



Das **Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe in Dresden** sucht ab 1. Juli 2019 zur Unterstützung der **Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** eine

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

Pflege der deutsch- und englischsprachigen Institutshomepage (CMS), Bildbearbeitung, Datenbankpflege, Textverarbeitung sowie die Vorbereitung und gelegentliche Betreuung von Veranstaltungen. Darüber hinaus auch Recherche, interne Präsentationen und Vorbereitung von Veröffentlichungen.

#### **Ihr Profil**

Vorausgesetzt werden sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse, sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse sowie eine genaue, strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise.

#### **Unser Angebot**

Die Stelle ist mit einem Stundenumfang von 8 bis 12 Stunden pro Woche zu besetzen. Wir bieten eine abwechslungsreiche Mitarbeit in einem Forschungsinstitut der Max-Planck-Gesellschaft und eine angemessene Bezahlung im Rahmen eines TVöD Arbeitsvertrags (Minijob).

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeglichen Hintergrunds. Ferner hat sich die Max-Planck-Gesellschaft zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Online-Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und aktuelle Notenübersicht) an [personal@cpfs.mpg.de](mailto:personal@cpfs.mpg.de)

Bewerbungsfrist: **30. Juni 2019**

**Max-Planck-Institut für Chemische Physik fester Stoffe**  
**Nöthnitzer Straße 40**  
**01187 Dresden**  
**[www.cpfs.mpg.de](http://www.cpfs.mpg.de)**