Start-up Days

ZIELGRUPPE	Postdocs, Techniker*innen, Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen, Wissenschaftliche Mitglieder Die Technologietransferstellen der Max-Planck-Gesellschaft, der Helmholtz-Gemeinschaft, der Fraunhofer-Gesellschaft und der Wissenschafts-Gemeinschaft Leibniz laden gemeinsam gründungsinteressierte Wissenschaftler*innen oder Gründer*innen aus diesen genannten außeruniversitären Forschungseinrichtungen ein.	
ZIEL	Für Wissenschaftler*innen der genannten Forschungseinrichtungen, die bereits zielstrebig an der Gründung eines Start-ups arbeiten oder eine Idee für eine Unternehmensgründung haben, sind die Start-up Days genau das Richtige! Hier haben Sie die Möglichkeit, sich durch ein umfangreiches Angebot an Vorträgen, interaktiven Workshops sowie Erfahrungsberichten erfolgreicher Gründer*innen zu den relevanten Themen einer Unternehmensgründung zu informieren und weiterzubilden sowie sich in der zweitägigen Veranstaltung mit Gleichgesinnten, Vertreter*innen der Technologietransferstellen sowie weiteren Fachexpert*innen für Gründungs- und Finanzierungsfragen intensiv auszutauschen.	
THEMEN	Vorträge, interaktive Praxis-Workshops sowie Erfahrungsberichte erfolgreicher Gründer*innen vermitteln einführende wie auch vertiefende Kenntnisse gründungs- und finanzierungsrelevanter Fragestellungen. Gleichzeitig bieten die Start-up Days eine hervorragende Möglichkeit der Vernetzung mit anderen Gründungsinteressierten aus der außeruniversitären Forschung. Zu Redaktionsschluss steht das Programm noch nicht fest. Das Programm für die 7. Start-up Days kann im Frühsommer unter www.start-up-days.de abgerufen werden.	
VERANSTALTUNGSORT	Potsdam	
KOSTEN	Die Veranstaltung kann voraussichtlich gegen eine geringe Teilnahmegebühr (bis zu 50 Euro) besucht werden. Reise- und Übernachtungskosten müssen von den Anwesenden selbst getragen werden.	
HINWEISE	Die Veranstaltung wird planmäßig in der zweiten Septemberhälfte 2019 in Potsdam stattfinden. Genauere Angaben zu Veranstaltungsdatum und -ort lagen zu Redaktionsschluss noch nicht vor. Die ausführlichen Einladungsunterlagen senden wir Ihnen gerne auf Anfrage zu.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	Maximal rund 20 Teilnehmer*innen pro Forschungseinrichtung.	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Elke Heller heller@max-planck-innovation.de	089/290919-25 www.start-up-days.de

Conference Presentation

TARGET GROUP	Doctoral Researchers	
TARGET	In this course you get to know elaborate tools to shape your scientific presentations. Science is mostly production of high quality data and conclusions. However, presentation of data and conclusions are arguably of similar importance: after generation of results, you want to convey the information to your fellow scientists, be it in the form of talks or posters at conferences.	
TOPICS	The aim of this course is to provide PhD students with an opportunity to build their understanding, skills and confidence in presentation of talks and posters. Special emphasis is put on the key message, introduction and conclusions, abstracts, data visualization, interruptions, body language, voice, confidence, verbal and nonverbal communication, and questions from the audience.	
TRAINER	PD Dr. Alexander Schiller, PD Dr. Daniel Mertens, Schiller & Mertens, www.schillermertens.de	
VENUE	Max-Planck-Institut für Pflanzenzüchtungsforschung, Carl-von-Linné-Weg 10, 50829 Köln www.mpipz.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.04.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1103	15.07.2019	09:00	16.07.2019	17:00	Köln

Developing my research brand

TARGET GROUP	Postdocs advanced, Group Leaders, Research Group Leaders				
TARGET	Developing a unique research profile plays an important role in establishing a successful research career. This workshop will offer participants assistance with the further planning of their scientific careers and the development of their research profiles, taking into account the participants' individual trajectories. At pivotal points in their career, researchers often feel a need to deliberate their position and competencies, and to balance various career options. This applies especially to the transition period between qualification phases, e.g. at the end of the postdoc phase and on the edge of becoming an established researcher. Information on research funding and career development schemes as well as awareness on own strengths and interests are key for taking informed decisions on the way forward. Individual short coaching sessions during the second day help the participants pave their way towards successful applications in view of their needs and ambitions.				
TOPICS	• Individual self-positioning and look ahead: Analysis of current status and (career) goals. This element focuses on the participants' self-reflection on their current status as well as their short, middle and long-term career goals. • The research system in Germany and Europe. In this element, central information on the German and European research system and its paramount players as well as on current trends in the career development of researchers will be given. • Typology of research funding and career development schemes • Participants' current research profile: Individual analysis and qualified feedback.				
TRAINER	Dr. Beate Scholz, Scholz CTC GmbH, Trier/Bonn				
VENUE	Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Strafrecht Günterstalstr. 73, 79100 Freiburg www.mpicc.de				
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.				
NOTES	Registration for this seminar starts 01.07.2019! The selection of programmes is based on participants' CVs which need to be provided collectively 21 days prior to the workshop. Confidential treatment will be guaranteed. Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.				
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	8				
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1104	08.10.2019	10:00	09.10.2019	17:00	Freiburg

Discovering career paths beyond academia

TARGET GROUP	Doctoral Researchers				
TARGET	You are thinking about a career path beyond academia? You wonder what steps to take first? You feel stuck and don't know on what basis you can make such a far-reaching decision? In this workshop, you will first establish that very basis: your strengths and aptitudes, your interests, personality and motivation. Also, you will identify and begin to explore professional occupations outside of academia. You will test their attractiveness and try out job finding strategies. How? By using ideas from design thinking, doing psychological tests, self- and group-reflecting on your previous experience, asking questions, and expanding your network.				
TOPICS	Your long-term goal is to find an occupation that offers the highest possible match between your personal aptitudes, needs and motivations and the job's requirements and opportunities. The goal of this workshop is to equip you with the knowledge, skills and mindset that can make this journey exciting and successful. After this workshop, you will be able to choose from the most promising strategies of finding a job that matches your skills and interests. You will know about useful methods of self-reflection and how to make the most of them. Finally, you will have a wider horizon of possible and appealing job opportunities.				
TRAINER	Dr. Ulrike Schneeberg, Kenne deine Monster, Berlin				
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Institut für Dynamik komplexer technischer Systeme, Sandtorstr. 1, 39106 Magdeburg www.mpi-magdeburg.mpg.de				
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. VA-Nr. 1106 Harnack House charges a delegate rate of 40 Euro per participant and day. This is not included in the costs which are taken over by the Administrative Headquarter and has to be paid by the MPIs. At the Harnack House we have a contingent on request from 07.03. to 08.03.2019 under the reservation number „MPG5080“. Please make your reservation till Jan 15th under info@harnackhaus-berlin.mpg.de.				
NOTES	VA-Nr. 1106: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1108: Registration for this seminar starts 01.08.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.				
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12				
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1106	07.03.2019	10:00	08.03.2019	16:45	Berlin
1108	07.11.2019	10:00	08.11.2019	16:45	Magdeburg

Discovering career paths beyond academia

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	You are thinking about a career path beyond academia? You wonder what steps to take first? You feel stuck and don't know on what basis you can make such a far-reaching decision? In this workshop, you will first establish that very basis: your strengths and aptitudes, your interests, personality and motivation. Also, you will identify and begin to explore professional occupations outside of academia. You will test their attractiveness and try out job finding strategies. How? By using ideas from design thinking, doing psychological tests, self- and group-reflecting on your previous experience, asking questions, and expanding your network.
TOPICS	Your long-term goal is to find an occupation that offers the highest possible match between your personal aptitudes, needs and motivations and the job's requirements and opportunities. The goal of this workshop is to equip you with the knowledge, skills and mindset that can make this journey exciting and successful. After this workshop, you will be able to choose from the most promising strategies of finding a job that matches your skills and interests. You will know about useful methods of self-reflection and how to make the most of them. Finally, you will have a wider horizon of possible and appealing job opportunities.
TRAINER	Dr. Ulrike Schneeberg, Kenne deine Monster, Berlin
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie, Max-Planck-Ring 5, 72076 Tübingen www.eb.tuebingen.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1105: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1107: Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure. For the seminar in Tübingen rooms are available in the guesthouse of the MPI from 18. to 20.9. Please make a reservation until 18.8.2019 at max-planck-haus@tuebingen.mpg.de or on Tel: 07071 601-765.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1105	14.02.2019	10:00	15.02.2019	16:45	München
1107	19.09.2019	10:00	20.09.2019	16:45	Tübingen

Dispelling the Work-Life Balance Myth

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs	
TARGET	This workshop critically examines the current model of work-life balance/family-career balance as discussed in many bestselling "how-to-books". A new model for achieving more satisfaction and control in matters of combining our private and professional lives, called "Patchworking-Life", is being introduced.	
TOPICS	Participants will rethink their current view of how professional and private life commitments can be integrated and understand that constantly seeking and stressing over mastering the balance of work and life limits us in our capabilities. Participants will reflect on their individual preference of work-life balance and realize that a balanced life is a very individual perception, which starts with self-responsibility. Participants will encounter a new model for work-life design and its underlying principles to achieve more satisfaction with one's (working-)life.	
TRAINER	Prof. Daniela Elsner, Frankfurt; www.coaching-mit-care.de	
VENUE	Max-Planck-Institut für Festkörperforschung, Heisenbergstr. 1, 70569 Stuttgart www.fkf.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1109	17.05.2019	10:00		17:00	Stuttgart

EMBO Laboratory Leadership Course

TARGET GROUP	Postdocs (advanced), Research Group Leaders	
TARGET	The aim of this seminar is to explore with attendees their own approach to leadership – and the approaches of the other participants – and use this insight to define for each individual how they want to lead and manage their research groups or other teams. The course also provides insight into how teams work best together and how to identify and overcome barriers to improve the efficiency.	
TOPICS	Throughout the course, the trainers provide tools, techniques and insight tailored specifically to the laboratory/research setting for the management of teams, good communication, healthy resolution of conflict and the management of workloads and responsibilities. The course content can be tailored to the needs of the participants, however if this involves the development of additional content, then an additional fee applies.	
TRAINER	EMBO Laboratory Leadership Course	
VENUE	Max-Planck-Institut für Psychiatrie, Kraepelinstr. 2 und 10, 80804 München www.mpipsykl.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.01.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	18	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1115	12.02.2019	09:00	13.02.2019	17:00	München

Effective Proposal Writing

How to get your research funded

TARGET GROUP	Research Group Leaders, Postdocs (advanced)
TARGET	This in-depth class over two full days brings you much needed insight into the mechanisms of research funding, as well as hands-on practice with real application formats from a variety of funding organizations and programs (private foundations, DFG, EU).
TOPICS	Through examples and relevant exercises as well as class discussions, each participant learns how to develop his or her funding idea by matching it to the goals of a targeted funding program. The exercises help participants to structure proposals that comply with funding agency requirements and that reflect the reading behaviour of reviewers. Participants receive an introduction to general principles, tools and methods for proposal writing, concept development and overall design of proposals, basic components of proposals, development of a workplan, introduction into the perspective of funders and evaluators, understanding of the process from initial idea to funding.
TRAINER	Dr. Babette Regierer und Dr. Susanne Hollmann (SB ScienceManagement UG)
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe, Nöthnitzer Str. 40, 01187 Dresden www.cpfs.mpg.de Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut), Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de Max-Planck-Institut für medizinische Forschung, Jahnstr. 29, 69120 Heidelberg www.mpimf-heidelberg.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1112: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1113: Registration for this seminar starts 01.03.2019! VA-Nr. 1114: Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1112	18.03.2019	10:00	19.03.2019	17:00	Dresden
1113	17.06.2019	10:00	18.06.2019	17:00	Mainz
1114	26.09.2019	10:00	27.09.2019	17:00	Heidelberg

Effective and dynamic presentations

TARGET GROUP	Doctoral Researchers
TARGET	This training is designed to improve the individual performance in delivering convincing scientific presentations. It combines theoretical understanding with practical application in order to develop your individual presentation skills.
TOPICS	This training provides information on the basic structure of a presentation such as organization and slide design and focuses mainly on more advanced skills. We practice the art of delivery, communication with the audience and personal connection to the content. In addition, body language, vocal production and eye contact will be taken into account to create each participant's individual and impactful presentation style. Though difficult to teach, these advanced skills put any presentation into the realm of highest quality and memorable success.
TRAINER	Kathrin Keune, Artsbased Solutions, www.artsbased.com
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Institut für Biologie des Alterns, Joseph-Stelzmann-Str. 9 b, 50931 Köln www.age.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. VA-Nr. 1110: Harnack House charges a delegate rate of 40 Euro per participant and day. This is not included in the costs which are taken over by the Administrative Headquarter and has to be paid by the MPIs.
NOTES	VA-Nr. 1110: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1111: Registration for this seminar starts 01.05.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1110	25.03.2019	10:00	26.03.2019	17:00	Berlin
1111	26.08.2019	10:00	27.08.2019	17:00	Köln

Faculty recruitment at German Universities

Training for the selection process of professors (Berufungsverfahren)

TARGET GROUP	Postdocs (advanced), Group Leaders, Research Group Leaders
TARGET	Participants know the single steps of the selection process of professors in Germany (Berufungsverfahren). They know how to prepare their written application, their presentation, the discussion with the committee and – if needed – the teaching test. We will practice the discussion, the teaching test and the presentation. Therefore you are asked to bring a short presentation (maximum 5 minutes) with you, which shows your actual research.
TOPICS	• What is the German way to select professors for universities? What is the legal background for these processes? • What is the difference between Juniorprofessor, W2- and W3-professorships? • How should I read and interpret job offers for professorships? • What are the usual parts of the written application? How can I structure it? • How do I prepare the presentation? What are the specific challenges, if the audience is composed of professors, students and postdocs? • How should I act in the discussion with the committee? • How to prepare for the teaching test? • How can I deal with difficult situations? • Outlook: If they accept me – how to prepare for the negotiations concerning working conditions and salary?
TRAINER	Dr. Matthias Schwarzkopf, Coaching und Training, Jena
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe, Nöthnitzer Str. 40, 01187 Dresden www.cpfs.mpg.de Max-Planck-Institut für Eisenforschung GmbH, Max-Planck-Str. 1, 40237 Düsseldorf www.mpie.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1116: Registration for this seminar starts 01.02.2019! VA-Nr. 1117: Registration for this seminar starts 01.09.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1116	09.04.2019	10:00	10.04.2019	17:00	Dresden
1117	05.11.2019	10:00	06.11.2019	17:00	Düsseldorf

Finish it!

How to finalise your dissertation

TARGET GROUP	Doctoral Researchers in the last year of their dissertation	
TARGET	The workshop supports you to be better focused on finishing your PhD and to deal with typical challenges like time management, demotivation. You will learn to do a more realistic time planning and to set suitable goals.	
TOPICS	• How to define and set goals • How to motivate yourself and how to deal with demotivation • How to structure the work and the writing process • How to deal with writer's bloc • How to work with your supervisor • Science myths demystified • What are regulations you need to know • If it all does not work: looking for advice	
TRAINER	Dr. Matthias Schwarzkopf, Training und Coaching, Jena www.karriereberatung-akademiker.de	
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe, Nöthnitzer Str. 40, 01187 Dresden www.cpfs.mpg.de Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut), Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1118: Registration for this seminar starts 01.02.2019! VA-Nr. 1119: Registration for this seminar starts 01.09.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1118	15.05.2019	10:00	16.05.2019	13:00	Dresden
1119	14.11.2019	10:00	15.11.2019	13:00	Mainz

Getting Published & Mastering Peer Review (BMS/CPTS)

Understanding the peer review process from the perspectives of the author, the reviewer and the editor

TARGET GROUP	Postdocs (Life Sciences/Natural Scientists). The primary target group is researchers working in the Life Sciences although other Natural Scientists e.g. chemists and materials scientists will also benefit. Before the workshop, participants receive a short fictional research article exemplifying many of the common and more subtle errors found in journal submissions.	
TARGET	Peer Review is the foundation of the scientific method, providing quality control for published research findings. Yet more than 95 % of researchers receive no training in this essential skill, forcing them to learn, by trial and error, how to engage in peer review as authors and reviewers.	
TOPICS	As future authors, participants first learn how to engage the interest of the journal editor with a cover letter. They next learn to respond comprehensively and courteously to reviewers' comments. As future reviewers, participants learn how to critically evaluate a research article and to phrase their criticism in a constructive review.	
TRAINER	Dr. Brian Cusack, Science Craft	
VENUE	Max-Planck-Institut für Infektionsbiologie, Charitéplatz 1, 10117 Berlin www.mpiib-berlin.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.04.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1120	29.07.2019	09:30	30.07.2019	17:30	Berlin

Good scientific practice

TARGET GROUP	Doctoral Researchers
TARGET	In public, „good scientific practice“ is often connected with cases of plagiarism when it comes to dissertations.
TOPICS	However, the important topic covers a substantially wider spectrum of scientific conduct: Dealing with data (including checking, recording, ownership and storage), the publishing process and authorship, responsible supervision, academic cooperation, confirmation bias, conflicts of interest and dealing with conflicts. Inappropriate academic behaviour includes inventing or faking data, violating intellectual property (theft of ideas or plagiarism), and sabotaging the research of others.
TRAINER	PD Alexander Schiller, Schiller & Mertens, www.schillermertens.de
VENUE	Max-Planck-Institut für evolutionäre Anthropologie, Deutscher Platz 6, 04103 Leipzig www.eva.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.09.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1121	02.12.2019	09:00	03.12.2019	17:00	Leipzig

Heading for new horizons

How to carry on your career after the PhD

TARGET GROUP	Doctoral Researchers in their final year	
TARGET	Your PhD is about to come to an end. Some of you may energetically search for a new assignment, others may feel irritated and ask themselves if they should carry on with scientific research or should opt for something completely different such as a managerial job in the industry or founding their own start-up business. Without a doubt, changeover is a challenge! The „Heading for new horizons“ workshop will help you to find your way through the jungle of transition and will enable you to make a smart and sustainable decision on how your career will carry on after your PhD.	
TOPICS	The workshop will help you to find out more about your competencies, capabilities, skills, professional visions, interests and motivation. Furthermore, you will get an idea in which professional setting you want to carry on with your career, what role you preferably will play, what values matter to you most and how you can use them in a professional context. Finally, you will get to know hands-on decision guidance tools that will help you in your upcoming career decisions. The workshop is based on self-imagination and -reflection units, partner group-work and psychological tests.	
TRAINER	Dr. Alexandra Nepit, businessargonauten, München	
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut), Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.01.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	15	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1122	28.03.2019	10:00	29.03.2019	16:45	Mainz

Heading for new horizons

How to carry on with your career after PostDoc

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	Your Postdoc is about to come to an end. Some of you may energetically search for a new assignment, others may feel irritated and ask themselves if they should carry on with scientific research or should opt for something completely different such as a managerial job in the industry or founding their own start-up business. Without a doubt, changeover is a challenge! The „Heading for new horizons“ workshop will help you to find your way through the jungle of transition and will enable you to make a smart and sustainable decision on how your career will carry on after your postdoc.
TOPICS	The workshop will help you to find out more about your competencies, capabilities, skills, professional visions, interests and motivation. Furthermore, you will get an idea in which professional sphere of activity you want to carry on with your career, what role you preferably will play, what values matter to you most and how you can use them in a professional context. Finally, you will get to know hands-on decision guidance tools that will help you in your upcoming career decisions. The workshop is based on self-imagination and self-reflection units, partner group-work and psychological tests.
TRAINER	Dr. Alexandra Nepit, businessargonauten, München
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe, Nöthnitzer Str. 40, 01187 Dresden www.cpfs.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.03.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	15
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1123	04.06.2019	10:00	05.06.2019	16:45	Dresden

How to do a research career in academia

Strategic career planning for PhDs

TARGET GROUP	Doctoral Researchers in the last two years of their dissertation
TARGET	After this workshop you will know how a research career in Germany does look like – what you need to bring and to do. You will be able to plan and to develop your next steps. You will know how to write an application for a postdoc position.
TOPICS	• What is the goal of careers in academia – how far do I have to go? • What are single steps in the career after PhD in Germany? • What are similar steps in UK and USA? • How is recruitment of scientists done in Germany at different career levels? • What are the achievements I need like publications, 3rd-party-funding, networks, etc.? • Which personal competencies (soft skills) are helpful for science careers? • How could I structure my next career step?
TRAINER	Dr. Matthias Schwarzkopf, Training und Coaching, Jena www.karriereberatung-akademiker.de
VENUE	Max-Planck-Institut für evolutionäre Anthropologie, Deutscher Platz 6, 04103 Leipzig www.eva.mpg.de Max-Planck-Institut für Pflanzenzüchtungsforschung, Carl-von-Linné-Weg 10, 50829 Köln www.mpipz.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1124: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1125: Registration for this seminar starts 01.07.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1124	02.04.2019	10:00	03.04.2019	13:00	Leipzig
1125	22.10.2019	10:00	23.10.2019	13:00	Köln

How to find the hidden jobs on the labour market

A Digital Strategy including LinkedIn and Other Digital Job Searching Platforms

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs	
TARGET	The aim is to give audience insight to a Digital Job Searching Strategy using platforms such as LinkedIn. Over 70 % of all jobs are hidden and distributed in close networks by using so called Referrals. But, how to start? And how to use LinkedIn and other digital platforms to be successful? The aim in this seminar is to highlight the most important Tips & Tricks and as well as give insight to a sourcing job searching strategy.	
TOPICS	• Identification of new job titles by skill search? • How to track new companies? • What is a key person, why connect and how to build a relationship? • How to transform your network to referrals? • How to use Google to get hold on key people outside of your network? • Why sourcing information on LinkedIn is important and useful? • Why you need a network outside of your comfort zone?	
TRAINER	Tina Persson, Schweden passage2pro.com	
VENUE	Max-Planck-Institut für Festkörperforschung, Heisenbergstr. 1, 70569 Stuttgart www.fkf.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.01.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1126	20.03.2019	09:00		16:00	Stuttgart

How to prepare and do your status review consultation

Making the most out of your 4 years postdoc review

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	According to the Guidelines for the Postdoc Stage in the Max Planck Society a status review has to be carried out for postdocs in the fourth year after the commencement of the first postdoc position at the latest. Goal of this review is to realistically assess the researcher's own development and prospects of success in relation to the career objectives and to develop alternative career prospects, if necessary. This workshop supports participants to prepare and to do the consultation.
TOPICS	• What can I expect as outcome of my review consultation? • What are typical topics? • How can I prepare myself for the consultation? • Who could be and how can I find the external scientist for the second consultation? • What are typical difficulties and how can I overcome them? • It is all about communication: How to do the consultation? • If I feel insecure about the outcome: How to make sure I have as clear as possible results? • When does a talk with an external coach make sense? • Open time for questions.
TRAINER	Dr. Matthias Schwarzkopf, Training und Coaching, Jena, www.karriereberatung-akademiker.de ; Dr. Christiane Haupt, MPG, Department for Personal Development & Opportunities
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de Max-Planck-Institut für Meteorologie, Bundesstr. 53, 20146 Hamburg www.mpimet.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1127: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1128: Registration for this seminar starts 01.08.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1127	27.03.2019	10:00		17:15	München
1128	08.11.2019	10:00		17:15	Hamburg

How to say it right!

Professional communication in science

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	Mastering communication in science means to communicate in a constructive way with both peers and supervisors and to identify and finally reach your professional goals. In this respect, professional communication is one of the key competencies to support your individual career perspective not only in the academic world.
TOPICS	Through reflection and the practice of tools and models, this course strives to empower the individual in finding their own solutions to various communication challenges. From assessing your own personality traits to discovering communication as a way to solve conflict, to meet your own goals and the one's of your supervisor, this workshop uses the method of theoretical input and practical role play, team work and discussion on: • Professional communication from the perspective of one's individual potential • Aims of communication: relationship building, authenticity, assertiveness • Negotiation and criticism
TRAINER	Kathrin Keune, Artsbased Solutions
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.03.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1129	11.06.2019	10:00	12.06.2019	17:00	München

How to start your own lab

TARGET GROUP	Postdocs (advanced), Research Group Leaders	
TARGET	The aim of this workshop is to provide postdocs and junior group leaders at MPG with an opportunity to build their understanding, skills and confidence in how to successfully generate their own group. And also to manage all the challenging tasks, such as getting funded, find your scientific niche and how to lead people. This will enhance their overall effectiveness as they pursue their independent research studies and maximize success of their future careers.	
TOPICS	The highly interactive workshop trains participants to develop successful strategies in Funding, Science, Management and People. • Funding – Funding strategies, networking and collaboration, planning and managing the start as group leader • Science – How to get independent from the supervisor, how to find mentors, how to perform in interdisciplinary research • People – Leadership and team structures, hiring and firing staff, feedback, negotiation and conflict management	
TRAINER	PD Dr. Alexander Schiller, PD Dr. Daniel Mertens, Schiller&Mertens, Dr. Phillipp Gramlich, NaturalScience.Careers	
VENUE	Max-Planck-Institut für Pflanzenzüchtungsforschung, Carl-von-Linné-Weg 10, 50829 Köln www.mpipz.mpg.de Max-Planck-Institut für experimentelle Medizin, Hermann-Rein-Str. 3, 37075 Göttingen www.em.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1130: Registration for this seminar starts 01.02.2019! VA-Nr. 1131: Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1130	14.05.2019	09:00	15.05.2019	17:00	Köln
1131	11.09.2019	09:00	12.09.2019	17:00	Göttingen

Improved reading

Changing the way you read

TARGET GROUP	Doctoral Researchers	
TARGET	Reading is the key qualification for academic work and in professional life – we often spend several hours a day with it. Yet, reading training usually stops at Primary school, and nowadays we are all equipped for dealing with the mass of information confronting us. Our priority is text comprehension – which is only possible by increasing speed and developing a flexible reading strategy.	
TOPICS	• Analysis of existing reading skills, detection of restricting habits • Exercises for reducing the three main reading faults, partly supported by specially developed technical devices • Introduction and training of new reading techniques and of a flexible reading strategy • Demonstration of the relationship between reading technique and concentration/memory retention • Motivating reading tests, in which participants ascertain their progress in objective figures (among others the Effective Reading Rate) and learn how to implement their new techniques in their everyday work	
TRAINER	Friedrich Hasse, Improved Reading GmbH & Co. KG, Eppstein	
VENUE	Max-Planck-Institut für Gesellschaftsforschung, Paulstr. 3, 50676 Köln www.mpifg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1133: Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1133	19.09.2019	09:30		17:00	Köln

Improved reading

Changing the way you read

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	Reading is the key qualification for academic work and in professional life – we often spend several hours a day with it. Yet, reading training usually stops at Primary school, and nowadays we are all equipped for dealing with the mass of information confronting us. Our priority is text comprehension – which is only possible by increasing speed and developing a flexible reading strategy.
TOPICS	• Analysis of existing reading skills, detection of restricting habits • Exercises for reducing the three main reading faults, partly supported by specially developed technical devices • Introduction and training of new reading techniques and of a flexible reading strategy • Demonstration of the relationship between reading technique and concentration/memory retention • Motivating reading tests, in which participants ascertain their progress in objective figures (among others the Effective Reading Rate) and learn how to implement their new techniques in their everyday work
TRAINER	Friedrich Hasse, Improved Reading GmbH & Co. KG, Eppstein
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut), Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1133: Registration for this seminar starts 01.06.2019! VA-Nr. 1132: Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1132	20.05.2019	09:30	21.05.2019	17:00	Mainz

Is it all about teaching?

Career as a professor at a university of applied sciences (and beyond)

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	In Germany, permanent positions do not exist below the level of professorship and temporary positions at universities can only be taken up to a maximum of twelve years. Becoming a university full professor normally has two formal requirements, to have a PhD and a Habilitation or to have successfully finished a junior professorship.
TOPICS	In the workshop, we will discuss the career path of becoming a professor at a university of applied sciences. We will talk about requirements, the (burden of) lectureship, job offers, application process, assessment lecture, the students' perspective and impact on the selection process, reconciliation of family and work life, (applied) research, perspectives beyond this career ...
TRAINER	Prof. Dr. rer. pol. Marlene Haupt, Professorin für Sozialwirtschaft und Sozialpolitik, Hochschule Ravensburg-Weingarten
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1134	24.05.2019	10:00		17:00	München

Job application outside academia

TARGET GROUP	Doctoral Researchers	
TARGET	So far, you have mostly or exclusively worked in academia? And now you want to know how best to prepare for job applications and interviews on the non-academic job market? This workshop will give you insights and inspiration on convincing cover letter and CVs. You will practise your storytelling skills, body language and gain some glimpses on aptitude tests as well as assessment center requirements.	
TOPICS	In this workshop, you will acquire some knowledge about crucial elements of a successful application process outside of academia. You will have the opportunity to practise your self-presentation skills (storytelling and body language) and get valuable feedback from your peers. After this workshop, you will know how to find out if your personal strengths and values match the needs of your desired employer – and how to make sure that this match becomes obvious in your self-presentation (in personal conversation, CV and cover letter).	
TRAINER	Dr. Ulrike Schneeberg, Kenne deine Monster, Berlin	
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1136: Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1136	06.05.2019	10:00	07.05.2019	16:45	München

Job application outside academia

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	So far, you have mostly or exclusively worked in academia? And now you want to know how best to prepare for job applications and interviews on the non-academic job market? This workshop will give you insights and inspiration on convincing cover letter and CVs. You will practise your storytelling skills, body language and gain some glimpses on aptitude tests as well as assessment center requirements.
TOPICS	In this workshop, you will acquire some knowledge about crucial elements of a successful application process outside of academia. You will have the opportunity to practise your self-presentation skills (storytelling and body language) and get valuable feedback from your peers. After this workshop, you will know how to find out if your personal strengths and values match the needs of your desired employer – and how to make sure that this match becomes obvious in your self-presentation (in personal conversation, CV and resumé).
TRAINER	Dr. Ulrike Schneeberg, Kenne deine Monster, Berlin
VENUE	Max-Planck-Institut für Dynamik komplexer technischer Systeme. Sandtorstr. 1, 39106 Magdeburg www.mpi-magdeburg.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1135: Registration for this seminar starts 01.09.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1135	09.12.2019	10:00	10.12.2019	16:45	Magdeburg

Leadership Competence for Scientists

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	Successfully leading people is important in researchers' careers. The aim of this workshop is to provide researchers with an opportunity to build their understanding, skills and confidence in leadership.
TOPICS	A balanced and structured program of interactive lectures, challenging activities outside of the "comfort zone" and review sessions will provide a variety of first-hand learning situations allowing participants to identify and take away relevant lessons. Topics are situational leadership, delegation, values, tasks and styles, team dynamics, collaboration, moderation and conflict management.
TRAINER	PD Dr. Alexander Schiller, PD Dr. Daniel Mertens, Schiller & Mertens, www.schillermertens.de
VENUE	Max-Planck-Institut für Festkörperforschung, Heisenbergstr. 1, 70569 Stuttgart www.fkf.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.05.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	14
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1137	29.08.2019	09:00	30.08.2019	17:00	Stuttgart

Making a lasting impression in science through communication – “Assessment Center” and “Practice Lab”

TARGET GROUP	Postdocs
TARGET	In this workshop, you are invited to test your own skills and knowledge in experiential processes. The focus lies on performance, delivery and effective messaging of scientific presentations. You will gain access to the approach of storytelling by designing an enticing storyline of your project and to deliver a speech in an effective way.
TOPICS	This “practice lab” is designed to improve the individual performance of giving convincing scientific presentations. It focusses on testing your skills in order to develop your individual style and provides a minimum of necessary theoretical input. Active discussion and exercises to try a new behavior and test different skills will be encouraged. These skills will support you to achieve an outstanding performance. Content: • Storyboard – breaking down complex content to a simple form • The impact of body language and use of voice • Connection to the audience and management of the audience • Training of spontaneous and flexible behavior
TRAINER	Kathrin Keune, Artsbased Solutions
VENUE	Max-Planck-Institut für Polymerforschung, Ackermannweg 10, 55128 Mainz www.mpip-mainz.mpg.de Max-Planck-Institut für ethnologische Forschung, Advokatenweg 36, 06114 Halle www.eth.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1138: Registration for this seminar starts 01.06.2019! VA-Nr. 1139: Registration for this seminar starts 01.01.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1138	23.09.2019	10:00	24.09.2019	17:00	Mainz
1139	27.05.2019	10:00	28.05.2019	17:00	Halle

Negotiation and Conflict Management

TARGET GROUP	Postdocs, Group Leaders, Research Group Leaders	
TARGET	The aim of this workshop is to provide postdocs at MPG with an opportunity to build their understanding, skills and confidence in negotiating and communication with their supervisor, their colleagues and peers. This will improve their overall effectiveness as they pursue their research studies and maximize success of their future careers.	
TOPICS	The highly interactive workshop trains participants to: • Adopt a mindset that is self-aware and sensitive to diverse people in various settings • Consider alternative perspectives from differing views (from supervisor, coworkers, etc.) • Apply sound conflict analysis models, tools and processes • Understand system dynamics and complexity of issues and actors • Develop a reflective practice of learning • Work towards reaching constructive outcomes through the use of collaborative processes in science • Use theory to get a better understanding of conflicts and apply pragmatic approaches to resolve them in research	
TRAINER	PD Dr. Alexander Schiller, PD Dr. Daniel Mertens	
VENUE	Max-Planck-Institut für Meteorologie, Bundesstr. 53, 20146 Hamburg www.mpimet.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.03.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	14	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1140	09.07.2019	09:00	10.07.2019	17:00	Hamburg

On the way to Professorship!

Strategic Planning of Research Careers for Postdocs

TARGET GROUP	Early Postdocs (1st/2nd year of postdoc)	
TARGET	This workshop supports postdocs to plan their research career in academia. Participants will be able to know long term goals as well as next steps and to develop them.	
TOPICS	What are typical career paths in academia for postdocs in Germany or in similar academic systems like Austria and Switzerland? • How is the recruitment of professors, Juniorprofessors and Tenureprofessors done in Germany at different career levels? And what do these different types of professorship mean? • When should I start to apply for one of these positions? • What is the job profile of professors – why is it attractive to be professor? • What are achievements I need like publications, 3rd-party-funding, networks, etc.? • Which personal competencies (soft skills) are helpful for science careers? • How could I structure my career steps? • What are the risks and difficulties? And how could I minimize my risks? • Outlook: What is needed for application for (Junior-)Professorships?	
TRAINER	Dr. Matthias Schwarzkopf, Training und Coaching, Jena www.karriereberatung-akademiker.de	
VENUE	Max-Planck-Institut für Biologie des Alterns, Joseph-Stelzmann-Str. 9 b, 50931 Köln www.age.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.04.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1141	18.07.2019	10:00	19.07.2019	17:00	Köln

Peer review: An introduction for early-career researchers (Social Sciences and Humanities)

TARGET GROUP	Doctoral Researchers/Postdocs in the Humanities and Social Sciences 10 weeks before participating!	
TARGET	Peer review is a vital element of the scholarly system, central to academic publication, funding awards, institutional research assessment, and many conferences. This one-day introduction for early-career researchers covers the origins and purposes of peer review recent controversies surrounding the effectiveness of peer review and issues concerning anonymity and disclosure, reflection on what can be learned from your own experiences of receiving peer review, and the ethical issues involved.	
TOPICS	Participants will sharpen their critical skills through the critique of a sample article and conference abstracts, and learn how to phrase advice tactfully and constructively. The workshop ends with a review of recent developments and the future of peer review.	
TRAINER	Josie Dixon, Publishing and Research Training Consultant, www.lucianconsulting.com	
VENUE	Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Strafrecht, Günterstalstr. 73, 79100 Freiburg www.mpicc.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16 (the first 10 registrations can hand in a paper for being reviewed in the workshop)	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1142	10.09.2019	09:30		16:00	Freiburg

Presenting at International Conferences in the Humanities & Social Sciences

TARGET GROUP	Doctoral Researchers in the Humanities and Social Sciences	
TARGET	Presenting your research at an international conference can be a nerve-wracking experience. How do you know which conferences to attend, how can you improve your chances of acceptance, and what does it take to deliver an effective presentation?	
TOPICS	This two-part workshop, designed to boost presenters' confidence, combines an introduction to academic conferences, writing abstracts and preparing presentations, with a practical session on the second day (run as a mock-conference) in which participants have the opportunity to rehearse the delivery of their presentations, handle questions and receive feedback.	
TRAINER	Josie Dixon, Publishing and Research Training Consultant, www.lucianconsulting.com	
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.01.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure. At the harnack house we have a contingent on request from 21.03. to 22.03.2019 under the reservation number MPG5121. Please make your reservation under info@harnackhaus-berlin.mpg.de till January, 21.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1143	21.03.2019	09:30	22.03.2019	16:30	Berlin

Scientific Writing Workshop (BMS/CPTS)

How to write a research article in the Natural Sciences

TARGET GROUP	Postdocs (Life Sciences/ Natural Scientists) The primary target group is researchers working in the Life Sciences although other Natural Scientists e.g. chemists and materials scientists will also benefit. Before the workshop, participants are asked to provide a short sample of their own writing.
TARGET	Writing-up research findings is a fundamental requirement for scientific success. This workshop enables scientists to communicate their research clearly and effectively in a Research Article.
TOPICS	The workshop enables life scientists to communicate their research clearly and effectively. Through numerous writing examples and relevant exercises as well as class discussions, participants learn how to describe their work in a flowing narrative with a clear "take home message". Writing samples from each participant are edited by the instructor and integrated into the workshop.
TRAINER	Dr. Brian Cusack, Science Craft
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. Harnack House charges a delegate rate of 40 Euro per participant and day. This is not included in the costs which are taken over by the Administrative Headquarter and has to be paid by the MPLs. At the Harnack House we have a contingent on request from 16.09. to 17.09.2019 under the reservation number „MPG5084“. Please make your reservation under info@harnackhaus-berlin.mpg.de .
NOTES	Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1144	16.09.2019	09:30	17.09.2019	17:30	Berlin

Steps into academic teaching

Basics of good teaching

TARGET GROUP	Postdocs, Group Leaders, Research Group Leaders	
TARGET	This course focuses on the fundamental knowledge and concepts that lead to professional academic teaching.	
TOPICS	Developing teaching skills is an important asset for a researcher planning an academic career. In this workshop we elaborate the didactical basics of academic teaching. Participants will get an idea of the fundamental psychological concepts of learning and will learn how to use these insights for planning and structuring a course. Furthermore we consider these topics: skills-oriented conception of teaching, activating teaching methods and students' motivation. Participants will have the opportunity to try out methods and strategies to take first steps towards developing their own teaching competence.	
TRAINER	Svenja Freund, München	
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut) Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1145: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1146: Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1145	13.02.2019	10:00		17:00	München
1146	30.04.2019	10:00		17:00	Mainz

Strategic planning of research careers

TARGET GROUP	Postdocs (advanced)
TARGET	As competition continues to increase both in Germany as well as internationally, scientists and institutions research are forced to submit more and more applications for project funding. However, not all funding programmes may be suitable to realise the goals of an individual researcher or the plans of a working group or institute. Selection panels and appointment committees also increasingly expect participants to present strategic concepts on how they plan to develop their research including their applications for third-party funding. The aim of this workshop is to enable the participants to act strategically with regards to their middle- or long-term career goals and scientific ambitions resp. the goals their institution is pursuing. Individual short coaching sessions during the second day help the participants pave their way towards successful applications in view of their needs and ambitions. Additionally: Short individual coaching sessions on the second day.
TOPICS	• Definition of short-, middle- and long-term individual or institutional goals • Overview of selected funding programmes • Analysis of criteria and perspectives of decision making bodies and reviewers • Individual draft, short presentation in the plenary, and discussion of a grant summary or strategic concept • Additionally: Short individual coaching sessions
TRAINER	Dr. Beate Scholz, Scholz CTC GmbH, Trier/Bonn
VENUE	Max-Planck-Institut für Infektionsbiologie, Charitéplatz 1, 10117 Berlin www.mpiib-berlin.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	Registration for this seminar starts 01.01.2019! The selection of programmes is based on participants' CVs which need to be provided collectively 21 days prior to the workshop. Confidential treatment will be guaranteed. End time differs individually! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	8
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGORT
1147	10.04.2019	10:00	11.04.2019		Berlin

Successfully master your doctoral project!

Project management in an academic environment

TARGET GROUP	Doctoral Researchers
TARGET	Project management in an academic environment means: putting a project into effect alongside many other activities as quickly as possible, with great complexity and with the participation of highly diverse interest groups. This challenge requires a wealth of methodological competence and interactive skills.
TOPICS	In this seminar you will learn the foundations of generic project management. With the help of your own project – your dissertation – you will “live through” your project from the beginning till the end – having the doctoral degree. It will help you to structure your doctoral phase and to integrate all other goals and activities which are important for you. • Project tasks and goals • Dealing with interest groups: stakeholder analysis • Project structuring and setting up milestones • Self management and Time management
TRAINER	VA-Nr. 1148: Dr. Thomas Becker VA-Nr. 1149: Barbara Wagner, Führungskräfte- und Organisationsentwicklung, c/o unit5, München
VENUE	Max-Planck-Institut für Chemie (Otto-Hahn-Institut), Hahn-Meitner-Weg 1, 55128 Mainz www.mpic.de Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.
NOTES	VA-Nr. 1148: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1149: Registration for this seminar starts 01.07.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenhain angelika.molkenhain@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1148	25.02.2019	10:00	26.02.2019	17:00	Mainz
1149	30.10.2019	10:00	31.10.2019	17:00	München

Supervising PhD Students

TARGET GROUP	Postdocs, Group Leaders, Research Group Leaders	
TARGET	In this course, we will deal with the different roles concerning the leadership and supervision of PhD students. We will approach the question of what good supervision should look like in order to advance the students' research skills.	
TOPICS	When young scientists encounter their first thesis supervisions, they often face many questions and challenges. What is my role as a supervisor? What can I expect from my PhD students? What is the right balance between independence and guidance for each student? How to give feedback efficiently and effectively? This workshop will give you the opportunity to discuss these questions and to reflect on your experiences with the other participants in order to find your individual way of successful thesis supervision.	
TRAINER	Svenja Freund, München	
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de Max-Planck-Institut für ausländisches und internationales Strafrecht, Günterstalstr. 73, 79100 Freiburg, www.mpicc.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1150: Registration for this seminar starts 01.03.2019! VA-Nr. 1151: Registration for this seminar starts 01.06.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1150	26.06.2019	10:00		17:00	München
1151	16.09.2019	10:00		17:00	Freiburg

The Art of Presentations

Advanced Training for Presentation Skills in Science

TARGET GROUP	Postdocs who have attended a previous course „Making a lasting impression in science through communication“	
TARGET	This training goes beyond a theoretical understanding of presentation performance and invites the participants to expand their range of action through improvisational exercises. The focus lies on non-verbal communication, connection to the audience and overall performance quality during a discussion in a scientific context. The workshop is enhanced by practical elements of theatre and improvisation that apply in the given context.	
TOPICS	The rigorous, concise and compelling storyline that we began to develop in the previous workshop will be optimised in this workshop so that the delivery of the speech can be impacted by non-verbals. This workshop focuses on the development and optimisation of non-verbal expression during a scientific presentation. In addition, dealing with spontaneity, creating an authentic expression and sticking to a clear, concise message will be trained. The goal is to sharpen and master the researcher's individual presentation skills and uncover one's individual, successful presentation style.	
TRAINER	Kathrin Keune, Artsbased Solutions, www.artsbased.com	
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.04.2019! Pre-requisite: Having attended the seminar „Making a lasting impression ...“ with Katrin Keune in 2017 or 2018. Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1152	10.07.2019	10:00	11.07.2019	17:00	München

Thesis Defence Training

Optimally prepared for your oral exam

TARGET GROUP Doctoral Researchers

TARGET During the defense of their thesis, doctoral researchers have to give a presentation of 10 to 30 minutes which is followed by a discussion. This workshop is designed to prepare doctoral students optimally for this situation. In the first part of the workshop the participants get practical tips for their introductory presentation: how to structure the presentation, how to build up the central argument, what language to use, etc. The second part of the workshop deals with typical problems that occur during the discussion: How to respond to criticism and „killer-questions“, how to deal with stage fright and black-outs, etc. In the third part of the workshop, participants get the chance to give their presentation and to receive feedback from the group and the trainer.

TOPICS

- Tips and exercises for a convincing presentation
- Types of questions (counter-arguments, critical questions, etc.) and how to deal with them
- Setting and roles during the defense
- How to deal with stage fright and blackouts
- Presentations by participants and feedback from the group and the trainer

At the end of the seminar the participants:

- Give a convincing and well-structured presentation
- Deal in a confident manner with counter arguments and critical questions
- Are well-prepared and feel confident about their thesis defense

TRAINER Dr. Malte Engel, Institut für Argumentations-Kompetenz

VENUE Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin
www.harnackhaus-berlin.mpg.de
 Max-Planck-Institut für Pflanzenzüchtungsforschung, Carl-von-Linné-Weg 10, 50829 Köln
www.mpipz.mpg.de

FEE The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.

NOTES VA-Nr. 1153: Registration for this seminar starts 01.02.2019!
 VA-Nr. 1154: Registration for this seminar starts 01.06.2019!
 Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.

**MAXIMUM NUMBER
OF PEOPLE** 12

**REGISTRATION AND
CANCELLATION** Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1153	08.05.2019	10:00	09.05.2019	17:00	Berlin
1154	12.09.2019	10:00	13.09.2019	17:00	Köln

Time and Stress Management for Scientists

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs Please send your OCEAN-test score from website: www.outofservice.com to sandro.freudenberg@nccm.de – 2 weeks before the course.	
TARGET	An efficient stress and time management is the key to manage all the tasks and projects of your scientific, business, and private life. This course will help you to reach your individual goals by learning how to budget your time wisely and effectively. In order to keep work, science, and private life in balance, you will learn to identify individual stress factors and to use effective methods to reduce stress. Additionally, you will learn how to get more done in less time by eliminating time wasting habits and replacing them with stress and time management skills.	
TOPICS	The participants will learn to • use effective methods of stress, time and self-management, • become acquainted with the motivational effect of self-set goals on increasing productivity, • become acquainted with different stress and time styles, to identify their personal time style and to take appropriate action, • construct weekly plans and to-do lists.	
TRAINER	Sandro Freudenberg, NCCM	
VENUE	Max-Planck-Institut für Polymerforschung, Ackermannweg 10, 55128 Mainz www.mpip-mainz.mpg.de Max-Planck-Institut für medizinische Forschung, Jahnstr. 29, 69120 Heidelberg www.mpimf-heidelberg.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1155: Registration for this seminar starts 01.03.2019! VA-Nr. 1156: Registration for this seminar starts 01.07.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1155	03.06.2019	09:00	04.06.2019	16:30	Mainz
1156	07.10.2019	09:00	08.10.2019	16:30	Heidelberg

Transferable skill training

How to transfer your academic skill sets to industrial terminology

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs	
TARGET	In this seminar researchers will learn what industry value from their academic training and how their achieved skill sets can be translated to industry. The aim is to support researchers, by identification of their transferable skills, to identify a job area and as such job titles matching their drives and motivation as well as interests. They will also learn how to write about their transferable skills in a CV and on LinkedIn.	
TOPICS	• Identification of transferable skill sets • Correlating transferable skills to specific job titles in Life Science and Engineering • How to use transferable skills to explain what you want • How to describe your transferable skills on LinkedIn and in a CV • Why transferable skills are so important to nail a (dream) job • Drives and motivation vs. transferable skills	
TRAINER	Tina Persson, Schweden, passage2pro.com	
VENUE	Max-Planck-Institut für Dynamik komplexer technischer Systeme, Sandtorstr. 1, 39106 Magdeburg www.mpi-magdeburg.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarters will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1157	30.01.2019	09:00		16:00	Magdeburg

Voice and body coaching

Communicating with confidence and accuracy

TARGET GROUP	Doctoral Researchers, Postdocs				
TARGET	Integral to voice and body training is the central idea that physical and vocal dynamics are connected to the speaker's motivation and to the importance of the information being communicated. Trainers with professional theatre backgrounds identify the verbal challenges of each speaker, giving attention to breath, articulation, intonation, volume, modulation and tempo. Coaching is given to improve non-verbal aspects such as gesture, positioning, distance, eye contact and relationship with media. Participants monitor their improvement and implement feedback with active role-play exercises in which they present in various scenarios such as academic presentation to a large and small audience, informal meetings, interviews and teaching situations.				
TOPICS	Contents include: • Intensive exercises to identify vocal and physical inhibitions and to strengthen and release tension in the voice and body • Training to identify the dynamics between the voice and body by connecting the upper and lower hemispheres of the body • Coaching to support making conscious vocal choices in the delivery of the presentation in order to communicate each idea with clarity and precision • Using eye contact to make points and to underline key ideas with fluid gestures • Exploring a dynamic use of space and how to construct an architecture of ideas in the space • Adopting strategies to use the potential of the technical equipment and physical objects				
TRAINER	Ric Oquita, ImpulsPlus, Köln				
VENUE	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de				
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.				
NOTES	Registration for this seminar starts 01.09.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.				
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	12				
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1158	21.11.2019	09:00	22.11.2019	17:00	München

Which career suits me?

Me, Myself and I and my Career in Academia

TARGET GROUP	Doctoral Researchers	
TARGET	The number of students with excellent education exceed the job offers in high-ranking academic positions. Therefore it is helpful to discover your own priorities and talents at an early stage of graduate and postgraduate education in order to develop a congruent self-concept for alternative career paths. Furthermore, in a more complex and unpredictable working environment like the one we are facing, it is important to become more self-reliant.	
TOPICS	This training will increase self-awareness and will offer an assessment to learn more about own motives, values, competencies and thus career options and will be a first important step in developing a suitable career. The training will also offer adequate tools for decisions making and self-management to develop a reliable self-concept.	
TRAINER	Dr. Sabine English, Berlin	
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Institut für experimentelle Medizin, Hermann-Rein-Str. 3, 37075 Göttingen www.em.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarters will cover the fees for the speaker. The institute needs to cover your travel expenses. Please note: Permission from your supervisor must be obtained before applying.	
NOTES	VA-Nr. 1159: Registration for this seminar starts 01.01.2019! VA-Nr. 1160: Registration for this seminar starts 01.07.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	10	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1159	04.04.2019	13:00	05.04.2019	15:00	Berlin
1160	26.09.2019	13:00	27.09.2019	15:00	Göttingen

Writing articles for international publication in peer-reviewed journals in the Humanities & Social Sciences

TARGET GROUP	Postdocs in Humanities & Social Sciences	
TARGET	This workshop is designed for scholars in the humanities and social sciences wishing to break into English-language publishing in international peer-reviewed journals. It is designed to improve academic writing skills and to develop researchers' understanding of how to address an international audience and make a convincing scholarly argument. It includes discussion of how to choose a journal, editors' criteria, peer review, the production process (and implications for what to submit), and the afterlife of a journal article, focusing particularly on digital publication.	
TOPICS	Based on the inside knowledge of an experienced academic publisher, it is designed to develop essential skills in writing articles in order to increase researchers' chances of placing their work in premium scholarly journals, to the benefit of their academic profile and career prospects.	
TRAINER	Josie Dixon, Publishing and Research Training Consultant, www.lucianconsulting.com	
VENUE	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
FEE	The Administrative Headquarter will cover the fees for the speaker. Harnack House charges a delegate rate of 40 Euro per participant and day. This is not included in the costs which are taken over by the Administrative Headquarter and has to be paid by the MPIs. At the harnack house we have a contingent on request from 25.04. to 26.04.2019 under the reservation number MPG122. Please make your reservation under info@harnackhaus-berlin.mpg.de till Feb, 22.	
NOTES	Registration for this seminar starts 01.02.2019! Terms and conditions for the participation are included at the end of the brochure.	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	16	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Angelika Molkenhain	angelika.molkenhain@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGORT
1161	25.04.2019	09:30	26.04.2019	16:30	Berlin

Gleichstellung



Beratung in Fällen sexualisierter Belästigung und Diskriminierung

Teil I: Rechtliche Grundlagen der Beratung, Teil II: Gesprächsführung in der Beratungssituation

ZIELGRUPPE	Betriebsrät*innen, Führungskräfte, Gleichstellungsbeauftragte Max-Planck-interne Ansprechpersonen in Fällen sexualisierter Belästigung und Diskriminierung	
ZIEL	Erwerb rechtlicher und psychologischer Grundkenntnisse für die Beratung / Erwerb von Strategien und Gesprächstechniken im Umgang mit Ratsuchenden / Erkennen der eigenen Grenzen und Techniken der Weitervermittlung	
THEMEN	Sexualisierte Belästigungen und Diskriminierungen sind alltägliche Realität. Sie werden von den Betroffenen als beleidigend oder erniedrigend erlebt, stellen einen Angriff auf das innere Gleichgewicht dar und bedeuten eine massive Störung innerinstitutioneller Zusammenarbeit sowie eine Verletzung arbeits- und dienstrechtlicher Pflichten. Für die Beratung in entsprechenden Fällen bedarf es neben dem Wissen um formale Beschwerdewege und juristische Aspekte auch die Fähigkeit, in einer emotional meist sehr belastenden Situation psychologisch adäquat reagieren zu können.	
REFERENT*IN	RA Claudia Wüllrich, Fachanwältin für Strafrecht in München Petra Holler, Psychologin und niedergelassene Psychoanalytikerin in eigener Praxis, Supervisorin, Dozentin	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für europäische Rechtsgeschichte, Hansaallee 41, 60323 Frankfurt/Main www.rg.mpg.de Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten für die Veranstaltung werden an die Institute der Teilnehmer*innen weiterberechnet.	
HINWEISE	Unterkunft: Bis zum 8.9.2019 können Sie für die Nacht vom 6.11. bis 7.11.2019 im Harnack-Haus (www.harnackhaus-berlin.mpg.de) Einzel- oder Doppelzimmer zu Preisen zwischen 71,50 und 99 Euro pro Person/Nacht buchen. Abrufcode: „GV-4595“ Veranstaltungssprache: Deutsch	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
5/2019	18.02.2019	12:00	19.02.2019	14:00	Frankfurt/Main
6/2019	06.11.2019	12:00	07.11.2019	14:00	Berlin

Bewerbungsverfahren wirkungsvoll begleiten

Handlungsoptionen für Gleichstellungsbeauftragte in der Personalauswahl

ZIELGRUPPE	Gleichstellungsbeauftragte Max-Planck-Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen
ZIEL	Ein bedeutendes Aufgabenfeld im Alltag einer Gleichstellungsbeauftragten ist die Begleitung von Bewerbungsverfahren. Der Fokus liegt dabei nicht auf der Beurteilung der Eignung von Bewerber*innen, sondern auf der Geschlechtergerechtigkeit des Verfahrens. Die Gleichstellungsbeauftragte hat hier nicht nur die Aufgabe, Gleichstellungsaspekte im Prozess zu identifizieren. Ebenso muss sie den Entscheidungsträger*innen eventuelle Verzerrungen erklären und alternative Vorgehensweisen aufzeigen. Das Seminar gibt Anregungen zur Gestaltung der Rolle der Gleichstellungsbeauftragten in den verschiedenen Phasen von Bewerbungsverfahren und bietet Gelegenheit, konkrete Handlungsstrategien zu entwickeln und einzuüben.
THEMEN	Was sind geschlechtergerechte Bewerbungsverfahren? Welche Kriterien sind auf den verschiedenen Stufen der Verfahren zu berücksichtigen? Welche Instrumente helfen bei der Identifizierung von Verzerrungen aufgrund von Stereotypen? Welche Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten haben Gleichstellungsbeauftragte im Rahmen von Personalauswahlverfahren?
REFERENT*IN	Dr. Margarete Hubrath, Beraterin und Coach, Gründerin und Leiterin von uni-support / Institut für Hochschulberatung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden an die Institute weiterberechnet.
HINWEISE	Veranstaltungssprache / Event Language: Deutsch / German Englische Diskussionsbeiträge ausdrücklich willkommen. Teilnahmeunterlagen in beiden Sprachen. English discussion contributions are explicitly welcome. Course material available in both languages.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
4/2019	24.01.2019	09:00		17:00	München

Counseling in Cases of Sexualized Harassment and Discrimination

Part I: Legal Basics / Part II: Consulting complaining persons

TARGET GROUP	Betriebsrät*innen, Führungskräfte, Gleichstellungsbeauftragte Max Planck internal contact persons in cases of sexualized harassment and discrimination	
TARGET	Participants acquire basic legal and psychological knowledge for counselling / Participants learn strategies and conversation techniques in dealing with people seeking advice / Participants recognize their own limits and learn how to refer complaining persons	
TOPICS	Sexualized harassment and discrimination are an everyday reality. Concerned feel insulted and degraded. Furthermore, such misconduct means an attack on the inner balance and a massive disruption of inner-institutional cooperation as well as a violation of duties under labor and service law. Counselling in such cases requires not only knowledge of formal complaint channels and legal aspects, but also the ability to react psychologically adequately in an emotionally very stressful situation.	
TRAINER	RA Claudia Wüllrich, specialist solicitor for criminal law in Munich Petra Holler, psychologic and psychoanalyst in private practice, supervisor	
VENUE	Max-Planck-Institut für europäische Rechtsgeschichte, Hansaallee 41, 60323 Frankfurt/Main www.rg.mpg.de Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
FEE	The cost of the event will be covered by the participants' Institutes.	
NOTES	Accommodation: Until 2019, Sept 9th you can make a reservation for single and double rooms at the Harnack House (www.harnackhaus-berlin.mpg.de) for the night from 2019, Nov 7th to Nov 8th with prices ranging from 71,50 to 99 Euro per room/per night, by using the code „GV-4595“ Event Language: English	
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	40	
REGISTRATION AND CANCELLATION	Central Gender Equality Office of the Max Planck Society zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
7/2019	19.03.2019	15:00	20.03.2019	15:00	Frankfurt/Main
8/2019	07.11.2019	15:00	08.11.2019	15:00	Berlin

Das Betriebsverfassungsgesetz

Wissenswertes aus dem BetrVG für Gleichstellungsbeauftragte

ZIELGRUPPE	Gleichstellungsbeauftragte Max-Planck-Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen
ZIEL	Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) regelt die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat, konkret die Mitwirkungsrechte des Betriebsrats. Diese sind in vieler Hinsicht nicht deckungsgleich mit den Mitwirkungsrechten der Gleichstellungsbeauftragten in Bezug auf Reichweite, Inhalt und Qualität. Indes lassen sich verschiedene Anknüpfungspunkte und Argumente für das Gleichstellungsprojekt in dem Gesetzestext finden. Das Seminar informiert darüber, welche Gleichstellungsforderungen aus dem BetrVG abgeleitet werden können und an welchen Stellen sie verankert sind. Darüber hinaus wird diskutiert, welche Möglichkeiten der Zusammenarbeit und gegenseitigen Unterstützung sich für Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragte ergeben.
THEMEN	Gegenstand, Inhalt, Entstehung des BetrVG / Gleichstellungsaspekte im BetrVG und Schnittstellen zwischen betrieblicher Interessenvertretung und Gleichstellungsinteressen / Zusammenspiel der verschiedenen Vertretungen
REFERENT*IN	Markus Burtscheidt, Vorsitzender des Gesamtbetriebsrats der Max-Planck-Gesellschaft
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten für die Veranstaltung werden zentral getragen.
HINWEISE	Veranstaltungssprache / Event Language: Deutsch / German Englische Diskussionsbeiträge ausdrücklich willkommen. Teilnahmeunterlagen in beiden Sprache. English discussion contributions are explicitly welcome. Course material available in both languages.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
3/2019	23.01.2019	12:00		17:00	München

Erfolgreich verhandeln nach dem Harvard-Modell

Ein praktisches Verhandlungstraining

ZIELGRUPPE	Gleichstellungsbeauftragte Max-Planck-Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen
ZIEL	Oftmals liegt unserem Verhandlungsstil ein „Gewinner*in-Verlierer*in-Modell“ zugrunde, das dazu verleitet, entweder zu hart oder zu weich aufzutreten und dabei entweder die (Kooperations-)Beziehung zu belasten oder die eigenen bzw. fachlichen Interessen zu vernachlässigen. Die im Harvard-Konzept entwickelten Methoden und Strategien zur Verhandlungsführung sind geeignet, unterschiedliche Positionen zu überwinden, und sie helfen, sachgerechte und gütlich erreichte Ergebnisse zu erzielen.
THEMEN	Drei Verhandlungsstile / Grundsätze einer erfolgreichen Verhandlungsführung / interessen- und lösungsorientierter Verhandlungsstil / Wege zum beiderseitigen Gewinn / Überzeugung schwieriger Verhandlungspartner*innen / Fragen der Macht in Verhandlungen / Kommunikationsorientierungen für langfristig zufriedenstellende Kooperationsbeziehungen Arbeit mit Beispielen der Teilnehmerinnen / Überprüfung des eigenen Verhandlungsstils in praktischen Übungen / Feedback aus der Gruppe und vom Trainer / Entwicklung von Grundsätzen einer erfolgreichen Verhandlungsstrategie, um die „Gewinner*in-Verlierer*in-Falle“ zu vermeiden und Person und Sache zu trennen / Erprobung der wirksamsten Methoden der Verhandlungsführung
REFERENT*IN	Klaus Haimerl, Dipl.-Pädagoge
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten für die Veranstaltung werden an die Institute der Teilnehmer*innen weiterberechnet.
HINWEISE	Veranstaltungssprache: Deutsch
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
10/2019	28.11.2019	09:00	29.11.2019	17:00	München

Follow-up: Equal Opportunities Policy / Gleichstellungsplan

Erfahrungen mit der Erstellung und Umsetzung

ZIELGRUPPE	Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, Führungskräfte, Gleichstellungsbeauftragte, Personalleiter*innen, Verwaltungsleiter*innen Beschäftigte der Max-Planck-Gesellschaft, die an der Entwicklung und Umsetzung des Instituts-gleichstellungsplans beteiligt waren/sind	
ZIEL	Max-Planck-Institute arbeiten mit institutsspezifischen Gleichstellungskonzepten, in dem Gleichstellungsstand und -ziele, vorhandene und geplante Maßnahmen miteinander abgestimmt sind und aufeinander aufbauen. Das Seminar bietet Gelegenheit, sich über die konkreten Erfahrungen mit der Erstellung von Gleichstellungsplänen auszutauschen, gegenseitig vom Gespräch über die verschiedenen Inhalte und Formen der Konzepte zu profitieren und Anregungen für die zukünftige Gestaltung und Umsetzung des institutseigenen Gleichstellungsplans zu gewinnen.	
THEMEN	Geschichte der Entwicklung und Einsetzung des Gleichstellungsplans am Institut / Konsequenzen der Einführung des Gleichstellungsplans / Umgang mit Erreichung und Nichterreichung von Zielen / Neu- und Umgestaltung von Maßnahmen / Nachsteuerungsbedarf Wirksamkeit und Durchsetzung des Gleichstellungsplans im Institut	
REFERENT*IN	Dr. Ulla Weber, Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Max-Planck-Gesellschaft Dr. Victor Molina, Referent der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten für die Veranstaltung werden zentral getragen.	
HINWEISE	Veranstaltungssprache / Event Language: Deutsch / German Englische Diskussionsbeiträge ausdrücklich willkommen. Teilnahmeunterlagen in beiden Sprache. English discussion contributions are explicitly welcome. Course material available in both languages.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 lotus2.gwdg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
9/2019	04.07.2019	11:00		16:00	München

Gleichstellung in der Max-Planck-Gesellschaft / Gender Equality in the Max Planck Society

23. Tagung der Gleichstellungsbeauftragten / 23rd meeting of the Gender Equality Officers

ZIELGRUPPE	Gleichstellungsbeauftragte Gleichstellungsbeauftragte der Max-Planck-Gesellschaft und ihre Stellvertreterinnen / Gender Equality Officers of the Max Planck Society and their deputies		
ZIEL	The meeting serves as an event for information, the possibility for networking and exchange among the MPG Gender Equality Officers, as well as the joint development of gender equality strategies.		
THEMEN	The meeting focusses on the level of gender equality and gender equality work in the Institutes and facilities of the Max Planck Society. In this context, this year's opening event will deal with the design and effectiveness of the equal opportunities policies of the Max Planck Institutes. The second day is dedicated to the exchange among the equal opportunities officers. The conference will be close with an advanced training course on „Diversity Competence“ on Friday morning.		
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de		
KOSTEN	The costs for the Annual Meeting are borne centrally, providing that the Max Planck Gender Equality Officers and their deputies can attend free of charge. However, costs incurred for accommodation and travel have to be borne by the participants.		
HINWEISE	Accommodation: Until 15 February 2019 you can make a reservation for single and double rooms at the Harnack House (www.harnackhaus-berlin.mpg.de) for the nights from 27 March until 29 March 2019, with prices ranging from 71,50 to 107,13 Euro per room/per night, by using the code „4392“. Event language: Contributions in German with simultaneous translation into English / Discussion contributions in German or English with simultaneous translation into the respective other language / Course material available in both languages.		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft – Central Gender Equality Office zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 https://lotus2.gwdg.de/mpg/mmgv/zgb_2019.nsf/anmeldung		

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1/2019	27.03.2019	15:00	29.03.2019	13:00	Berlin

Grundwissen Gleichstellung

Einführung in die Gleichstellungsarbeit in der Max-Planck-Gesellschaft

ZIELGRUPPE	Gleichstellungsbeauftragte Max-Planck-Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen
ZIEL	Um Gleichstellungsaspekte im Institut zu identifizieren, um die Instituts- und die Verwaltungsleitung und die Kolleginnen und Kollegen kompetent beraten zu können, um Maßnahmen, Projekte und Verfahren für die Chancengleichheit zu etablieren, kurz: um erfolgreiche Gleichstellungsarbeit zu leisten, braucht es ein gewisses Handwerkszeug. Dazu gehören sowohl grundlegende Informationen über die eigene Organisation als auch die Kenntnis des Gleichstellungssystems und der zur Verfügung stehenden Instrumente. Das Seminar vermittelt eben dieses Grundwissen.
THEMEN	Strukturen und Regeln der Max-Planck-Gesellschaft / Max-Planck-Gleichstellungsziele und -richtlinien / Rechtliche Grundlagen für Gleichstellung in der Max-Planck-Gesellschaft / Umsetzung der zentralen Chancengleichheitsstrategie auf Institutsebene / Anregungen für die Gleichstellungsarbeit vor Ort
REFERENT*IN	Dr. Ulla Weber, Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Max-Planck-Gesellschaft
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten für die Veranstaltung werden zentral getragen.
HINWEISE	Veranstaltungssprache / Event Language: Deutsch / German Englische Diskussionsbeiträge ausdrücklich willkommen. Teilnahmeunterlagen in beiden Sprachen. English discussion contributions are explicitly welcome. Course material available in both languages.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Zentrales Gleichstellungsbüro der Max-Planck-Gesellschaft zgb-office@gv.mpg.de 089/2108-2578 s-lotus.gwdg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2/2019	26.03.2019	09:00		17:00	Berlin

Umgang mit sexualisierter Diskriminierung und Belästigung / How to act in cases of sexualised discrimination and harassment

Einzelcoaching / Individual Coaching

TARGET GROUP	Führungskräfte der Max-Planck-Gesellschaft / Executives of the Max Planck Society
TARGET	As part of your leadership role, you ensure a fair and unbiased working culture without sexualized discrimination or harassment by addressing the issue in individual discussions.
TOPICS	A manager's responsibilities include investigating complaints about sexual discrimination or harassment. The Max Planck Society offers support in accomplishing this task by offering individual advice from experienced coaches. By means of targeted corrective interviews, you will address misconduct and thus get the professional and routine work process back on track. The counselling can be perceived both as preparation for possible cases and in acute problem situations.
VENUE	in Absprache
FEE	The costs for coaching are centrally covered.
NOTES	The counselling can be perceived both as preparation for possible cases and in acute problem situations. Dates and venues can be freely arranged with the coaches. Please contact the Central Gender Equality Officer for contact details.
MAXIMUM NUMBER OF PEOPLE	1
REGISTRATION AND CANCELLATION	Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Max-Planck-Gesellschaft zgb@gv.mpg.de 089/2108-1421

Personal, Ausbildung, Internationalisierung und Datenschutz



20. Datenschutztagung der Max-Planck-Gesellschaft

Neues Datenschutzrecht – Lessons learned

ZIELGRUPPE	Datenschutzkoordinator*innen Neben Datenschutzkoordinator*innen steht diese Tagung allen Interessierten aus Verwaltung, Wissenschaft und IT offen.	
ZIEL	Fortbildung, Vernetzung und Erfahrungsaustausch der Datenschutzkoordinator*innen	
THEMEN	Ein Jahr neues (europäisches) Datenschutzrecht: Wie ist der Stand der Umsetzung, was war leichter (als gedacht) und was bereitet in der Praxis Schwierigkeiten? Neben ausgewählten Fachthemen werden auf der diesjährigen Datenschutztagung erfolgte und geplante Änderungen des Datenschutz-Management-Systems der MPG vorgestellt. Sie dient darüber hinaus wie immer der Vernetzung, dem Austausch und der Fortbildung.	
REFERENT*IN	Heidi Schuster (Datenschutzbeauftragte der MPG) sowie weitere interne und externe Referent*innen aus Forschungseinrichtungen	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten für die Tagung werden zentral getragen. Die Kosten für Reise und Unterkunft müssen von den Instituten getragen werden. Im Harnack-Haus (info@harnackhaus-berlin.mpg.de) wurde ein Abrufkontingent reserviert, das unter dem Buchungscode „20. Datenschutztagung – 4519“ bis zum 24. Februar 2019 abrufbar ist.	
HINWEISE	Weitere Informationen unter dem u. g. Link	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Dorothea Slomian s-lotus.gwdg.de	dorothea.slomian@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1/2019	24.04.2019	13:00	25.04.2019	14:00	Berlin

Arbeitsrecht aktuell

Workshop

ZIELGRUPPE	Personalleiter*innen, Personalsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen Beschäftigte mit fundierten Grundkenntnissen und praktischen Erfahrungen auf den Gebieten des Arbeitsrechts
ZIEL	Das Arbeitsrecht ist ständig in Bewegung. Gesetzgeber und Gerichte ändern es, schreiben es fort und ergänzen seine Regelungen. Das Wissen auf den Gebieten des Arbeitsrechts wird auf den neuesten Stand gebracht und mit den Anforderungen der täglichen Verwaltungspraxis in den Max-Planck-Instituten verbunden.
THEMEN	Aktuelle Entwicklungen der Rechtsprechung und der arbeitsrechtlichen Gesetzgebung werden vorgestellt. Die Erörterung erfolgt anhand von Praxisbeispielen aus den Instituten und Einrichtungen der Max-Planck-Gesellschaft. Mit der Einladung zur Veranstaltung wird eine Vorabfrage versendet, um Schwerpunkte zu setzen und bei Bedarf weitere Themen vorzuschlagen. Entsprechende Fallgestaltungen sollen vorab eingereicht werden, damit der Workshop praxisnah gestaltet werden kann.
REFERENT*IN	Karl Hundhammer und Andrea Stein, Generalverwaltung (II a)
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für molekulare Physiologie, Otto-Hahn-Str. 11, 44227 Dortmund www.mpi-dortmund.mpg.de Max-Planck-Institut für Biochemie, Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de
HINWEISE	Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Diese vier Seminare sind solche Pilotveranstaltungen. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter: max.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
06.11.2019	10:00		16:30	Dortmund
07.11.2019	10:00		16:30	Dortmund
12.11.2019	10:00		16:30	Martinsried
14.11.2019	10:00		16:30	Martinsried

Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG

Jahrestagung und Netzwerktreffen der elektrotechnischen Berufe und IT-Berufe

ZIELGRUPPE	Ausbilder*innen Ausdrücklich erwünscht ist die Teilnahme aller Kolleginnen und Kollegen, die Auszubildende fachlich unterweisen – insbesondere in den Berufen Elektroniker*in für Betriebstechnik, für Energie- und Gebäudetechnik oder für Geräte und Systeme, Fachinformatiker*in, Mathematisch-technische*r Softwareentwickler*in und Mediengestalter*in Digital und Print.	
ZIEL	In dieser Veranstaltung wird die Kommunikation durch Fachvorträge und Erfahrungsberichte unter den Ausbildungsverantwortlichen angeregt und deren Vernetzung gefördert. Der Erfahrungsaustausch dient der Lösung von Praxisproblemen und der besseren Implementierung von Berufsausbildung in den Instituten.	
THEMEN	Themenvorschläge sind ausdrücklich erwünscht. Die abschließende Tagesordnung wird über die Ausbilder*innen-Liste bekannt gemacht bzw. im Intranet der MPG unter intranet.mpg.de veröffentlicht. Themenwünsche oder eigene Beiträge zur Tagesordnung bitte direkt an Herrn Schinke (schinke@mis.mpg.de) senden.	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Mathematik in den Naturwissenschaften, Inselstr. 22, 04103 Leipzig www.mis.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1051	13.05.2019	16:00	15.05.2019	14:00	Leipzig

Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG

Jahrestagung und Netzwerktreffen der metallverarbeitenden Berufe

ZIELGRUPPE	Ausbilder*innen in metallverarbeitenden Berufen und anderen Serviceberufen Ausdrücklich erwünscht ist die Teilnahme aller Kolleginnen und Kollegen, die Auszubildende fachlich unterweisen – insbesondere in den Berufen Anlagenmechaniker*in, Feinwerkmechaniker*in, Industriemechaniker*in, Metallbauer*in, Werkstoffprüfer*in und Werkzeugmechaniker*in. Ebenso sind alle Kolleginnen und Kollegen eingeladen, sich anzumelden, die in anderen Serviceberufen ausbilden und für die keine eigene Jahrestagung durchgeführt wird, wie die Berufe Tischler*in und Gärtner*in.	
ZIEL	In dieser Veranstaltung wird die Kommunikation durch Fachvorträge und Erfahrungsberichte unter den Ausbildungsverantwortlichen angeregt und deren Vernetzung gefördert. Der Erfahrungsaustausch dient der Lösung von Praxisproblemen und der besseren Implementierung von Berufsausbildung in den Instituten.	
THEMEN	Themenvorschläge sind ausdrücklich erwünscht. Die abschließende Tagesordnung wird über die Liste aller Ausbilderinnen und Ausbilder bekannt gemacht bzw. im Intranet der MPG unter max.mpg.de	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Sonnensystemforschung, Justus-von-Liebig-Weg 3, 37077 Göttingen www.mps.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
952	08.04.2019	14:00	10.04.2019	13:00	Göttingen

Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG

Jahrestagung und Netzwerktreffen der labortechnischen Berufe

ZIELGRUPPE	Ausbilder*innen in Laborberufen Ausdrücklich erwünscht ist die Teilnahme aller Kolleginnen und Kollegen, die Auszubildende fachlich unterweisen – insbesondere in den Berufen Chemielaborant*in, Biologielaborant*in und Physiklaborant*in.	
ZIEL	In dieser Veranstaltung wird die Kommunikation durch Fachvorträge und Erfahrungsberichte unter den Ausbildungsverantwortlichen angeregt und deren Vernetzung gefördert. Der Erfahrungsaustausch dient der Lösung von Praxisproblemen und der besseren Implementierung von Berufsausbildung in den Instituten.	
THEMEN	Themenvorschläge sind ausdrücklich erwünscht. Die abschließende Tagesordnung wird über die Liste aller Ausbilderinnen und Ausbilder bekannt gemacht bzw. im Intranet der MPG. Vorschläge: • Verantwortungsvoller Umgang der Auszubildenden mit sozialen Medien • Suchtprävention und soziale Medien • Psychische Belastungen bei Azubis – wie können Ausbilder*innen auf Belastungen reagieren? • Vernetzung untereinander, wie Austausch offener Stellen, Kooperationen mit der Wirtschaft	
VERANSTALTUNGSORT	Fritz-Haber-Institut der Max-Planck-Gesellschaft, Faradayweg 4–6, 14195 Berlin www.fhi-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
797	06.05.2019	11:00	08.05.2019	13:00	Berlin

Ausbilderinnen und Ausbilder in der MPG

Jahrestagung und Netzwerktreffen für den Beruf Tierpfleger*in

ZIELGRUPPE	Ausbilder*innen Ausdrücklich erwünscht ist die Teilnahme aller Kolleginnen und Kollegen, die Auszubildende fachlich unterweisen.	
ZIEL	In dieser Veranstaltung wird die Kommunikation durch Fachvorträge und Erfahrungsberichte unter den Ausbildungsverantwortlichen angeregt und deren Vernetzung gefördert. Der Erfahrungsaustausch dient der Lösung von Praxisproblemen und der besseren Implementierung von Berufsausbildung in den Instituten.	
THEMEN	Themenvorschläge sind ausdrücklich erwünscht. Die abschließende Tagesordnung wird über die Liste der Ausbilder*innen bekannt gemacht bzw. im Intranet der MPG veröffentlicht. Themenwünsche oder eigene Beiträge zur Tagesordnung bitte direkt an Herrn Dr. Ritschel (nouha.ritschel@mpi-bn.mpg.de) senden.	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Herz- und Lungenforschung, W.G. Kerckhoff-Institut, Ludwigstr. 43, 61231 Bad Nauheim www.mpi-bn.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	25	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Dr. Nouha Ritschel 06032/7051901	nouha.ritschel@mpi-bn.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
954	04.04.2019	09:00	05.04.2019	12:30	Bad Nauheim

Auszubildende in der MPG

Die eigene Wirksamkeit verbessern – sich und andere besser verstehen

ZIELGRUPPE	Auszubildende der Max-Planck-Institute und der assoziierten Einrichtungen
ZIEL	Potenziale erkennen und Strategien zur besseren Kommunikation entwickeln Verhaltensmuster in der Kommunikation erkennen Effektiv und zielorientiert kommunizieren Verhaltenspräferenzen und deren Auswirkungen reflektieren Persönliche Stärken identifizieren Wirkung auf andere kennen (Selbst- und Fremdbild) Selbstverantwortung erkennen sowie Antreiber und Werte bestimmen Zusammenarbeit, Verständnis und Wertschätzung verbessern Aufmerksam zuhören lernen und Potenziale freilegen
THEMEN	Das Erfolgsgeheimnis jedes Einzelnen liegt in seiner ganz individuellen Persönlichkeitsstruktur. Diese freizulegen und auszuprägen, gelingt besonders gut in der Altersgruppe der Auszubildenden, bedarf aber professioneller Unterstützung. Durch Neugier und Motivation wird die Stimmigkeit wertvoller innerer Potenziale und äußeren Auftretens harmonisiert. Mit dem Wissen über die eigenen Stärken, Schwächen und individuellen Begabungen können die Auszubildenden der MPG souverän und flexibel auf äußere Anforderungen reagieren und dadurch eine effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit realisieren. Grundlagen der Persönlichkeit: Selbst- und Fremdwahrnehmung Wer bin ich und wie sind die anderen? Den eigenen Verhaltensstil erkennen und verstehen, Schlüsselfaktoren der Kommunikation und Zusammenarbeit, Modelle zu Kommunikation und Dialog, eigene Kommunikationsmuster reflektieren, Wahrnehmung überprüfen, Veränderungswünsche ansprechen, Grundlagen zum Feedback, Fragetechnik trainieren Was will ich und was treibt mich an? Ganzheitliches Zeit- und Lebensmanagement, Persönliche Motive und Werte, Standortbestimmung, persönliche Ziele, Motivation durch richtige Ziele, Selbstmotivation, Kennenlernen von Motivationsmodellen, positives Denken und Formulieren Methoden zur Erhöhung der Verhaltensflexibilität: Wirkungsvoll mit anderen umgehen, Wertschätzung, fair und offen kommunizieren
REFERENT*IN	Christian Knott, Training und Beratung, München

VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Radioastronomie Auf dem Hügel 69, 53121 Bonn www.mpifr-bonn.mpg.de Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie (Karl-Friedrich-Bonhoeffer-Institut) Am Faßberg 11, 37077 Göttingen www.mpibpc.mpg.de Fritz-Haber-Institut der Max-Planck-Gesellschaft Faradayweg 4 - 6, 14195 Berlin www.fhi-berlin.mpg.de Max-Planck-Institut für Biochemie Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten des Dozenten werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges. Anmeldungen bitte an: VA-Nr. 883: Dr. Andreas Oberreuter, ao@mpifr-bonn.mpg.de VA-Nr. 966: Julian Janssen, jav@mpibpc.mpg.de VA-Nr. 965: Angelika Molkenthin, angelika.molkenthin@gv.mpg.de VA-Nr. 964: Barbara Schuster, schuster@biochem.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	16

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
883	08.04.2019	09:00	10.04.2019	16:00	Bonn
966	15.04.2019	09:00	17.04.2019	16:00	Göttingen
965	14.10.2019	09:00	16.10.2019	16:00	Berlin
964	28.10.2019	09:00	30.10.2019	16:00	Martinsried

IMPRS-Koordinator*innen-Treffen

Jahrestreffen 2019

ZIELGRUPPE	IMPRS-Koordinator*innen	
ZIEL	Vernetzung der IMPRS-Koordinator*innen sowie Austausch und Information zu aktuellen nachwuchspolitischen Entwicklungen	
THEMEN	Agenda folgt über den E-Mail-Verteiler.	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen. Reise- und Übernachtungskosten sind durch die jeweiligen Max-Planck-Institute zu tragen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	65	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1101	20.05.2019	10:00	21.05.2019	17:00	Berlin

IMPRS-Newcomer

Informationsveranstaltung

ZIELGRUPPE	IMPRS-Koordinator*innen	
ZIEL	Das IMPRS-Newcomer-Treffen dient der Information neu mit der Koordination von IMPRS beauftragter Personen. Grundsätzliche Fragestellungen zum Recruiting, der Datenerfassung und -pflege, der Herausforderungen der Kooperationen mit verschiedenen Partnern sowie der Finanzverwaltung der in den IMPRS verwendeten Mittel sind Teil der Veranstaltung. Außerdem dient sie der Vernetzung der IMPRS-Koordinator*innen.	
THEMEN	Eine Agenda wird zeitnah über den E-Mail-Verteiler versendet. Vorschläge: Recruiting, Databases, Cooperation, Day-to-day-Business in IMPRS	
REFERENT*IN	Birgit Knepper, Molekulare Zellbiologie und Genetik, Dresden Steffen Burkhardt, Biophysikalische Chemie, Göttingen	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen. Reise- und Übernachtungskosten sind von den jeweiligen Max-Planck-Instituten zu tragen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	18	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1102	22.05.2019	09:00		17:00	Berlin

International Offices – Newcomer

ZIELGRUPPE	International-Office-Mitarbeiter*innen Neue Mitarbeiter*innen im Bereich International Office		
ZIEL	Das International-Office-Newcomer-Treffen dient der Einführung und Weiterentwicklung des Welcome Services der International Offices. Best-Practise-Modelle zur Betreuung internationaler Wissenschaftler sowie grundsätzliche Fragen zur Praxis bei der Erteilung von Visum und Aufenthaltstiteln, zu den Herausforderungen bei Wohnungssuche, der Kooperation mit Behörden und Botschaften sowie zur interkulturellen Integration werden erörtert.		
THEMEN	Die konkrete Agenda mit Anmelde-möglichkeit wird zeitnah an die Verteilerliste der International Offices versendet.		
REFERENT*IN	Carolyn Fritzsche, MPI für molekulare Zellbiologie und Genetik, Dresden Roco Buchholz, MPI für evolutionäre Anthropologie, Leipzig		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für molekulare Zellbiologie und Genetik, Pfotenhauerstr. 108, 01307 Dresden www.mpi-cbg.de		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Carolyn Fritzsche	carolyn.fritzsche@mpi-cbg.de	

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
13.05.2019	09:00		17:00	Dresden

International Offices der MPG

16. Jahrestreffen und Weiterbildung

ZIELGRUPPE	International-Office-Mitarbeiter*innen Alle Mitarbeiter*innen, die internationale Wissenschaftler*innen bei ihrer Ankunft in Deutschland unterstützen und ihnen dabei helfen, sich selbstständig in der neuen Heimat und im deutschen Bürokratiewesen zurechtzufinden.
ZIEL	Alle International-Office-Mitarbeiter*innen sind bestrebt, den internationalen Gästen und Beschäftigten im Institut mit ihren spezifischen Bedürfnissen gerecht zu werden sowie mit anderen Abteilungen, Kollegen*innen und öffentlichen Behörden gut zusammenzuarbeiten. Unter Berücksichtigung kultureller Unterschiede gilt es, immer zugewandt und wertschätzend zu sein, zugleich aber auch rechtliche Grenzen zu kennen und deren Einhaltung zu beachten. Neben fachlichem Wissen wird deshalb eine Weiterentwicklung der kulturellen Handlungs- und Kommunikationskompetenz angestrebt.
THEMEN	Kommunikationstraining Fachvorträge Open-Space-Forum
REFERENT*IN	Andreas Gailus, gailus.org, Stuttgart Prof. Dr. Bertolt Meyer, TU Chemnitz Gerda Horatschek, Ausländerbehörde Jena Dr. Claudia Hillinger, FSU Jena Kerstin Dübner-Gee, Dr. Martha Roßmayer und Marlar Kin, Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Biogeochemie, Hans-Knöll-Str. 10, 07745 Jena www.bgc-jena.mpg.de Max-Planck-Institut für chemische Ökologie, Hans-Knöll-Str. 8, 07745 Jena www.ice.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Referenten*innen werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Die Einladung zur Tagung mit detailliertem Programm und Anmeldeöglichkeit erfolgt per E-Mail über den IO-Verteiler. Für die Aufnahme in den Verteiler wenden sich Interessierte an den Beirat der International Officer. Die Anmeldung zu der Weiterbildungsmaßnahme kann online über die MPG-WIKI-Seite der Gästebetreuer*innen vorgenommen werden.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	48
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	wiki.mpg.de:Hauptseite

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
26.03.2019	12:00	28.03.2019	14:00	Jena

ORBS – Anfänger*innenschulung

ZIELGRUPPE	Sekretär*innen und Assistent*innen ORBS-Einsteiger*innen		
ZIEL	Diese Veranstaltung ermöglicht einen grundlegenden Umgang mit ORBS und eine sichere Anwendung bei der Buchung gängiger Reisemittel.		
THEMEN	• Grundlegendes Systemverständnis über den Umgang mit ORBS • Wann bucht man Flüge online, wann besser offline? • Flugbuchungen über das System – innerdeutsch, europäisch, interkontinental • Bestellung von Bahn-Online-Fahrkarten über ORBS • Bahn-Internet-Booking-Engine BIBE • Stornierung von Online-Bahntickets • Bahn-Card-Bestellung über die BIBE • Beispiele für einfache Strecken, getrennte Fahrkarten, nur Platzreservierung oder Fahrkarte • Allgemeine Infos zu Hotel- und Mietwagenbuchungen • Allgemeine Fragen zum ORBS		
REFERENT*IN	Westtours		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de		
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.		
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1069	06.03.2019	09:00		16:30	München

ORBS für Fortgeschrittene

ZIELGRUPPE	Sekretär*innen und Assistent*innen Dieses Seminar ist für fortgeschrittene ORBS-Anwender*innen mit Buchungserfahrung vorgesehen und eignet sich nicht für Einsteiger*innen.		
ZIEL	Eine sichere Anwendung des ORBS bei der Buchung komplexer Reisen ist möglich.		
THEMEN	Mehrsegmentbuchungen bei Flügen und auftretende Probleme wie: • Preise sind oft zu hoch; Anzeige der Beförderungsklassen • Problematik bei Kombinationen (Economy und Business); Rail & Fly • Bestellung von Bahn-Online-Fahrkarten über ORBS via BIBE (Bahn-Internet-Booking-Engine), Bahnportal • Stornierung der Bahn-Online-Buchungen über ORBS/BIBE • Bahn-Card-Bestellung über ORBS/ BIBE • Beispiele für Strecken, getrennte Fahrkarten, nur Platzreservierung, nur Fahrkarte ohne Platzreservierung, Auslandsfahrkarten • Darstellung der Hotelangebote, allgemeine Infos • Darstellung der Mietwagenangebote, allgemeine Infos • Erleichternde Tricks im Umgang mit ORBS: Kopieren von bereits vorhandenen Reisen und Reisesegmenten etc. • Anlegen, Ändern und Löschen von Reisendenprofilen, Erteilen, Begrenzen und Löschen von Buchungsberechtigungen		
REFERENT*IN	Westtours		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de		
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.		
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de	

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1069	06.06.2019	09:00		16:30	München
1071	10.09.2019	09:00		16:30	München

PVS für Sachbearbeiter*innen (PVS 02)

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen Mindestens zweijährige Erfahrung in PVS bei der MPG; PVS 01 muss absolviert worden sein.
ZIEL	Vertiefung der Kenntnisse in PVS mit Übungen
THEMEN	Persönliche Einstellungen (z. B. Farben im System setzen, technische Namen, Spool-Einstellungen, Direkteingabe von Transaktionen) Suchen in SAP HR Organisationsmanagement Personaladministration (z. B. Verschieben Ein-/Austritt, Verknüpfung von Krankheiten, Wechsel von und zu MA-Gruppe Z, Abrechnungskreiswechsel, Mehrfachbeschäftigung IT 0700, Urlaubsabgeltung) Personalabrechnung (z. B. Abrechnungsabbrüche, PC_Payresult) Reporting (z. B. Ad hoc Query, Lohnartenreporter) PKP-Auswertung, Buchungslauf Folgeaktivitäten (z. B. ELStAM, AAG, EEL, DEÜV) Fehlerbehebung, Tipps & Tricks
REFERENT*IN	PVS-Anwenderbetreuung, Abteilung II der Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldung bitte ausschließlich im Intranet der GV unter: Abteilung II, Personalwesen, PVS, Veranstaltungen
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
15.10.2019	11:00	16.10.2019	16:30	München

PVS für neue Sachbearbeiter*innen (PVS 01)

ZIELGRUPPE	Neue Personalsachbearbeiter*innen
ZIEL	Einführung in das Personalverwaltungssystem mit Übungen
THEMEN	Grundlagen der Systembedienung Persönliche Einstellungen Hilfemöglichkeiten bei der Dateneingabe Meldungen in der Statusleiste Suchen in SAP HR MPG-Onlinehilfe Begriffe zur Unternehmensstruktur Organisationsmanagement (Aufbau, Überblick) Personalmaßnahmen und Einzelbildpflege Personalabrechnung Reporting Folgeaktivitäten Internes Kontrollsystem
REFERENT*IN	PVS-Anwenderbetreuung, Abteilung II der Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldung bitte ausschließlich im Intranet der GV unter: Abteilung II, Personalwesen, PVS, Veranstaltungen.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
	12.11.2019	14:00	14.11.2019	15:00	München

Personaltagungen der MPG

Fachtagungen

ZIELGRUPPE	Personalleiter*innen, Personalsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen
ZIEL	Fachlicher Austausch zu aktuellen Personalthemen zwischen den Institutsverwaltungen und der Generalverwaltung
THEMEN	werden aktuell festgelegt
REFERENT*IN	Referentinnen und Referenten aus der Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.mpg.de , www.harnackhaus-berlin.mpg.de
HINWEISE	Anmeldeinformationen können der Einladung, die im Frühjahr 2019 an den Personal- und Verwaltungsleitungsverteiler versandt wird, entnommen werden. Vorab ist leider keine Anmeldung möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	75

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
26.03.2019	11:00	27.03.2019	15:00	München
28.03.2019	11:00	29.03.2019	15:00	München
02.04.2019	11:00	03.04.2019	15:00	Berlin
04.04.2019	11:00	05.04.2019	15:00	Berlin

Personalwesen für neue Mitarbeiter*innen 2019

Fachtagung

ZIELGRUPPE	Personalleiter*innen, Personalsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen Beschäftigte, die seit der letzten Fachtagung im November 2018 neu im Personalwesen tätig wurden.
ZIEL	Fachlicher Austausch zu MPG-spezifischen Grundlagen des Personalwesens zwischen den Institutsverwaltungen und der Generalverwaltung.
THEMEN	werden aktuell festgelegt
REFERENT*IN	Referentinnen und Referenten aus der Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldeinformationen können der Einladung, die im Herbst 2019 an den Personal- und Verwaltungsleitungsverteiler versandt wird, entnommen werden. Vorab ist leider keine Anmeldung möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	35

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
25.11.2019	13:30	27.11.2019	12:30	München

Persönlichkeitsschutz im Beschäftigungsverhältnis

Workshop: Was muss beim Umgang mit Beschäftigtendaten beachtet werden?

ZIELGRUPPE	Betriebsrät*innen, Personalsachbearbeiter*innen	
ZIEL	Der zweitägige Workshop wird vom GBR und der Datenschutzbeauftragten zusammen veranstaltet und richtet sich gleichsam an Mitarbeiter*innen im Personalbereich und an Betriebsrätinnen und Betriebsräte. Ziel ist, die Betriebspartner gemeinsam über die datenschutzrechtlichen Vorgaben im Personalbereich zu informieren und so zu einer stärkeren Vernetzung beizutragen.	
THEMEN	Die konkreten Themen werden noch bekannt gegeben.	
REFERENT*IN	Heidi Schuster (Datenschutzbeauftragte der MPG) Markus Burtscheidt (Vorsitzender des GBR)	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Gesellschaftsforschung, Paulstr. 3, 50676 Köln www.mpifg.de	
KOSTEN	Die Kosten für den Workshop werden zentral getragen. Reise und Unterkunft müssen von den Instituten organisiert und getragen werden. In der Nähe des Instituts befinden sich das Motel One Köln Waidmarkt und das Mercure Hotel Severinshof.	
HINWEISE	Der genaue Termin wird über Verteiler und Intranet bekannt gegeben.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Dorothea Slomian dorothea.slomian@gv.mpg.de max.mpg.de	dorothea.slomian@gv.mpg.de

Reisekostenrecht des Bundes – Auslandsreisekostenrecht

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die vertiefte Kenntnisse in der Anwendung der Auslandsreisekostenverordnung (ARV) im Zusammenwirken mit dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) und den zu diesen Regelungen ergangenen Allgemeinen Verwaltungsvorschriften haben. Empfohlen wird der vorherige Besuch des Seminars „Reisekostenrecht des Bundes – Grundlagen“ oder einschlägige theoretische und praktische Erfahrungen.				
ZIEL	Das Seminar vermittelt grundlegende Rechtskenntnisse und praxisbezogenes Wissen zur Vorbereitung und Abrechnung von Auslandsdienstreisen auf der Grundlage der einschlägigen Reisekostenregelungen des Bundes. Darüber hinaus dient es auch der vertieften Rechtseinführung in die seit dem „Gesetz zur Reform des Reisekostenrechts“ auch bei Auslandsdienstreisen eingetretenen Veränderungen.				
THEMEN	Das Zusammenwirken der Auslandsreisekostenverordnung (ARV) mit dem Bundesreisekostengesetz (BRKG) und den zur ARV und dem BRKG ergangenen Allgemeinen Verwaltungsvorschriften wird aufgezeigt und eingehend gemeinsam erörtert. Zur Vertiefung des vermittelten Wissens werden praxisbezogene Fallbeispiele in Kleingruppen bearbeitet und die Ergebnisse in der gesamten Gruppe besprochen. Die Übungsfälle weisen eine Vielzahl von Konstellationen auf, welche sich bei Auslandsdienstreisen immer wieder ergeben. Die praktische Anwendung des Rechts in diesen Beispielfällen fördert die selbstständige Erarbeitung von Lösungen zu häufigen Problemstellungen und Fragen, festigt das Wissen und unterstützt die Umsetzung im Arbeitsalltag.				
REFERENT*IN	Jörg Becker, Bundesverwaltungsamt, Hamm				
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für europäische Rechtsgeschichte, Hansaallee 41, 60323 Frankfurt/Main www.rg.mpg.de Max-Planck-Institut für Kognitions- und Neurowissenschaften, Stephanstr. 1 a, 04103 Leipzig www.cbs.mpg.de				
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.				
HINWEISE	Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Das Seminar im Oktober ist eine solche Pilotveranstaltung. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter max.mpg.de.				
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20				
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1073	06.05.2019	14:00	08.05.2019	12:00	Frankfurt/Main
	28.10.2019	14:00	30.10.2019	12:00	Leipzig

Reisekostenrecht des Bundes – Buchung von Reisemitteln

ZIELGRUPPE	Sekretär*innen und Assistent*innen Dieses Kompaktseminar richtet sich an alle Personen, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Reisekostenrecht besitzen und Reisevorbereitungen treffen bzw. Buchungen vornehmen, aber nicht abrechnen.	
ZIEL	Das Seminar soll die bei der Buchung und Vorbereitung von Dienstreisen grundlegend wichtigen Rechtskenntnisse vermitteln.	
THEMEN	Der Schwerpunkt liegt auf den Regelungen, die bei der Vorbereitung von Dienstreisen – §§ 1 bis 7, 10 und 13 Bundesreisekostengesetz (BRKG) sowie §§ 2 und 3 Auslandsreisekostenverordnung (ARV) – zu berücksichtigen sind. Bereits bei der Beschaffung der Reisemittel sollen die Regeln des BRKG und der ARV angemessen berücksichtigt werden, sodass im Rahmen der Abrechnung die Kosten anerkannt werden können. Gleichzeitig soll Bewusstsein geschaffen werden, was bei der Abrechnung der Reisen schon im Vorfeld an Daten festgehalten werden muss und welche Angaben zur Abrechnung benötigt werden – insbesondere bei Reisen in Verbindung mit privaten Aufenthalten oder bei der Wahl des nicht wirtschaftlichsten, aber aus zwingenden Gründen zu nutzenden teureren Verkehrsmittels, Hotels oder dergleichen.	
REFERENT*IN	H. J. Linden, ehemals Bundesministerium des Innern, Bonn	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Dynamik komplexer technischer Systeme, Sandtorstr. 1, 39106 Magdeburg, www.mpi-magdeburg.mpg.de Max-Planck-Institut für marine Mikrobiologie, Celsiusstr. 1, 28359 Bremen www.mpi-bremen.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1074	26.03.2019	08:30		16:30	Magdeburg
1091	14.11.2019	08:30		16:30	Bremen

Reisekostenrecht des Bundes – Grundlagen

Das Reisekostenrecht des Bundes Inland (BRKG) und die Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zum Bundesreisekostengesetz (BRKGVwV)

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen Mitarbeiter*innen, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse in diesem Rechtsgebiet besitzen.	
ZIEL	Das Seminar vermittelt grundlegende Rechtskenntnisse und praxisbezogenes Wissen zur Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen auf der Grundlage der einschlägigen Reisekostenregelungen des Bundes.	
THEMEN	Zur praktischen Anwendung des Rechts werden Fallbeispiele in Gruppen- und Einzelarbeit gelöst und gemeinsam eingehend besprochen. Die Übungen und Musterlösungen unterstützen durch ihre praxisbezogenen Inhalte und dem an den rechtlichen Regelungen orientierten Aufbau die Umsetzung des Erlernten im Arbeitsalltag.	
REFERENT*IN	Jörg Becker, Bundesverwaltungsamt, Hamm	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Kognitions- und Neurowissenschaften, Stephanstr. 1 a, 04103 Leipzig www.cbs.mpg.de	
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.	
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges. Fälle zum Reisekostenrecht, die in der täglichen Arbeit Fragen aufwerfen oder für andere Teilnehmer*innen interessant sein könnten, sollten vorbereitet und zum Seminar mitgebracht werden.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1075	27.03.2019	14:00	29.03.2019	12:00	Leipzig

Reisekostenrecht des Bundes – Inlandsreisekostenrecht

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die vertiefte Kenntnisse zu Inland (BRKG), Ausland (ARV), den Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zum Bundesreisekostengesetz (BRKGVwV) und zur Auslandsreisekostenverordnung (ARVVwV) haben. Empfohlen wird der vorherige Besuch des Seminars „Reisekostenrecht des Bundes – Grundlagen“ oder einschlägige theoretische und praktische Erfahrungen.
ZIEL	Das Seminar soll erweiterte Rechtskenntnisse und praxisbezogenes Wissen zur Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen auf der Grundlage der einschlägigen Reisekostenregelungen vermitteln.
THEMEN	Der Austausch von Erfahrungen, die Vorstellung neuer Rundschreiben und Hinweise sowie die gemeinsame Erörterung von Problembereichen der Rechtsanwendung führen zu einem hohen Praxisbezug. Durch die Erarbeitung von Lösungen zu Fallbeispielen aus der Praxis und die eingehende Besprechung der Ergebnisse und Musterlösungen, insbesondere auch unter Berücksichtigung der Besonderheiten bei Forschungseinrichtungen, werden das Wissen gefestigt und Hilfestellungen für den Arbeitsalltag vermittelt.
REFERENT*IN	H. J. Linden, ehemals Bundesministerium des Innern, Bonn
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Dieses Seminar ist eine solche Pilotveranstaltung. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter max.mpg.de .
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
24.06.2019	09:00	25.06.2019	16:00	Berlin

Reisekostenrecht des Bundes – Praktikertreffen

ZIELGRUPPE	Reisekostensachbearbeiter*innen Ausschließlich sehr erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sowohl Inlands- als auch Auslandsreisekosten abrechnen.
ZIEL	Ein reger Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmer*innen soll zur Beantwortung und Lösung komplexer, komplizierter und grundlegender Fragestellungen führen und so positive Auswirkungen auf die tägliche Praxis in allen Instituten haben.
THEMEN	Dieser Workshop behandelt ausgewählte Fragen aus den Rechtsgebieten des Inlands- und Auslandsreisekostenrechts. Die Fragen müssen vorab durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgearbeitet und eingereicht werden. Dieses Treffen räumt mehr Zeit zur Beantwortung und Lösung komplizierterer Fragestellungen ein als die Workshops Inland und Ausland, erfordert aber auch mehr theoretische Vorkenntnisse und mehr praktische Erfahrung.
REFERENT*IN	H. J. Linden, ehemals Bundesministerium des Innern, Bonn
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für experimentelle Medizin, Hermann-Rein-Str. 3, 37075 Göttingen www.em.mpg.de Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb, Marstallplatz 1, 80539 München www.ip.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	16
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1077	03.04.2019	14:00	05.04.2019	12:00	Göttingen
1078	16.10.2019	14:00	18.10.2019	12:00	München

TVöD – Grundlagen

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen Insbesondere für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit keinen oder geringen praktischen Erfahrungen in der Anwendung des TVöD. Diese Veranstaltung ist ungeeignet für Auszubildende ohne vorherige theoretische Kenntnisse.
ZIEL	Den TVöD kennen und unter Berücksichtigung der Besonderheiten der MPG anwenden können.
THEMEN	Überblick über die MPG Zusammenhänge Tarif- und Arbeitsrecht Befristete Arbeitsverträge nach TzBfG und WissZeitVG Der unbefristete Arbeitsvertrag Eingruppierung und Entgelt Urlaubsrecht Aktuelle Themen
REFERENT*IN	Petra Kamm, Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Biochemie, Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
HINWEISE	Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Der Seminartermin im November 2019 ist eine solche Pilotveranstaltung. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter max.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1006	27.02.2019	09:00	01.03.2019	12:30	Martinsried
	06.11.2019	09:00	08.11.2019	12:30	Berlin

Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen

Grundlagenseminar

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen				
ZIEL	Die Anwendung der Entgeltordnung (TV EntgO Bund) kennenlernen und verstehen sowie die durch Tätigkeitsdarstellungen ermittelten Sachverhalte unter tarifrechtlichen Gesichtspunkten beurteilen können.				
THEMEN	Anwendungsbereich und Struktur der Entgeltordnung Aufbau der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale Die unbestimmten Rechtsbegriffe der Entgeltordnung Systematik des Ablaufes von Bewertungen (Tarifautomatik, Bildung von Arbeitsvorgängen) Bewertung von Mischarbeitsplätzen Eingruppierung auf Grund bestimmter persönlicher Merkmale Bewertungstechniken				
REFERENT*IN	Wolfgang Wölk, ehemals beschäftigt bei der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, Bonn				
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de				
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.				
HINWEISE	Bitte bringen Sie die Entgeltordnung und den OHB-Beitrag Kapitel X.3.02 „Personal-Eingruppierung nach dem TV-EntgO Bund“ als Arbeitsgrundlagen zum Seminar mit. Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.				
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20				
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin angelika.molkenthin@gv.mpg.de				

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1081	18.02.2019	09:00	20.02.2019	16:00	München

Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen

Aufbauseminar und Workshop

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen Der vorherige Besuch des Grundlagenseminars „Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen“ bzw. längere praktische Erfahrung bei der tariflichen Bewertung von Arbeitsplätzen wird vorausgesetzt.
ZIEL	Aufbau und der Anwendung der MPG-Formulare zur Arbeitsplatzbeschreibung (insbesondere der Dreiteilung, Zuständigkeiten etc.) Besprechung von häufig vorkommenden Spezialmerkmalen Kenntnis und Vermittlung der MPG-Besonderheiten bei der Eingruppierung von Forscher*innen, Fast-Track-Absolvent*innen, Verwaltungsleiter*innen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit etc. Besprechung von Praxisbeispielen
THEMEN	Bitte reichen Sie zur Besprechung spezifischer Praxisbeispiele bis spätestens vier Wochen vor dem Seminartermin bei Herrn Wölk (woelk-meckenheim@t-online.de) einen konkreten Fall in anonymisierter Form ein. Wir bitten um Verständnis, dass Praxisbeispiele, die erst zum Seminar mitgebracht werden, nicht besprochen werden können.
REFERENT*IN	Wolfgang Wölk, ehemals beschäftigt bei der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, Bonn
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Institut für ethnologische Forschung, Advokatenweg 36, 06114 Halle www.eth.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Diese beiden Seminare sind solche Pilotveranstaltungen. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter max.mpg.de
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
17.09.2019	09:00	18.09.2019	16:00	Halle
28.11.2019	09:00	29.11.2019	16:00	Berlin

Trennungsgeld und Umzugskosten

Trennungsgeldverordnung Inland (TGV), Bundesumzugskostengesetz (BUKG)

ZIELGRUPPE	Personalsachbearbeiter*innen Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter*innen, die Trennungsgeld und Umzugskosten abrechnen und bereits Kenntnisse in diesen Rechtsgebieten besitzen.
ZIEL	Der Workshop thematisiert folgende Schwerpunkte: Anspruchsvoraussetzungen zur Trennungsgeldgewährung bei dienstlichen Maßnahmen a) ohne Zusage der Umzugskostenvergütung b) mit Zusage der Umzugskostenvergütung Grundsatzfragen der Gewährung von Trennungsgeld Anspruchsvoraussetzungen zur Zusage der Umzugskostenvergütung Grundsatzfragen der Gewährung von Umzugskostenvergütung Die Möglichkeit zur Zahlung von Trennungsgeld und zur Zusage einer Umzugskostenvergütung ist dann interessant, wenn der Gesetzgeber zu deren Gewährung lediglich die Möglichkeit – Kann-Regelungen – eröffnet. Es werden Fälle, z.B. Einstellungen, vorgestellt und erörtert. Die Entscheidung, ob von der rechtlichen Möglichkeit Gebrauch gemacht wird, obliegt nach allgemeingültigen Vorgaben der Max-Planck-Gesellschaft. Hierbei sind institutsspezifische, allgemeine oder spezielle Kriterien in der Max-Planck-Gesellschaft ausschlaggebend, die jedoch nicht Inhalt des Seminars sind!
THEMEN	Das Seminar führt umfassend in die Regelungen der Trennungsgeldverordnung Inland und des Bundesumzugskostengesetzes Inland ein. Es besteht die Möglichkeit, die vorhandenen Kenntnisse aufzufrischen, zu vertiefen sowie Erfahrungen auszutauschen. Das Seminar soll Sachbearbeiter*innen erweiterte Rechtskenntnisse und praxisbezogenes Wissen zur Trennungsgeldgewährung bei dienstlichen Maßnahmen ohne und mit Zusage der Umzugskostenvergütung sowie zur Gewährung von Umzugskostenvergütung – jeweils Anspruchsvoraussetzungen und Gewährung – auf der Grundlage der einschlägigen Rechtsregelungen vermitteln. Es werden sowohl die rechtlichen Regelungen der TGV und des BUKG – konkret der Gewährung von Trennungsgeld und Umzugskosten – und die im Bundesbereich vorherrschenden Verfahrensweisen, welche zur Gewährung von Trennungsgeld bzw. der Zusage von Umzugskostenvergütung führen, dargestellt und veranschaulicht. Der Austausch von Erfahrungen, die Vorstellung neuer Rundschreiben und Hinweise sowie die gemeinsame Erörterung von Problembereichen der Rechtsanwendung führen zu einem hohen Praxisbezug. Durch die gemeinsame Erarbeitung von Lösungen zu Fallbeispielen aus der Praxis und die eingehende Besprechung der Ergebnisse und Musterlösungen werden das Wissen gefestigt und Hilfestellungen für den Arbeitsalltag vermittelt. Hierbei werden insbesondere auch die Besonderheiten bei Forschungseinrichtungen berücksichtigt, soweit im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben hierzu Möglichkeiten bestehen.
REFERENT*IN	Jörg Becker, Bundesverwaltungsamt, Hamm
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Veranstaltung werden von der Generalverwaltung übernommen.

HINWEISE Im Rahmen des Projekts „Learning Management System“ soll das digitale Buchen eines Seminars und der digitale Genehmigungs-Workflow an ausgewählten Pilotveranstaltungen 2019 im Live-Betrieb getestet werden. Dieses Seminar ist eine solche Pilotveranstaltung. Daher wird die Anmeldung über einen Anmelde-Link erfolgen, den wir voraussichtlich im April 2019 bekannt geben werden. Weitere Infos zum Projekt finden Sie auf MAX, dem Intranet der MPG, unter max.mpg.de

MAXIMALE
TEILNEHMERZAHL 20

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGsort
	17.06.2019	14:00	19.06.2019	12:00	Berlin

Vereinbarkeit von Beruf und Familie – aktuelle Einzelthemen

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, Gleichstellungsbeauftragte, Personalleiter*innen, Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen, Sektionsgleichstellungsbeauftragte, Verwaltungsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen Mitarbeiter*innen, die Kita-Kooperationsverträge mit den Betreibern verhandeln/abschließen Für alle, die für Dienstreiseanträge an den Instituten und für die Erstattungen im Bereich Kinderbetreuung bei Dienstreisen zuständig sind.	
ZIEL	Vermittlung von aktuellen Neuerungen und Vertiefung der Bearbeitungs- und Verhandlungskompetenzen.	
THEMEN	Erstattung von Kinderbetreuungskosten bei Dienstreisen: Grundsätzlicher Überblick über die aktuellen Regelungen sowie über die Bewirtschaftungsgrundsätze, Erläuterung anhand von Fallbeispielen und Bearbeitung von Einzelfällen, ggf. in Workshops. Kita-Kooperationsvereinbarungen: Grundsätzlicher Überblick über die aktuelle Vertragsgestaltung und Vermittlung von Verhandlungsstrategien, Erläuterung anhand von Fallbeispielen und Bearbeitung von Einzelfällen, ggf. in Workshops.	
REFERENT*IN	Sabine Neitzel und Susanna Münich-Rieger, Generalverwaltung	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Übernachungskosten müssen vom Institut übernommen werden.	
HINWEISE	Es besteht ein Zimmerkontingent im Harnack-Haus/Gästehaus für die Nacht vom 31.01.2019 auf den 01.02.2019, abrufbar bis zum 16.1.2019. Es erfolgt keine Kostenübernahme durch die Generalverwaltung. Eine Folgeveranstaltung mit weiteren Themen aus dem Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist voraussichtlich für Herbst 2019 geplant.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	40	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Angelika Molkenthin	angelika.molkenthin@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1085	31.01.2019	10:30		17:30	Berlin

Einkauf, Haushalts- und Rechnungswesen



Drittmittelerfahrungsaustausch für Fachleute

Aktuelle Drittmittelthemen, z. B. EU, amerikanische Zuwendungsgeber

ZIELGRUPPE	Projektleiter*innen, Projektsachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen Kolleginnen und Kollegen, die mit Drittmittelprojekten vertraut sind.	
ZIEL	Erfahrungsaustausch über aktuelle Themen im Drittmittelbereich	
THEMEN	Amerikanische Zuwendungsgeber Welche Erfahrungen gibt es mit dem Handling der Portale? EU – welche Probleme sind aufgetreten? Die konkrete Agenda wird zeitnah bekannt gegeben.	
REFERENT*IN	Agenda wird zeitnah versandt.	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin	
KOSTEN	Siehe EU-INFOS 703 vom 08.11.2018 oder Drittmittelsachbearbeiter-Mail vom 08.11.2018	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	60	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Rainer Horstmann	rainer.horstmann@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
	08.04.2019	11:00	09.04.2019	13:00	Berlin

Einkauf – Grundschulung

Der Einstieg in die Regularien des Vergaberechts

ZIELGRUPPE	Einkaufsmitarbeiter*innen Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Einkauf	
ZIEL	In zwei Teilschulungen (Teil 1: 08.– 09.05.2019, Teil 2: 18.–19.09.2019) wird ein inhaltlicher Überblick über die wesentlichen Vorschriften im Vergaberecht gegeben sowie deren Struktur und Anwendung erklärt, Motto: „von der Struktur hin zu ersten Schritten bei der Vergabe von Aufträgen“.	
THEMEN	• Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) • Vergabeverordnung (VgV) • Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)	
REFERENT*IN	Matthias Hertl, Stefan Rost und Rainer Bastian – Generalverwaltung	
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de	
HINWEISE	Zum Seminar bitte die einschlägigen Vergaberechtsvorschriften mitbringen.	
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Birgit Brenner	birgit.brenner@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
GS Einkauf 2019/I	08.05.2019	09:00	09.05.2019	15:00	München
GS Einkauf 2019/II	18.09.2019	09:00	19.09.2019	15:00	München

Einkäufertagung

Die MPG-interne Jahrestagung für den Bereich Einkauf

ZIELGRUPPE	Einkaufsmitarbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen, Warengruppenverantwortliche Alle Mitarbeiter*innen in den Instituten, die für Einkaufsprozesse verantwortlich sind.		
ZIEL	Information und Schulung zu aktuellen und besonderen Themen für den Tätigkeitsbereich „Einkauf“ in Form von Vorträgen und Diskussionen.		
THEMEN	Aktuelles aus dem Bereich Einkauf und Vergaberecht Erkenntnisse aus aktueller Vergaberechtsprechung eVergabe eProcurement 2030 – wo geht „die Reise“ hin? Bewertung in Vergabeverfahren Stand des Projektes eRechnung Außenwirtschaftsrecht – relevante Punkte für den Einkauf Datenschutzgrundverordnung – ein Jahr danach Max-Planck-Digital Library, insb. Literaturgrundversorgung und zentrales Lizenzmanagement Die Technik für den „neuen Arbeitsplatz“ in der Verwaltung		
REFERENT*IN	Hr. Bastian, Hr. Rost, Fr. Krämer-Schillgallis, Hr. Hertl, Herr Stockhaus, Frau Deißeböck, Herr Raffauf, Hr. Jahn, Frau Schuster, Herr Sander, Frau Lux u. a.		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für die Physik des Lichts, Staudtstr. 2, 91058 Erlangen Tagungsstätte Harnack-Haus, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin, www.mpl.mpg.de		
KOSTEN	Übernachtungen sind durch das jeweilige Institut zu buchen und zu tragen. Informationen zu Zimmerkontingenten werden mit einer gesonderten Einladung versandt.		
HINWEISE	Zu der Veranstaltung wird noch eine gesonderte Einladung mit Tagesordnung versandt. Anmeldungen bitte erst NACH Erhalt dieser Einladung.		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	100		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Birgit Brenner	birgit.brenner@gv.mpg.de	089/2108-2253

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
22.05.2019	09:00	23.05.2019	15:00	Berlin
04.06.2019	09:00	05.06.2019	15:00	Erlangen

Einstiegsseminar Steuern

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, Einkaufsmitarbeiter*innen, KLR-Beauftragte, Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen Einsteiger*innen und neue Mitarbeiter*innen und jene, die ihr Wissen auffrischen möchten.
ZIEL	Vermittlung von MPG-spezifischen Grundkenntnissen im Steuerrecht für Einsteiger.
THEMEN	Umsatzsteuerrecht Gemeinnützigkeitsrecht Ertragsteuerrecht
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Weitere Informationen sowie Anmeldemöglichkeiten zu den einzelnen Schulungen finden Sie auf der SharePoint-Plattform des Referats.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	50
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
09.10.2019	13:00	10.10.2019	16:30	München

Einstiegsseminar für Drittmittelbearbeiter, hauptsächlich EU

Grundlagen für den EU-Projektverwaltungsbereich und ggf. für weitere Zuwendungsgeber

ZIELGRUPPE	Projektsachbearbeiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen Kolleginnen und Kollegen, die mit EU-Drittmittelprojekten noch nicht viele Erfahrungen sammeln konnten.		
ZIEL	Vorstellung der Grundlagen in der EU-Projektverwaltung und in weiteren Drittmittelbereichen.		
THEMEN	Die Agenda wird zeitnah bekannt gegeben.		
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin		
KOSTEN	Siehe EU-INFOS 703 vom 08.11.2018 oder Drittmittelsachbearbeiter-Mail vom 08.11.2018.		
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	30		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Rainer Horstmann	rainer.horstmann@gv.mpg.de	

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
04.11.2019	11:00	05.11.2019	13:00	Berlin

Exportkontrolle und Zoll

Waren, Technologie und Technische Unterstützung

ZIELGRUPPE	Beauftragte für biologische Sicherheit, beauftragte Personen nach ADR, Direktionsbevollmächtigte, Doktorandenbetreuer*innen, Einkaufsmitarbeiter*innen, EU-Referent*innen, Forschungsgruppenleiter*innen / Research Group Leaders, Forschungskordinator*innen und Forschungsreferent*innen, Führungskräfte, International-Office-Mitarbeiter*innen, Personalleiter*innen, Personalsachbearbeiter*innen, Projektleiter*innen, Projektsachbearbeiter*innen, Sicherheitsbeauftragte, Verwaltungsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen, Warengruppenverantwortliche, Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen, Wissenschaftliche Mitglieder Einkäufer*innen, Verwaltungsleiter*innen, Zollbeauftragte, Exportkontrollbeauftragte, Steuerbeauftragte, Mitarbeiter*innen im Warenein- und -ausgang
ZIEL	Grundkenntnisse im Außenwirtschafts- und Zollrecht zu vermitteln
THEMEN	(US-)Exportkontrolle, Ein- und Ausfuhrabwicklung, Dienstreisen
REFERENT*IN	Stefan Balling, Referat VIIa – Steuern und Zoll Fabian Jahn, Referat VIIb – Corporate Compliance
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Dynamik und Selbstorganisation, Am Faßberg 17, 37077 Göttingen www.ds.mpg.de Max-Planck-Institut für Biochemie, Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de
HINWEISE	Weitere Informationen sowie Anmeldemöglichkeiten zu den einzelnen Schulungen finden Sie auf der SharePoint-Plattform des Referats.
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1/2019	21.03.2019	09:00		16:30	Göttingen
2/2019	13.11.2019	09:00		16:30	Martinsried bei München

KLR (Kosten- und Leistungsrechnung)

Grundschulung und Workshop

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, KLR-Beauftragte, Verwaltungsleiter*innen
ZIEL	Kenntnis der fortentwickelten KLR und institutsspezifische Umsetzung Abrechnung interner und externer Leistungen mit KLR-Daten Interpretation von KLR-Berichten Erstellen von Kostenvergleichsanalysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen mit Daten der KLR
THEMEN	• Stammdaten • Verrechnungskonzept MPG • Berichtswesen • Kostenvergleichsanalysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie Kalkulationen (im Workshop)
REFERENT*IN	Christiane Thoma Susanne Köthe
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
Grundschulung	07.05.2019	09:00	08.05.2019	17:00	München
Workshop	04.06.2019	09:00	05.06.2019	17:00	München

Praxiskonferenz Steuern

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, Einkaufsmitarbeiter*innen, KLR-Beauftragte, Personalsachbearbeiter*innen, Reisekostensachbearbeiter*innen, Verwaltungsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen
ZIEL	Schulung anhand von Praxisthemen für Fortgeschrittene (Workshops und Plenum)
THEMEN	Umsatzsteuerrecht Gemeinnützigkeitsrecht Ertragsteuerrecht
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG Ihnestraße 16-20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de ; Max-Planck-Gesellschaft - Generalverwaltung Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de Max-Planck-Institut für Physik (Werner-Heisenberg-Institut) Föhringer Ring 6, 80805 München www.mpp.mpg.de
HINWEISE	Weitere Informationen sowie Anmeldemöglichkeiten zu den einzelnen Schulungen finden Sie auf der SharePoint-Plattform des Referats. Die Veranstaltung 2/2019 findet am ersten Tag in der Generalverwaltung und am zweiten Tag im MPI für Physik statt.
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1/2019	27.03.2019	12:00	28.03.2019	16:30	Berlin
2/2019	28.05.2019	12:00	29.05.2019	16:30	München

Rechnungswesen-Tagung

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, Verwaltungsleiter*innen mit Haushalt, Rechnungswesen und Jahresabschluss betraute Mitarbeiter
ZIEL	Information Workshops
THEMEN	Institutsfinanzierungsvorgänge, Rechnungswesen mit KLR, Jahresabschluss Weitere Themen werden noch bekannt gegeben.
REFERENT*IN	Diverse
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de
HINWEISE	Bitte Mail mit Anmeldelink im Frühjahr 2019 abwarten.

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
9/2019	30.09.2019	12:00	02.10.2019	13:00	Berlin

SAP – Anlagenbuchhaltung – Grundschulung

ZIELGRUPPE	Verwaltungsmitarbeiter*innen Verwaltungsmitarbeiter*innen mit Erfahrungen im Tätigkeitsbereich Anlagenbuchhaltung
ZIEL	Erwerb von Fach- und SAP-Kenntnissen in der Anlagenbuchhaltung
THEMEN	Kurzer Systemüberblick und Systembedienung Grundlagen und komplexe Zusammenhänge zur Anlagenbuchhaltung Geschäftsvorfälle in der Anlagenbuchhaltung Anlagenstorno und Anlagenkorrekturbuchung Periodische Arbeiten wie Abschreibung und Jahresabschluss in der Anlagenbuchhaltung Auswertungen und Prüfberichte in der Anlagenbuchhaltung
REFERENT*IN	Leonid Shevchenko und Farida Jürgens – Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft - Generalverwaltung Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
13.05.2019	13:00	16.05.2019	16:00	München
25.11.2019	13:00	28.11.2019	16:00	München

SAP – Anlagenbuchhaltung – Workshop

ZIELGRUPPE	Verwaltungsmitarbeiter*innen Verwaltungsmitarbeiter*innen mit Erfahrung im Tätigkeitsbereich Anlagenbuchhaltung von mindestens einem Jahr
ZIEL	Praktische Anwendung der SAP-Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung
THEMEN	Investitionsförderung / Sonderposten Anlagenkorrekturbuchungen Prüfberichte in der Anlagenbuchhaltung Themen, die von den Teilnehmer*innen mit der Anmeldung angefragt werden
REFERENT*IN	Leonid Shevchenko – Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
09.07.2019	13:00	11.07.2019	13:00	München

SAP – Drittmittel – Workshop

ZIELGRUPPE	Verwaltungsmitarbeiter*innen Neue Verwaltungsmitarbeiter*innen mit Tätigkeitsbereich Drittmittelprojekte; Kenntnisse zum Thema Drittmittelprojekte werden vorausgesetzt.
ZIEL	Erwerb von Wissen rund um das Projektwesen und SAP-Projektberichtswesen
THEMEN	Darstellung eines Drittmittelprojektes von der Beantragung bis zum Abschluss mit SAP
REFERENT*IN	Inge Götschel, Constanze Krauß-Zetsche und Rainer Horstmann – Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
16.07.2019	10:30	17.07.2019	14:30	München

SAP – Finanzbuchhaltung – Grundsicherung

ZIELGRUPPE	Verwaltungsmitarbeiter*innen Neue Verwaltungsmitarbeiter*innen mit den Tätigkeitsbereichen Finanzbuchhaltung und ggf. Projektbuchhaltung; allgemeine Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung werden vorausgesetzt.
ZIEL	Erwerb von SAP-Kenntnissen in der Finanzbuchhaltung
THEMEN	Systemüberblick und Systembedienung Grundlagen zur Buchhaltung bei der MPG Stammdaten, Geschäftsvorfälle, Zahlwesen, Auswertungen zur Buchhaltung mit SAP R/3 Einführung in die Projektbuchhaltung
REFERENT*IN	Farida Jürgens – Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
09.04.2019	09:00	11.04.2019	14:00	München
22.10.2019	09:00	24.10.2019	14:00	München

SAP – Materialwirtschaft – Einkauf

Prozesskette: Vom Bedarf bis zur Bezahlung

ZIELGRUPPE	Einkaufsmitarbeiter*innen Neue Einkaufsmitarbeiter*innen, die mit eProcurement befasst sind, sowie neue Verwaltungsmitarbeiter*innen mit den Tätigkeitsbereichen Materialwirtschaft – Einkauf. Grundkenntnisse im gesamten Einkaufsprozess werden vorausgesetzt.
ZIEL	Erwerb von SAP-Einstiegskenntnissen im Einkaufsbereich
THEMEN	Modul I (Tag 1): Allgemeiner Überblick und Ziele eProcurement Nutzung vorhandener Kataloge Darstellung der Prozessabläufe bei Katalogbestellungen Darstellung der Prozessabläufe bei Freitextbestellungen Genehmigungsprozesse Übertragung der Warenkörbe in das SAP-System Business Connector Modul II (Tag 2 und 3): Weiterverarbeitung der Warenkörbe Erwerb von SAP-Kenntnissen in SAP-Materialwirtschaft-Einkauf Grundlagen, Geschäftsvorfälle und Auswertungen in SAP-Einkauf
REFERENT*IN	Werner Fuidl Andreas Stöger
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Die Schulungen können ganz (Modul I und Modul II) oder teilweise (Modul I oder Modul II) gebucht werden. Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
Modul I	12.03.2019	09:00		16:00	München
Modul II	13.03.2019	09:00	14.03.2019	14:00	München
Modul I	05.11.2019	09:00		16:00	München
Modul II	06.11.2019	09:00	07.11.2019	14:00	München

SAP – Materialwirtschaft – Lager

ZIELGRUPPE	Verwaltungsmitarbeiter*innen Neue Verwaltungsmitarbeiter*innen mit den Tätigkeitsbereichen Materialwirtschaft – Lager
ZIEL	Erwerb von SAP-Kenntnissen im Lagerbereich
THEMEN	Allgemeine Einführung in das SAP-System Grundlagen, Geschäftsvorfälle und Auswertungen in der Lagerverwaltung
REFERENT*IN	Werner Fuidl, Generalverwaltung Andreas Stöger, Generalverwaltung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
12.06.2019	09:00	13.06.2019	12:00	München

SAP – Überblicksschulung Finanzwesen

ZIELGRUPPE	Buchhalter*innen, Verwaltungsleiter*innen Neue Mitarbeiter*innen der GV und in den MPI mit Bezug zum Finanzwesen (auch im weiteren Sinne)
ZIEL	Überblick über die Organisation des Finanzwesens und die dafür verwendete Software SAP in der MPG
THEMEN	Finanzierung der MPG Einführung ins Rechnungswesen der MPG SAP-Software im Rechnungswesen MPG-Hilfe und OHB Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
REFERENT*IN	Farida Jürgens Constanze Krauß-Zetsche
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
19.03.2019	13:00	20.03.2019	13:00	München

SAP für Auszubildende (HuR- und PVS-Training)

ZIELGRUPPE	Auszubildende Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr und Mindestalter 18 Jahre; allgemeine Kenntnisse in der Buchhaltung und im Personalwesen werden vorausgesetzt.
ZIEL	Erwerb von Fach- und SAP-Kenntnissen in der Buchhaltung und im Personalverwaltungssystem
THEMEN	Einführung in das Haushalts- und Rechnungswesen (HuR) und in das Personalverwaltungssystem (PVS) mit praktischen Übungen
REFERENT*IN	Werner Fuidl, Constanze Krauß-Zetsche und Vitali Miller
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Es handelt sich um eine gemeinsame Schulung von HuR und PVS (jeweils zwei halbe Tage). Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
21.05.2019	13:00	23.05.2019	13:00	München

SAP – Schulung Berichtswesen Finanzen

ZIELGRUPPE	Verwaltungsleiter*innen Haushalts- und Budgetverantwortliche und Verwaltungsleiter*innen
ZIEL	Überlick über die Informationsmöglichkeiten im SAP-System Finanzwesen
THEMEN	Berichte zu Stammdaten im FI und CO Berichte zu Buchungen Berichte zu Monats- und Jahresabschlüssen Berichte zu Drittmitteln Berichte zu Stammdaten und Bewegungsdaten in der Materialwirtschaft Berichte zu Stammdaten und Bewegungsdaten in der Anlagenbuchhaltung
REFERENT*IN	Farida Jürgens Constanze Krauß-Zetsche Werner Fuidl Leonid Shevchenko
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Anmeldungen sind voraussichtlich ab 10.01.2019 unter dem u. g. Link möglich.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	12
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
08.10.2019	11:00	09.10.2019	16:00	München
11.12.2019	11:00	12.12.2019	16:00	München

VOB/A – 2019

Basisschulung unter Herausstellung der wesentlichen Neuerungen in Bezug auf die angekündigte Überarbeitung der VOB/A – Abschnitt 1

ZIELGRUPPE	Einkaufsmitarbeiter*innen, Technische Betriebsleiter*innen, Verwaltungsmitarbeiter*innen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung, die mit dem Thema „Bauunterhalt/Bauvergabe“ am Institut befasst sind und diesbezügliche Einkaufsprozesse verantworten
ZIEL	Vermittlung eines Basiswissens über die Vergabe von Bauleistungen auf der Grundlage der für 2019 angekündigten Überarbeitung der VOB/A – Abschnitt 1
THEMEN	Die Vergabearten für die Vergabe von Bauleistungen, Rahmenbedingungen und Notwendigkeiten insbesondere im Bereich des nationalen Vergaberechtsregimes (Unterschwellenvergabe) Herausarbeitung der Besonderheiten aus der für 2019 angekündigten Überarbeitung der VOB/A – Abschnitt 1
REFERENT*IN	Herr Bastian und Herr Rost
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin
HINWEISE	Bitte beachten: Für die Veranstaltung werden hier zwei alternative Termine vorgeschlagen – die Veranstaltung wird aber nur 1-mal durchgeführt! Welcher Termin ausgewählt wird, hängt vom Veröffentlichungsdatum der VOB/A – 2019 ab. Sobald die Veröffentlichung feststeht, erfolgt eine konkrete Einladung unter Nennung des dann relevanten Termins. Die Anmeldung also bitte erst nach der konkreten Einladung vornehmen! Hotelzimmer sind in eigener Verantwortung zu buchen.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	200

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
VOB/A – Alternative 1	03.07.2019	09:00		16:00	Berlin
VOB/A – Ausweichtermin	24.09.2019	09:00		16:00	Berlin

Forschungsbau, Arbeitssicherheit,
Gefahrgut und Umwelt



ADR-Grundkurs: Straßentransport von Gefahrgut

ZIELGRUPPE	Beauftragte Personen nach ADR Für bereits bestellte oder noch zu bestellende beauftragte Personen nach § 9 OWiG für den Straßentransport von Gefahrgut.
ZIEL	Die Veranstaltung dient zur korrekten Umsetzung der Gefahrgutvorschriften.
THEMEN	Einführung und Grundkenntnisse im Gefahrgutrecht Aufbau des ADR, Tabelle 3.2 Klassifizierung, Verpackung und Kennzeichnung von Gefahrgut Beförderungsbestimmungen
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für experimentelle Medizin, Hermann-Rein-Str. 3, 37075 Göttingen www.em.mpg.de Max-Planck-Institut für Plasmaphysik, Teilinstitut in Greifswald, Wendelsteinstr. 1, 17491 Greifswald, www.ipp.mpg.de
KOSTEN	Die Institute tragen Reise- und Übernachtungskosten (durch das MPI selbst zu veranlassen). Weitere Kosten entstehen nicht.
HINWEISE	Bitte führen Sie zur Behandlung von Fallbeispielen eine gültige ADR 2019 mit. Die Veranstaltung enthält einen Abschlusstest (mindestens 60 %).
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de /default.aspx

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2019_02	06.05.2019	13:00	09.05.2019	12:30	Göttingen
2019_03	02.07.2019	13:00	05.07.2019	12:30	Greifswald

ADR-Schulung: Schwerpunkt Gase und gasförmige Stoffe sowie Ladungssicherung

ZIELGRUPPE	Beauftragte Personen nach ADR Schulung für „sonstige verantwortliche Personen nach ADR“ mit Schwerpunkt Klasse 2 (Gase und gasförmige Stoffe) und Ladungssicherung.
ZIEL	Unterweisung nach ADR 1.3
THEMEN	Grundlagen und aktuelle Transportvorschrift (ADR) Pflichten der Beteiligten im Rahmen des ADR Ladungssicherung
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Kernphysik, Saupfercheckweg 1, 69117 Heidelberg www.mpi-hd.mpg.de Max-Planck-Institut für Radioastronomie, Auf dem Hügel 69, 53121 Bonn www.mpifr-bonn.mpg.de
KOSTEN	Die Institute tragen Reise- und Übernachtungskosten (selbst zu buchen). Weitere Kosten entstehen nicht.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de /default.aspx

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2019_04	10.04.2019	08:30		17:00	Heidelberg
2019_05	13.06.2019	08:30		17:00	Bonn

Forschungsbau in der MPG – Jahrestagung

ZIELGRUPPE	Betriebsleiter*innen und Baukoordinator*innen, Bau-Außenstellen, Verwaltungsleiter*innen Am „Bauen und Betreiben in der MPG“ beteiligte Mitarbeiter*innen der Institute und der Generalverwaltung sowie Vertreter*innen der Bauaußenstellen.		
ZIEL	Vermittlung aktueller Themen aus dem Bereich „Bauen und Betreiben in der MPG“, Austausch von Informationen und Vernetzung		
THEMEN	Die Themen stehen derzeit noch nicht fest und werden zu gegebener Zeit separat bekannt gegeben.		
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Polymerforschung, Ackermannweg 10, 55128 Mainz www.mpip-mainz.mpg.de		
HINWEISE	Eine Einladung zu dieser Veranstaltung wird rechtzeitig vor der Tagung an die Institute und Bauaußenstellen versandt. Bitte vor Anmeldung unbedingt die Einladung abwarten.		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Doris Meißle	doris.meissle@gv.mpg.de	

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
03.06.2019		05.06.2019		Mainz

Fortbildung für beauftragte Personen nach § 9 OWiG für den Straßentransport von Gefahrgut

ZIELGRUPPE	Beauftragte Personen nach ADR Beauftragte Personen nach § 9 OWiG für den Straßentransport von Gefahrgut
ZIEL	Änderungen im Gefahrgutrecht kennenlernen
THEMEN	Änderungen im Gefahrgutrecht (ADR u. IATA DGR)
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
HINWEISE	Bitte führen Sie zur Behandlung von Fallbeispielen eine gültige ADR 2019 mit.
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de /default.aspx

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2019_06_02	26.11.2019	12:15		18:00	Berlin
2019_07_02	11.12.2019	12:15		18:00	München

Gefahrgut-Zusatzschulungen

ZIELGRUPPE	Beauftragte Personen nach ADR
ZIEL	Vertiefung der Gefahrgutkenntnisse
THEMEN	Aufgaben als beauftragte Person nach ADR Abfall und Gefahrgut Versand von UN 3373, UN 3245 und UN 1845 (ADR & IATA)
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de Max-Planck-Gesellschaft – Generalverwaltung, Hofgartenstraße 8, 80539 München www.mpg.de
KOSTEN	Die Institute tragen Reise- und Übernachtungskosten (selbst zu buchen). Weitere Kosten entstehen nicht.
HINWEISE	Bitte führen Sie zur Behandlung von Fallbeispielen eine gültige ADR 2019 mit.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	15
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	extranet.mpg.de /default.aspx

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2019_06_01	26.11.2019	08:00		12:00	Berlin
2019_07_01	10.12.2019	09:00	11.12.2019	12:00	München
2019_07_03	12.12.2019	08:00		17:00	München

Gentechnik-Sicherheitsverordnung – Fortbildung nach § 15 GenTSV

ZIELGRUPPE	Beauftragte für biologische Sicherheit, Projektleiter*innen in der Gentechnik
ZIEL	Geforderte Sachkunde in biologischer Sicherheit
THEMEN	Rechtsvorschriften zu Sicherheitsmaßnahmen für gentechnische Anlagen und Freisetzungen sowie zum Arbeitsschutz Gefährdungspotenziale von Organismen bei gentechnischen Arbeiten unter besonderer Berücksichtigung der Mikrobiologie Sicherheitsmaßnahmen für gentechnische Anlagen und Freisetzungen
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Biochemie, Am Klopferspitz 18, 82152 Martinsried www.biochem.mpg.de
KOSTEN	Der Kurs ist für MPG-Angehörige kostenfrei, für externe Teilnehmer*innen: ca. 200 Euro. Teilnehmer*innen müssen Reisekosten und Kosten für Unterbringung selbst übernehmen.
HINWEISE	Termin meist Donnerstag und Freitag gegen Ende November/Anfang Dezember 2019. Der genaue Termin mit Anmeldemöglichkeit wird voraussichtlich im März bekannt gegeben. Auch für englischsprachige Teilnehmer*innen geeignet.

IATA-DGR-Schulung: Grundlehrgang für Versender (PK 1)

ZIELGRUPPE	IATA-Shipper
ZIEL	Die Vermittlung der Gefahrgutvorschriften im Luftverkehr
THEMEN	Die Klassifizierung von Gefahrgütern, das Verpacken und das Kennzeichnen von Versandstücken und die Dokumentation von Gefahrgutsendungen. Die Klassen 1 und 7 sind ausgeschlossen. Die Teilnehmer*innen erwerben ein „ICAO/IATA-Zertifikat“ für die Personalkategorie 1 (Versender) gemäß Kapitel 1.5 IATA-DGR.
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Kohlenforschung (rechtsfähige Stiftung), Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 45470 Mülheim an der Ruhr www.kofo.mpg.de
KOSTEN	Die Institute tragen Reise- und Übernachtungskosten (durch das MPI selbst zu veranlassen). Weitere Kosten entstehen nicht.
HINWEISE	Bitte führen Sie zur Behandlung von Fallbeispielen eine gültige IATA 2019 mit.

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
2019_01	26.03.2019	09:00		16:00	Mülheim an der Ruhr

Umwelttagung der MPG

ZIELGRUPPE	Abfallbeauftragte, beauftragte Personen nach ADR, Gewässerschutzbeauftragte, Immissionsschutzbeauftragte, Sicherheitsbeauftragte, Umweltschutzbeauftragte
ZIEL	Information und fachlicher Austausch der Akteure an Max-Planck-Instituten, die sich mit Umweltfragen aller Art beschäftigen.
THEMEN	Aktuelle Themen aus den Bereichen Umweltschutz, Abfallentsorgung, Gewässerschutz und Luftreinhaltung
REFERENT*IN	Expertinnen und Experten aus verschiedenen Max-Planck-Instituten und weitere externe Referentinnen und Referenten
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin
HINWEISE	Zu dieser Tagung wird mit einer separaten E-Mail aufgerufen (Freischaltung im Frühjahr 2019). Anmeldung erst nach Rundmail an die Institute
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	60

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
27.11.2019	09:00	28.11.2019	13:00	Berlin

VOB- und HOAI-Schulung 2019

ZIELGRUPPE	Betriebsleiter*innen und Baukoordinator*innen, Bau-Außenstellen, Verwaltungsleiter*innen Alle Mitarbeiter der Institute, die mit Vergaben im Baubereich befasst sind		
ZIEL	Rechtssicherheit bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen.		
THEMEN	VOB und HOAI		
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de		
HINWEISE	Die Details zur Veranstaltung werden mit separater Mail bekanntgegeben.		
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Doris Meißle	doris.meissle@gv.mpg.de	

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
19.11.2019		20.11.2019		Berlin

Wohnungen und Gastunterkünfte in der MPG

Netzwerktreffen und Fortbildung der Verwalter*innen

ZIELGRUPPE	Wohnungsverwalter*innen Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter*innen, deren Tätigkeitsgebiet die Beschaffung, Ausstattung, Abrechnung, Instandhaltung, An- und Abmeldungen von Unterkünften (angemieteter Wohnraum, eigene Gästehäuser, Dienstwohnungen, Mitarbeiter*innenwohnungen etc.) umfasst.
ZIEL	Die Veranstaltung dient dem Austausch effizienter Lösungen zu aktuellen Herausforderungen innerhalb des Netzwerks, um einen einheitlichen Servicestandard in diesem Bereich zu erzielen. Der Fachfortbildungsteil bringt Informationen zu einem aktuellen Themen rund um die Wohnungs- und Gästezimmerverwaltung.
THEMEN	Themenvorschläge sind ausdrücklich erwünscht und werden gerne berücksichtigt. Die abschließende Tagesordnung befindet sich noch in Bearbeitung und wird rechtzeitig veröffentlicht. Vorschläge: Datenschutzinformation Kommunikationstraining
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie, August-Thienemann-Str. 2, 24306 Plön www.evolbio.mpg.de
KOSTEN	Die Kosten der Referenten*innen werden von der Generalverwaltung übernommen.
HINWEISE	Es gelten die Teilnahmebedingungen am Ende des Veranstaltungskataloges.
MAXIMALE TEILNEHMERZAHL	20
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Jennifer Koch jennifer.koch@vw.evolbio.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1087	16.05.2019	09:00	17.05.2019	14:30	Plön

IT-Sicherheit und Informationsvermittlung



Bibliothekstagung der Max-Planck-Gesellschaft

ZIELGRUPPE	Bibliotheksmitarbeiter*innen Die 42. Bibliothekstagung richtet sich an die Mitarbeiter*innen der Bibliotheken sowie an alle mit Informationsarbeit an den Instituten betraute Personen. Es soll ein Überblick gegeben werden über aktuelle Entwicklungen und Initiativen im Informationsmanagement. Durch gezielte Schwerpunktsetzungen werden einzelne Aspekte des gemeinsamen Interesses gezielt vertieft.
ZIEL	Fortbildung für Bibliothekarinnen, Bibliothekare und Informationsvermittler*innen, um die Tätigkeit an den Instituten am neuesten Diskussionsstand ausrichten zu können.
THEMEN	Verschiedene – werden separat bekannt gegeben.
VERANSTALTUNGSORT	Max-Planck-Institut für biophysikalische Chemie (Karl-Friedrich-Bonhoeffer-Institut), Am Faßberg 11, 37077 Göttingen www.mpibpc.mpg.de
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	www.mpdg.mpg.de

TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
13.05.2019		15.05.2019		Göttingen

IT-Sicherheitstagung der Max-Planck-Gesellschaft

ZIELGRUPPE	IT-Leiter*innen, IT-Sicherheitsverantwortliche Neben den IT-Sicherheitsverantwortlichen und den IT-Leiter*innen sind auch die an IT-Sicherheit interessierten Beschäftigten der Max-Planck-Gesellschaft eingeladen.	
ZIEL	Die 10. IT-Sicherheitstagung bietet die Möglichkeit zur Vernetzung und dient als Fortbildung zu aktuellen Themen der IT-Sicherheit.	
THEMEN	Das Programm wird rechtzeitig bekannt gegeben.	
REFERENT*IN	Prof. Dr. Rainer W. Gerling sowie weitere interne und externe Referentinnen und Referenten	
VERANSTALTUNGSORT	Tagungsstätte Harnack-Haus der MPG, Ihnestraße 16–20, 14195 Berlin www.harnackhaus-berlin.mpg.de	
KOSTEN	Teilnahme kostenfrei, Reise- und Übernachtungskosten sind von den jeweiligen Instituten zu tragen. Im Harnack-Haus (info@harnackhaus-berlin.mpg.de) wurde ein Zimmerkontingent reserviert, das bis zum 14. September 2019 unter dem Buchungscode: „MPG3198“ abrufbar ist.	
ANMELDUNGEN UND ABSAGEN	Dorothea Slomian www.it-sicherheit.mpg.de	dorothea.slomian@gv.mpg.de

V-NR.	TERMIN VON	UHRZEIT	BIS	UHRZEIT	VERANSTALTUNGSORT
1/2019	13.11.2019	13:00	14.11.2019	14:00	Berlin

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen gelten bei Veranstaltungen, in denen direkt darauf Bezug genommen wird. Die Veranstaltungen sind grundsätzlich allen Beschäftigten zugänglich. Es gilt die GBV Nr. 5 der MPG. Assoziierte Einrichtungen und rechtlich selbstständige Institute sind zur Teilnahme berechtigt, externe Einrichtungen und Beschäftigte hingegen nicht. Anmeldungen von Mitarbeiter*innen, die den empfohlenen Zielgruppen entsprechen, werden vorrangig behandelt. Bei Kapazität und wenn das Thema sich eignet, werden freie Plätze auch an interessierte Mitarbeiter*innen vergeben. Besteht Unsicherheit, bitte kurze telefonische Abstimmung.

Veranstaltungsort und Termin

Der Ort und der Termin stehen in der Regel fest, können sich aber im Laufe der Organisation noch verändern. Änderungen werden Ihnen vor der Einladung zum Seminar mitgeteilt.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich per E-Mail an (akad. Grad, Vorname, Name, E-Mail Adresse und die Anschrift des Instituts mit Postfachadresse). Alle An- und Abmeldungen werden schnellstmöglich bestätigt. Bitte klären Sie vor der Anmeldung die Kostenübernahme und Freistellung mit der Personalstelle in Ihrem Institut oder in Ihrer Einrichtung. Ausnahmen: Siehe Hinweise.

Warteliste

Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der freien Plätze, werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Plätzen nach. Sie werden sofort informiert. Können wir Ihre Anmeldung nicht zum gewünschten Termin berücksichtigen, bieten wir Ihnen nach Möglichkeit weitere Termine an.

Zusatztermine

Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Zusatztermin angeboten. Ihre Zusage auf dieses Angebot ist das Einverständnis zur Buchung der Zusatzveranstaltung. Bei einer späteren Abmeldung können Kosten anfallen.

Einladung zum Seminar

Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Einladung mit Programm und Teilnahmeliste.

Unterkunft und Verpflegung

Diese Leistungen sind grundsätzlich eigenständig zu buchen. Bei Veranstaltungen in gastgebenden Instituten bieten wir i. d. R. ein Kontingent zum Abruf an. Die Konditionen werden mit der Einladung mitgeteilt. Wir empfehlen, eine Kostenübernahmeerklärung vom Institut ausstellen zu lassen.

Tischkarte und Teilnahmebestätigung

Sie erhalten am Veranstaltungsbeginn eine Tischkarte und am Ende eine Teilnahmebestätigung. Bitte unterschreiben Sie immer auf der ausliegenden Unterschriftenliste.

Stornierung

Kann eine Veranstaltung nicht wie geplant durchgeführt werden, weil die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, organisatorische Ereignisse es nicht erlauben oder nachträgliche Absagen die Durchführung unwirtschaftlich machen, erhalten Sie umgehend eine Absage, nach Möglichkeit verbunden mit einem Alternativangebot.

Kosten

Die Kosten (Honorar, Spesen, Raummieten, Medien und Technik und Pausenverpflegung) werden grundsätzlich entsprechend der Teilnehmerzahl geteilt und nach Seminarende auf die Institute umgelegt. Dies gilt nicht für Seminare, bei denen die Kosten zentral getragen werden. Bei Teilnahmen durch das IPP, von rechtlich selbstständigen Instituten oder assoziierten Einrichtungen erfolgt immer eine Kostenumlage (mit Personalkostenzuschuss und Overhead, teilweise auch Mehrwertsteuer). Die Kostenschuld entsteht mit der Anmeldung. Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind in der Regel auszulegen und können dann über die Reisekostenabrechnung erstattet werden.

Abmeldung

Bitte melden Sie sich per Mail bei den Organisatoren ab, sofern Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können (krankheitsbedingt oder dienstliche Verhinderung). Bitte auch die Hotelleistungen eigenständig stornieren. Bei Abmeldung nach der Einladung behalten wir es uns vor, die für Sie anteiligen Kosten der Veranstaltung zu berechnen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich. Bitte versuchen Sie eine Ersatzperson zu benennen – in diesem Fall ist die Abmeldung immer kostenfrei.

Umbuchung

Bitte informieren Sie uns, wenn Sie auf eine andere Veranstaltung umbuchen möchten. Kosten entstehen für Sie nur, insofern Stornokosten entstehen (Catering, Übernachtung oder dgl.). Bitte versuchen Sie, Termine zu wahren oder uns eine*n Ersatzteilnehmer*in zu benennen.

Evaluation

Zu jeder Veranstaltung wird ein Fragebogen ausgeteilt. Veranstaltung, Dozenten*innen, Organisation und Veranstaltungsort werden damit beurteilt. Bitte tragen Sie durch Ihre Beteiligung dazu bei, dass durch die zentralen Veranstaltungen für jede Zielgruppe ein bedarfsgerechtes und erfolgreiches Fort- und Weiterbildungsangebot gemacht werden kann. Ihre Meinung ist uns wichtig.